

地球にやさしい青森県行動プラン

点検・評価マニュアル

(省エネルギー、廃棄物の排出削減・リサイクル、省資源、
環境関連法令等の順守状況等に関する点検・評価)

本マニュアルは「地球にやさしい青森県行動プラン」(以下「行動プラン」という。)の目標達成に向け、現在の取組状況を点検・評価する手順を示したものです。

行動プランで示す具体的な取組を確実に実施するため、現在の取組状況を点検・評価し、必要に応じて見直しを図るPDCAサイクルに基づき継続的に改善していきます。

制定	2000 (平成12) 年 9 月 27 日
改定	2002 (平成14) 年 3 月 22 日
改定	2006 (平成18) 年 3 月 31 日
改定	2011 (平成23) 年 3 月 8 日
改定	2016 (平成28) 年 2 月 16 日
改定	2020 (令和 2) 年 10 月 19 日
改定	2023 (令和 5) 年 3 月 22 日

環境管理事務局

(環境生活部環境政策課)

〒030-8570 青森市長島一丁目1番1号

TEL(内線)6462 (直通)017-734-9241

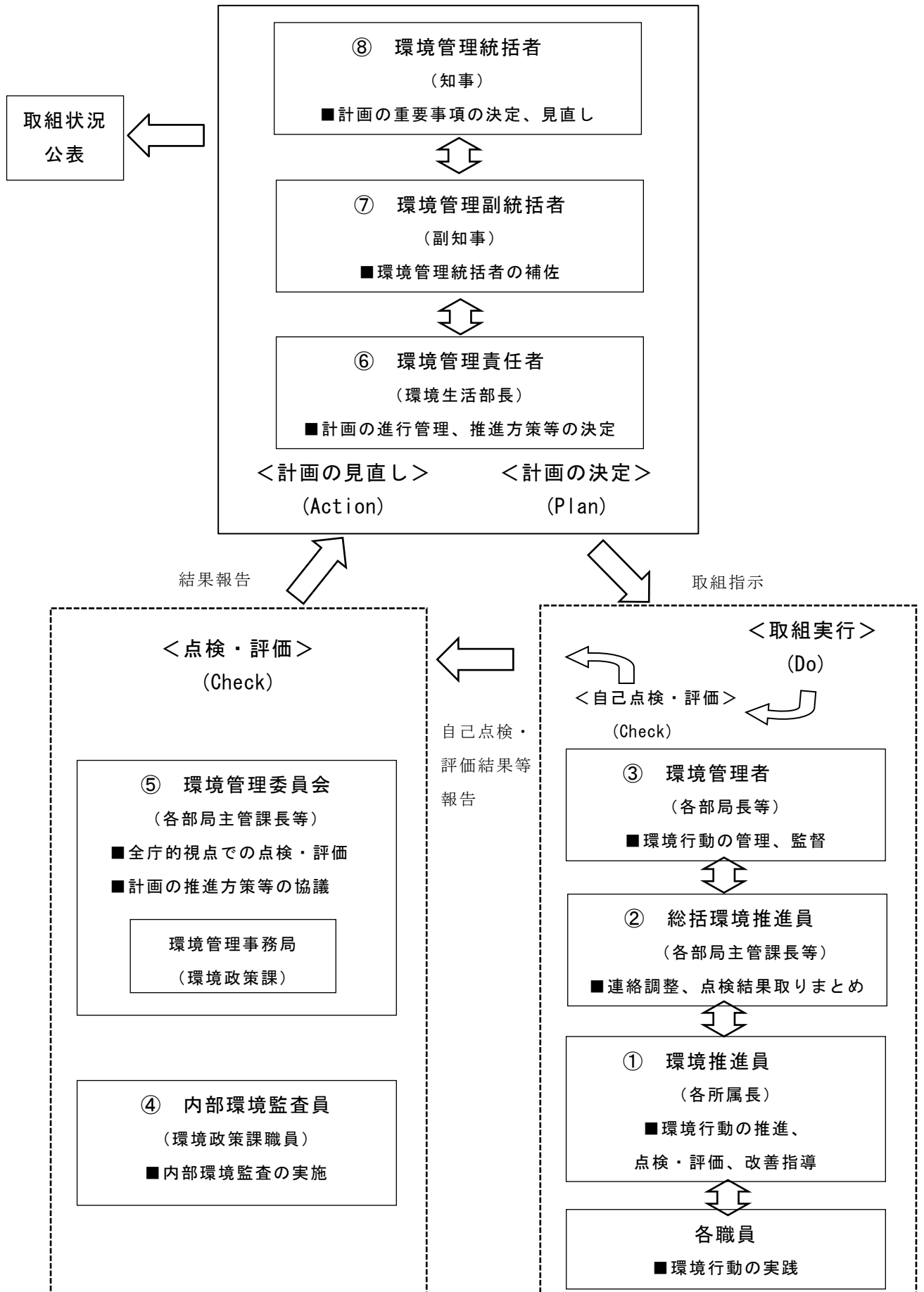
FAX(内線)3936 (直通)017-734-8065

目 次

1 推進体制	1
2 実績報告等手続き一覧（各種様式報告フロー）	2
3 各種様式の作成について	3
(1) 環境行動「自己チェックシート」（職員用） / （様式 1）	
環境行動「チェックシート」（所属用） / （様式 2）	3
(2) 取組状況チェックシート（庁舎管理所管所属用） / （様式 3）	3
(3) 取組状況報告書（様式 4）	3
(4) エネルギー等使用状況一覧表（様式 5）	
エネルギー等使用状況実績報告書（様式 6）	4
(5) 環境関連法令等の順守状況報告書（様式 7）	4
4 様式集（点検・評価シート）	6
様式 1 環境行動「自己チェックシート」（職員用）	7
様式 2 環境行動「チェックシート」（所属用）	8
様式 3 取組状況チェックシート（庁舎管理所管所属用）	9
様式 4 取組状況報告書	10
様式 5 エネルギー等使用状況一覧表	13
様式 6 エネルギー等使用状況実績報告書	14
