

令和5年度における行政文書の管理の状況
及び特定歴史公文書の保存、利用等の状況

令和7年1月

I 令和5年度における行政文書の管理の状況

青森県公文書管理要綱(平成25年3月1日制定)に基づき、平成25年度(公安委員会及び警察本部は平成26年度)以降に作成・取得した行政文書(保存期間が1年未満のものを除く。)を対象としている。

1 行政文書ファイルの作成等の状況(単位:ファイル)

(1)保有数

行政文書ファイルとは、能率的な事務又は事業の処理及び行政文書の適切な保存に資するよう、相互に密接な関連を有する行政文書で、保存期間を同じくすることが適当であるものをまとめた一の集合物をいう。作成し、又は取得した行政文書は行政文書ファイル単位で保存することとされている。

令和5年度末における実施機関全体の行政文書ファイルの保有数は276,473ファイルであり、このうち令和5年度に新たに作成し、又は取得されたものは46,668ファイルとなっている。

区 分	前年度末 保有数	当年度の 新規作成 又は取得 数	当年度の 移管・廃 棄等数	当年度末 保有数
	A	B	C	A+B-C
令和5年度	279,663	46,668	49,858	276,473
令和4年度	277,428	47,101	44,866	279,663
令和3年度	278,209	47,012	47,793	277,428
令和2年度	278,925	51,361	52,077	278,209
令和元年度	273,035	53,706	47,816	278,925
平成30年度	252,776	53,512	33,253	273,035
平成29年度	225,334	58,961	31,519	252,776
平成28年度	181,591	57,306	13,563	225,334
平成27年度	122,339	66,178	6,926	181,591
平成26年度	53,511	68,828		122,339
平成25年度		53,511		53,511

(2)媒体の種類別

行政文書ファイルの99.9%が紙媒体となっている。

区 分	当年度末保有数(再掲)		
		紙媒体	その他 媒体
令和5年度	276,473	276,126	347
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%
令和4年度	279,663	279,321	342
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%
令和3年度	277,428	277,151	277
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%
令和2年度	278,209	277,963	246
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%
令和元年度	278,925	278,681	244
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%
平成30年度	273,035	272,799	236
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%
平成29年度	252,776	252,573	203
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%
平成28年度	225,334	225,174	160
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%
平成27年度	181,591	181,472	119
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%
平成26年度	122,339	122,256	83
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%
平成25年度	53,511	53,473	38
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%

2 行政文書ファイルの管理の状況(単位:ファイル)

(1) 保存期間満了時の措置の設定状況

行政文書ファイルの保存期間満了時は、①公文書センターへの移管、②実施機関で特定して保存、③廃棄のいずれかの措置をとることとされている。

行政文書ファイルの99.9%について、保存期間満了時の措置を設定済である。

区 分		当年度末保有数(再掲)	
		設定済	未設定
令和5年度	276,473	276,074	399
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%
令和4年度	279,663	279,279	384
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%
令和3年度	277,428	277,074	354
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%
令和2年度	278,209	277,784	425
割合(%)	100.0%	99.8%	0.2%
令和元年度	278,925	276,625	2,300
割合(%)	100.0%	99.2%	0.8%
平成30年度	273,035	270,766	2,269
割合(%)	100.0%	99.2%	0.8%
平成29年度	252,776	250,748	2,028
割合(%)	100.0%	99.2%	0.8%
平成28年度	225,334	223,620	1,714
割合(%)	100.0%	99.2%	0.8%
平成27年度	181,591	180,408	1,183
割合(%)	100.0%	99.3%	0.7%
平成26年度	122,339	121,921	418
割合(%)	100.0%	99.7%	0.3%
平成25年度	53,511	53,453	58
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%

