青森県　県産品販売・輸出促進課　ふるさと納税担当

FAX ：017-734-8119

Mail：furusatokifukin@pref.aomori.lg.jp

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事 務 欄 | 申込数 | 件 |
| 申込内訳 | 1 | 円 |
| 2 | 円 |
| 3 | 円 |

**寄　附　申　出　書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記入日：令和７ | 年 |  | 月 |  | 日 |

　青森県知事　　宮下　宗一郎　　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金 |  | 円也 |

上記の金額を、青森県に対するふるさと納税として寄附します。

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒 |
| 　 |
| カナ | 　 |
| 氏名 |  |
| 電話 |  |
| メール | 　 |

◎ 寄附金のご入金方法（いずれか１つの方法を選択し、□にチェックを入れてください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | 口座振込 | 県所定の口座への銀行振込 | **手数料負担あり** |
| [ ]  | ゆうちょ銀行 | お送りする専用の払込用紙による納付 | 手数料無料 |

◎ 希望する返礼品（県外にお住まいで寄附金額が13,000円以上の方はご記入ください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 |  | 返礼品名称 |  |
|  |  |
|  |  |

※寄附金額の範囲で複数口のご希望がある場合はご記入ください。

記入のない場合は、不要として扱わせていただきます。

◎ 寄附金の使いみち（ご希望される寄附金の使いみちの番号をご記入ください）

|  |  |
| --- | --- |
| 番号 |  |

※記入のない場合は、「県政一般」に活用させていただきます。

[ ] 　ふるさと納税ワンストップ特例の申請書の送付を希望します。

※ご希望の方は、□にチェックを入れてください。確定申告をご自身でされる方はチェック不要です。

ご提供いただいた個人情報は、青森県へのふるさと納税に関する業務以外には使用せず、適切に取り扱います。

**ご記入見本**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事 務 欄 | 申込数 | 件 |
| 申込内訳 | 1 | 円 |
| 2 | 円 |
| 3 | 円 |

**寄　附　申　出　書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記入日：令和７ | 年 | **４** | 月 | **１** | 日 |

　青森県知事　　宮下　宗一郎　　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金 | **１３，０００** | 円也 |

上記の金額を、青森県に対するふるさと納税として寄附します。

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒 |
| 　 |
| カナ | 　 |
| 氏名 |  |
| 電話 |  |
| メール | 　 |

◎ 寄附金のご入金方法（いずれか１つの方法を選択し、□にチェックを入れてください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | 口座振込 | 県所定の口座への銀行振込 | **手数料負担あり** |
| [x]  | ゆうちょ銀行 | お送りする専用の払込用紙による納付 | 手数料無料 |

◎ 希望する返礼品（県外にお住まいで寄附金額が13,000円以上の方はご記入ください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | **A－０４** | 返礼品名称 | **りんご３ｋｇ** |
|  |  |
|  |  |

※寄附金額の範囲で複数口のご希望がある場合はご記入ください。

記入のない場合は、不要として扱わせていただきます。

◎ 寄附金の使いみち（ご希望される寄附金の使いみちの番号をご記入ください）

|  |  |
| --- | --- |
| 番号 | **１** |

※記入のない場合は、「県政一般」に活用させていただきます。

[ ] 　ふるさと納税ワンストップ特例の申請書の送付を希望します。

※ご希望の方は、□にチェックを入れてください。確定申告をご自身でされる方はチェック不要です。

ご提供いただいた個人情報は、青森県へのふるさと納税に関する業務以外には使用せず、適切に取り扱います。