様式 6 附表 廃棄物等の処理の実績調査票	16
様式 7 環境関連法令等の順守状況報告書	17

1 推進体制

【PDCAサイクル】



2 実績報告等手続き一覧（各種様式報告フロー）

区分	様式名		対象機関等	環境管理責任者 (環境生活部長) への提出期限等	環境推進員	総括環境推進員	環境管理者	環境管理責任者	
				(所属長)	(主管課長等)	(部局長等)	(環境生活部長)		
エコオフィス関係	様式1	環境行動 「自己チェックシート」 (職員用)	全職員	(提出不要) 毎月9月と3月の 年2回実施 点検・評価 ↓ 改善指示					
	様式2	環境行動 「自己チェックシート」 (所属用)	全所属						
	様式3	取組状況チェックシート (庁舎管理所管所属)	庁舎管理 所管所属						
	様式4	取組状況報告書	様式1～3を作成した所属 個別事業(公共 土木施設の維持 管理事業)を所 管する所属 (庁舎管理所管 所属、公用車保 有所属)	毎年 6月15日	→	→	→	○	
	様式5	エネルギー等使用状況 一覧表	全所属	(提出不要) 各所属で定期的に記載し、 使用状況を把握					
	様式6	エネルギー等使用状況 実績報告書	全所属	毎年 6月15日	→	→	→	○	
法令等 順守関係	様式7	環境関連法令 等の順守状況 報告書	「1. 順守の記録」 の報告	庁舎・施設(設 備)の維持管理、 医療・検査・分 析・実習業務等 のうち、環境関連 法令等の規制対 象業務を所管す る所属	毎年 6月15日	→	→	→	○
			新たな規制対象 業務の報告 (様式7-1の 太枠内の報告)		随時	→	→	→	○
			「2. 不具合事項 の是正処理」 の報告		是正処理後 速やかに	→	→	→	○

3 各種様式の作成について

(1) 環境行動「自己チェックシート」(職員用)・・・様式 1

環境行動「チェックシート」(所属用)・・・様式 2

① 対象機関

すべての所属

② 点検・評価項目

- ・ 温室効果ガス削減対策
(照明、空調、OA機器、電気製品、公用車等のエネルギー使用量の抑制)
- ・ 3R及び省資源の推進
(プラスチックごみ等の発生抑制・リサイクル、用紙類の使用量の抑制、節水対策)