(2) 保存期間の設定状況

保存期間を5年に設定している行政文書ファイルが最も多く、次いで10年、3年となっている。

区 分		当年度末保有数(再掲)					
		30年	10年	5年	3年	1年	その他
令和5年度	276,473	27,110	71,132	92,957	64,948	12,237	8,089
割合(%)	100.0%	9.8%	25.7%	33.6%	23.5%	4.4%	2.9%
令和4年度	279,663	25,148	65,434	97,600	69,317	14,779	7,385
割合(%)	100.0%	9.0%	23.4%	34.9%	24.8%	5.3%	2.6%
令和3年度	277,428	23,190	59,504	99,332	72,772	15,877	6,753
割合(%)	100.0%	8.4%	21.4%	35.8%	26.2%	5.7%	2.4%
令和2年度	278,209	21,229	53,287	103,904	76,495	16,821	6,473
割合(%)	100.0%	7.6%	19.2%	37.3%	27.5%	6.0%	2.3%
令和元年度	278,925	19,225	46,833	105,937	81,226	19,537	6,167
割合(%)	100.0%	6.9%	16.8%	38.0%	29.1%	7.0%	2.2%
平成30年度	273,035	17,048	39,491	104,363	84,550	21,660	5,923
割合(%)	100.0%	6.2%	14.5%	38.2%	31.0%	7.9%	2.2%
平成29年度	252,776	14,666	32,592	87,688	86,754	23,708	7,368
割合(%)	100.0%	5.8%	12.9%	34.7%	34.3%	9.4%	2.9%
平成28年度	225,334	12,155	26,276	71,237	83,807	25,900	5,959
割合(%)	100.0%	5.4%	11.7%	31.6%	37.2%	11.5%	2.6%
平成27年度	181,591	9,513	19,646	54,290	64,961	28,713	4,468
割合(%)	100.0%	5.2%	10.8%	29.9%	35.8%	15.8%	2.5%
平成26年度	122,339	6,332	12,875	35,523	42,373	22,553	2,683
割合(%)	100.0%	5.2%	10.5%	29.0%	34.6%	18.4%	2.2%
平成25年度	53,511	2,860	6,145	15,862	19,356	7,911	1,377
割合(%)	100.0%	5.3%	11.5%	29.6%	36.2%	14.8%	2.6%

※1 「その他」には、「無期限」等が含まれる。

2 上記の区分以外の保存期間は、上位の保存期間に含まれる。(例: 7年→10年に計上)

3 保存期間が満了した行政文書ファイルの移管、廃棄等の状況(単位:ファイル)

令和5年度末までに保存期間が満了した行政文書ファイルが51,352ファイルあり、このうち、令和5年度に公文書センターに移管したものが170ファイル、特定保存をしたものが104ファイル、廃棄したものが49,584ファイルあったほか、保存期間を延長したものが1,494ファイルとなっている。

区 分	保存期間が満了した行政文書ファイル					
		当年度の移管・廃棄等数(再掲)				延長
			移管	特定保存	廃棄	
令和5年度	51,352	49,858	170	104	49,584	1,494
割合(%)	100.0%	97.1%	0.3%	0.2%	96.6%	2.9%
令和4年度	46,889	44,866	82	94	44,690	2,023
割合(%)	100.0%	95.7%	0.2%	0.2%	95.3%	4.3%
令和3年度	49,390	47,793	50	34	47,709	1,597
割合(%)	100.0%	96.8%	0.1%	0.1%	96.6%	3.2%
令和2年度	54,639	52,077	9	14	52,054	2,562
割合(%)	100.0%	95.3%	0.0%	0.0%	95.3%	4.7%
令和元年度	49,462	47,816	11	8	47,797	1,646
割合(%)	100.0%	96.7%	0.0%	0.0%	96.6%	3.3%
平成30年度	34,592	33,253	7	0	33,246	1,339
割合(%)	100.0%	96.1%	0.0%	0.0%	96.1%	3.9%
平成29年度	33,039	31,519	6	42	31,471	1,520
割合(%)	100.0%	95.4%	0.0%	0.1%	95.3%	4.6%
平成28年度	14,378	13,563	1	1	13,561	815
割合(%)	100.0%	94.3%	0.0%	0.0%	94.3%	5.7%
平成27年度	7,850	6,926	1	0	6,925	924
割合(%)	100.0%	88.2%	0.0%	0.0%	88.2%	11.8%

4 行政文書ファイルの紛失等の状況(単位:件)

令和5年度においては、行政文書ファイル等の紛失等の事案が5件、誤って廃棄してしまったものが5件あった。

なお、これらの事案については、当該実施機関において、職員への指導や関係者への注意喚起、業務手順の見直し等といった、再発防止のための措置がとられている。

区 分	紛失等事案の件数			再発防止のための措置			
	紛失	誤廃棄	焼失等の 損傷	関係者への注意喚起、指導等	実施機関内への注意喚起、適正管理の徹底周知等	業務手順、マニュアル等の見直し	その他
令和5年度	5	5		10	7	6	
令和4年度		26		26		26	
令和3年度	6	3		5	5	9	
令和2年度	2	1		1	2	3	
令和元年度		2		2	2	1	
平成25～30年度							

