（青森空港Ver.2509）

取材申込書

□ 青森空港ビル株式会社

宛

□ 青森空港管理事務所

※提出先は空港管理事務所のみ１部で構いません。

申込者 → 空港管理事務所 → 空港ビル(株)

（転送･共有）

ＦＡＸ：017-739-2780

E-mail：airport@pref.aomori.lg.jp

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申 込 者 | 申込日： | 令和　　年　　月　　日 |
| 会社名： |  |
| 氏　名： |  |
| 電　話： |  |
| Ｅメール： |  |

次のとおり、青森空港での取材を申込いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日　　時 | | 令和　　年　 月　 日　　　時　　分 ～ 　時　　分 |
| 目　　的  (具体的に) | |  |
| 場　　所 | 空港ビル（株）  の管轄エリア | □ ターミナルビル １階（国内・国際 到着ロビー、　　　　　　　　　　）  □ ターミナルビル ２階（国内・国際 出発ロビー、　　　　　　　　　　）  □ ターミナルビル ３階（展望デッキ） |
| 空港管理事務所  の管轄エリア | □ エプロン（駐機場）→【別途、制限区域立入許可申請が必要です】  □ 駐車場  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 現場責任者 | | 所 属：  氏 名：□ 同上、上記以外…  電 話：□ 同上、上記以外… |
| 取材関係者 | | 計　　　名 |
| 備　　考 | |  |

（※）事務処理欄

|  |  |
| --- | --- |
| ○ 空港ビル(株)へ転送  　 Fax・ﾒｰﾙ・紙・無 | ○ 制限区域立入許可申請  無 ・ 有 → 同行者（予定）：  （ランプパス所持者） |

（青森空港Ver.2509）

注意事項

|  |
| --- |
| ・空港運用上、航空機及び利用客の安全を確保し、秩序を守って取材を行ってください。  ・取材中は、社章（自社腕章）を着用し、所属を明らかにしてください。  ・基本的な禁止行為は、次のとおりです。  ・保安検査場の検査機器や関連施設の撮影はできません。  ・お客様、従業員の支障・迷惑になる行為はご遠慮ください。  ・ターミナルビル内に機材（脚立、三脚等）を放置しないでください。  ・エレベーター、エスカレーター、階段付近での撮影はご遠慮ください。  ・無断で、お客様、航空会社、店舗等を撮影しないでください。  ・お客様、航空会社カウンター、航空機、ターミナルビル内、店舗等を撮影する場合は、事前に各々の許可を得て行ってください。  ・立入制限区域へ立入る場合、空港管理事務所の許可手続が必要となります。  ・ＣＩＱ（税関・出入国管理・検疫）区域に立入る場合、各官庁の許可手続が必要となります。  ・係員又は警備員からの指示があった場合は、その指示に従ってください。  ・必要に応じて、企画書や撮影場所の提出、事前の打合せをお願いする場合があります。  ・空港保安管理上、支障が生じるおそれがある場合、取材のお断り又は中止していただくことがあります。 |