③ 様式の記載について

ア) 様式 1 (環境行動「自己チェックシート」職員用) について

各職員は、当該年度の取組状況について、様式 1 の下部の「記載要領」に基づき点検・評価を行い、その結果を様式 1 に記載する。

イ) 様式 2 (環境行動「チェックシート」所属用) について

環境推進員(所属長)は、当該年度の取組状況について、様式 2 の下部の「記載要領」に基づき点検・評価を行い、その結果を様式 2 に記載する。

(2) 取組状況チェックシート(庁舎管理所管所属用)・・・様式 3

① 対象機関

庁舎管理を所管する所属

② 評価・点検項目

- ・ 温室効果ガス削減対策
(照明、空調、OA機器、電気製品、公用車等のエネルギー使用量の抑制)
- ・ 3R及び省資源の推進
(プラスチックごみ等の発生抑制・リサイクル、用紙類の使用量の抑制、節水対策)

③ 様式の記載について

対象機関の環境推進員(所属長)は、当該年度の取組状況について、様式 3 の下部の「記載要領」に基づき点検・評価を行い、その結果を様式 3 に記載する。

(3) 取組状況報告書・・・様式 4

① 対象機関

様式 1、様式 2、様式 3 を作成した所属及び個別事業(対象:公共土木施設の維持管理事業)を所管する所属(様式 4 の 4 (3) については公用車を保有(リース・レンタルを含む)所属)

② 報告内容

- ・様式1～様式3の点検・評価結果を踏まえ、改善に向けて実施した（又は実施予定の）具体的取組及び既に実施している効果的な取組事例等
- ・対象となる個別事業の温室効果ガス削減対策、3R及び省資源の推進等
- ・重点的取組の取組状況（太陽光発電設備の設置状況、建築物のZEB化、電動車の導入、LED照明の導入、再生可能エネルギー電力調達）

③ 様式の記載について

対象機関の環境推進員（所属長）は、②の内容について様式4の該当欄に記載する。
なお、様式4の4（1）、（2）、（4）、（5）については、複数施設等を所管している場合は、様式4の（1）（2）（4）（5）複数施設回答用に記載する。

(4) エネルギー等使用状況一覧表 様式5

エネルギー等使用状況実績報告書 様式6

① 対象機関

すべての所属

② 報告内容等（各所属で該当する項目のみ）

- ・エネルギー使用量（電気、重油、灯油、軽油、ガソリン、LPG等）
- ・その他使用量・購入量等（水道、コピー用紙、廃棄物処分量等）

③ 様式の記載について

ア) 様式5（エネルギー等使用状況一覧表）について

環境推進員（所属長）は、所属におけるエネルギー使用量等について、様式5の下部の「記載要領」に基づき様式5に記載する。

ただし、「電気」「A重油」「都市ガス」「LPG」「軽油」などの使用をBIMMS（保全マネジメントシステム）により管理している場合は、記入不要。

イ) 様式6（エネルギー等使用状況実績報告書）について

環境推進員（所属長）は、所属におけるエネルギー使用量等の年間実績について、様式5に記載したデータを様式6の下部の「記載要領」に基づき、様式6に記載する。

※廃棄物等の処理実績がある所属においては、様式6附表（廃棄物等の処理の実績調査票）に排出量等を記載し、様式6と併せて提出すること。

(5) 環境関連法令等の順守状況報告書 様式7

① 対象機関

庁舎・施設（設備）の維持管理業務及び医療・検査・分析・実習業務等のうち、環境関連法令等の規制対象業務を所管する所属

② 評価・点検項目

- ・環境関連法令等の把握・順守
 - ・緊急事態対応計画書の作成及び同計画書で定める緊急事態に備えた訓練の実施
- ※「緊急事態」対象業務：環境に著しい影響を及ぼす可能性のある業務として、貯油施設の管理、P C B 廃棄物の保管、その他所属が特に必要と認めるものの3業務を規定する。

③ 様式の記載について

ア) 順守の記録（様式7の「1 順守の記録」の報告）について

対象機関の環境推進員（所属長）は、規制対象業務の適用法令等の順守状況について、様式7の下部の「記載要領」に基づき様式7の1に記載する。

イ) 新たな規制対象業務の報告（様式7の「1 順守の記録」の太枠内の報告）

新たに環境関連法令等の規制対象業務が生じた機関の環境推進員（所属長）は、その規制内容等について、様式7の裏面の「記載要領」に基づき様式7の1の太枠内に記載する。

ウ) 不適合事項の是正処置の報告（様式7の「2 不適合事項の是正処置」の報告）

適用法令等の規定に抵触する事態が生じた機関の環境推進員（所属長）は、不適合事項及び是正処置の内容について、様式7の裏面の「記載要領」に基づき様式7の2に記載する。

4 様式集（点検・評価シート）