5 研修の実施状況

(1) 公文書管理研修会(e-ラーニング)

対象者 知事部局及び各実施機関の文書管理担当者等
 内容 公文書管理制度、公文書管理事務の概要、文書管理システム等
 参加者数 151名

(2) 公文書管理の運用に係るe-ラーニング

対象者 知事部局の全職員
 (文書管理システムの操作を通常ほとんど要しない職員は対象外)
 内容 公文書管理制度、公文書管理事務、文書管理システム等
 受講者数 3,559人

(3) その他の研修会等

① 青森県自治研修所主催の研修(新採用者前期研修)

内容 文書事務
参加者数 計168人

② 青森県自治研修所主催の研修(管理者入門研修)

内容 情報公開と公文書管理
参加者数 計109人

③ 警察本部における公文書管理に関する研修会

対象者 全所属の公文書管理担当者等
内容 公文書管理に関する研修
参加者数 計102人

④ 警察本部における公文書管理の運用状況に関する点検、公文書管理に関する教養

対象者 新採用警察官及び警察行政職員
内容 公文書管理業務点検(教養を同時に実施)
参加者数 計136人

⑤ 県立保健大における事務職員研修会(公文書管理研修)

対象者 事務職員(非常勤職員含む)を対象
内容 公文書管理に関する研修
参加者数 計50人

⑥ 青森県道路公社における公文書管理研修会

対象者 事務職員を対象
内容 公文書管理に関する研修
参加者数 計10人

Ⅱ 令和5年度における特定歴史公文書の保存、利用、廃棄の状況

「特定歴史公文書」とは、歴史公文書（歴史資料として重要な公文書その他の文書）のうち、公文書センターに移管されたもの又は実施機関で特定して保存しているもの等をいう。

1 特定歴史公文書の保存の状況(単位:冊)

令和5年度末における特定歴史公文書の保存数は5,843冊となっており、このうち令和5年度に公文書センターに移管され、又は特定保存が開始されたものは673冊となっている。
媒体の種別については、全てが紙媒体となっている。

区 分	前年度末 保存数	当年度の 移管・特 定保存開 始数	当年度の 精査によ る除外数	当年度末 保存数	紙媒体	その他 媒体
	A	B	C	A+B-C		
令和5年度	5,170	673		5,843	5,843	
令和4年度	4,843	343	16	5,170	5,170	
令和3年度	4,628	232	17	4,843	4,843	
令和2年度	4,456	172		4,628	4,628	
令和元年度	2,645	1,811		4,456	4,456	
平成30年度	2,593	52		2,645	2,645	
平成29年度	2,398	195		2,593	2,593	
平成28年度	2,307	91		2,398	2,398	
平成27年度	2,083	224		2,307	2,307	
平成26年度	1,082	1,001		2,083	2,083	
平成25年度		1,082		1,082	1,082	

(参考1) 実施機関から公文書センターに移管されたもの

区 分	前年度末 保存数	当年度の 移管数	当年度の 精査によ る除外数	当年度末 保存数
	A	B	C	A+B-C
令和5年度	1,784	444		2,228
令和4年度	1,604	180		1,784
令和3年度	1,488	131	15	1,604
令和2年度	1,390	98		1,488
令和元年度	1,322	68		1,390
平成30年度	1,273	49		1,322
平成29年度	1,235	38		1,273
平成28年度	1,195	40		1,235
平成27年度	1,137	58		1,195
平成26年度	476	661		1,137
平成25年度		476		476

(参考2)実施機関で特定保存をしているもの

区 分	前年度末 保存数	当年度の 特定保存 開始数	当年度の 精査によ る除外数	当年度末 保存数	左記のうち公文書センターに保存を委託して いるもの			
					前年度末 保存数	当年度の 特定保存 開始数	当年度の 精査によ る除外数	当年度末 保存数
	A	B	C	A+B-C	a	b		a+b-c
令和5年度	3,386	229		3,615	3,204	118		3,322
令和4年度	3,239	163	16	3,386	3,154	63	13	3,204
令和3年度	3,140	101	2	3,239	3,086	68		3,154
令和2年度	3,066	74		3,140	3,026	60		3,086
令和元年度	1,323	1,743		3,066	1,291	1,735		3,026
平成30年度	1,320	3		1,323	1,234	57		1,291
平成29年度	1,163	157		1,320	1,140	94		1,234
平成28年度	1,112	51		1,163	1,085	55		1,140
平成27年度	946	166		1,112	919	166		1,085
平成26年度	606	340		946	606	313		919
平成25年度		606		606		606		606

2 特定歴史公文書の利用の状況(単位:件)

(1) 県民による利用

令和5年度において、青森県情報公開条例又は個人情報の保護に関する法律等に基づく利用はなかった。

区 分	開示請求	処理状況					
		開示	一部開示	不開示	却下	取下げ	検討中
令和5年度	0						
令和4年度	62		62				
令和3年度	43					43	
令和2年度	11	1	9			1	
令和元年度	1			1			
平成30年度	0						
平成29年度	2		2				
平成28年度	0						
平成27年度	1		1				
平成26年度	0						
平成25年度	0						

(2) 職員による利用

公文書センターに移管又は保存委託されたものの利用が53件あった。

区 分	計	閲覧		貸出	
		移管元	特定保存 委託元	移管元	特定保存 委託元
令和5年度	53		50	3	
令和4年度	3				3
令和3年度	159		153	5	1
令和2年度	18	3		1	14
令和元年度	24		2	2	20
平成30年度	26		2	24	
平成29年度	7			5	2
平成28年度	1			1	
平成27年度	10			10	
平成26年度	3	1	2		
平成25年度	0				

3 特定歴史公文書の廃棄の状況

令和5年度中に廃棄をした特定歴史公文書はなかった。

資料1

I 行政文書の管理の状況（単位 1～3:ファイル、4:件、5:人）														
1 作成等の状況							2 管理の状況							
実施機関	保有数				媒体の種類		保存期間満了時の措置		保存期間					
	前年度末保有数	当年度の新規作成又は取得数	当年度の移管・廃棄等数	当年度末保有数	紙媒体	その他媒体	設定済み	未設定	30年	10年	5年	3年	1年	その他
知事	140,709	22,817	19,312	144,214	144,064	150	143,980	234	12,061	41,994	51,880	29,883	4,164	4,232
知事(公営企業)	1,512	118	103	1,527	1,521	6	1,495	32	312	783	102	279	19	32
病院事業管理者	3,392	482	378	3,496	3,449	47	3,435	61	308	931	1,440	405	55	357
議会	841	97	72	866	866		866		211	323	240	74	18	
教育委員会	74,059	13,273	15,546	71,786	71,772	14	71,762	24	6,138	11,970	22,582	25,345	5,337	414
選挙管理委員会	325	48	45	328	328		328		85	28	134	78	1	2
人事委員会	511	83	45	549	549		549		204	121	106	106	12	
監査委員	287	62	28	321	321		317	4	133	22	106	54	6	
労働委員会	308	74	28	354	354		354		107	9	144	72	22	
収用委員会	104	19	5	118	118		118		4	75	1	14		24
海区漁業調整委員会	331	27	22	336	336		336		72	191	46	20		7
内水面漁場管理委員会	内水面漁場管理委員会の行政文書ファイルは、海区漁業調整委員会の分と併せて管理している。													
公安委員会	46	6	12	40	39	1	39	1	21		6	10	2	1
警察本部	40,185	6,876	12,774	34,287	34,191	96	34,287		5,811	5,288	11,904	6,149	2,460	2,675
公立大学法人 青森県立保健大学	3,603	475	335	3,743	3,730	13	3,700	43	482	1,446	953	486	31	345
地方独立行政法人 青森県産業技術センター	11,015	1,824	989	11,850	11,831	19	11,850		670	6,618	2,591	1,866	105	
青森県土地開発公社	1,495	268	78	1,685	1,684	1	1,685		164	839	643	37	2	
青森県道路公社	940	119	86	973	973		973		327	494	79	70	3	
計	279,663	46,668	49,858	276,473	276,126	347	276,074	399	27,110	71,132	92,957	64,948	12,237	8,089

資料1

I (続き)															
3 移管、廃棄等の状況						4 紛失等の状況							5 研修の実施状況		
実施機関	保存期間満了	移管、廃棄等			延長	紛失等事案の件数			再発防止のための措置				公文書管理 研修会	その他の 研修会等	公文書管理の運用 に係るe-ラーニング
		公文書セン ターへ移管	特定保存	廃棄	延長	紛失	誤廃棄	焼失等 の損傷	関係者へ の注意喚 起、指導 等	実施機関 内への注 意喚起、 適正管理 の徹底周 知等	業務手 順、マ ニュアル 等の見直 し	その他	参加者数	参加者数	受講者数
知事	20,805	170	63	19,079	1,493	4			4	1			151	244	3,559
知事(公営企業)	103			103											
病院事業管理者	379			378	1									2	
議会	72			72										1	
教育委員会	15,546		7	15,539										29	
選挙管理委員会	45			45											
人事委員会	45			45										1	
監査委員	28			28											
労働委員会	28			28											
収用委員会	5			5											
海区漁業調整委員会	22			22											
内水面漁場管理委員会	内水面漁場管理委員会の行政文書ファイルは、海区漁業調整委員会の分と併せて管理している。														
公安委員会	12			12											
警察本部	12,774		34	12,740		1	5		6	6	6			238	
公立大学法人 青森県立保健大学	335			335										50	
地方独立行政法人 青森県産業技術センター	989			989											
青森県土地開発公社	78			78											
青森県道路公社	86			86										10	
計	51,352	170	104	49,584	1,494	5	5		10	7	6		151	575	3,559

資料2																								
II 特定歴史公文書の保存、利用等の状況（単位 1:冊、2:件）																								
1 保存の状況							内訳(1) 公文書センターに移管されたもの						内訳(2) 特定保存(公文書センターに保存委託しているもの)						内訳(3) 特定保存(公文書センター以外の場所で保存しているもの)					
実施機関	前年度末 保存数	当年度の 移管又は 特定保存 開始数	当年度の 精査による 除外数	当年度末 保存数	媒体の種類		前年度末 保存数	当年度 移管数	当年度の 精査による 除外数	当年度末 保存数	媒体の種類		前年度末 保存数	当年度 特定保存 開始数	当年度の 精査による 除外数	当年度末 保存数	媒体の種類		前年度末 保存数	当年度 特定保存 開始数	当年度の 精査による 除外数	当年度末 保存数	媒体の種類	
					紙媒体	其他媒体					紙媒体	其他媒体					紙媒体	其他媒体					紙媒体	其他媒体
知事	5,001	632		5,633	5,633		1,718	444		2,162	2,162		3,204	118		3,322	3,322		79	70		149	149	
知事(公営企業)	8			8	8		8			8	8													
病院事業管理者																								
議会	1			1	1		1			1	1													
教育委員会	33	7		40	40		24			24	24								9	7		16	16	
選挙管理委員会																								
人事委員会																								
監査委員	6			6	6														6			6	6	
労働委員会																								
収用委員会																								
海区漁業調整委員会	33			33	33		33			33	33													
内水面漁場管理委員会																								
公安委員会																								
警察本部	88	34		122	122														88	34		122	122	
公立大学法人 青森県立保健大学																								
地方独立行政法人 青森県産業技術センター																								
青森県土地開発公社																								
青森県道路公社																								
計	5,170	673	0	5,843	5,843	0	1,784	444	0	2,228	2,228	0	3,204	118	0	3,322	3,322	0	182	111	0	293	293	0

資料2

Ⅱ（続き）														
2 利用の状況														
実施機関	県民等									移管元等の職員（公文書センター）				
	情報公開 条例、個人 情報保護 条例等によ る利用	利用請求（開示請求）の処理状況								計	閲覧		貸出	
		公文書セン ター移管分	実施機関の 特定保存分	開示	一部開示	不開示	却下	取下げ	検討中		移管元	特定保存 委託元	移管元	特定保存 委託元
知事										53		50	3	
知事（公営企業）														
病院事業管理者														
議会														
教育委員会														
選挙管理委員会														
人事委員会														
監査委員														
労働委員会														
収用委員会														
海区漁業調整委員会														
内水面漁場管理委員会														
公安委員会														
警察本部														
公立大学法人 青森県立保健大学														
地方独立行政法人 青森県産業技術センター														
青森県土地開発公社														
青森県道路公社														
計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53	0	50	3	0