

【指定期間評価様式】

指定期間（平成27～28年度）中の県営住宅等（八戸地区）管理運営状況

|       |   |
|-------|---|
| 県所管課  | 三八地域県民局 地域整備部 建築指導課   |
| 指定管理者 | (株) 東北産業<br>代表者 上山 貢  |
| 指定期間  | 平成27年4月1日～平成30年3月31日<br>※ただし平成29年4月1日～平成30年3月31日の期間は<br>今回の評価から除く |

1 管理業務の実施状況

| 業務区分            | 概要   |
|-----------------|--|
| 入退去管理業務         | 入居者の募集・申込受付、入居者資格予備審査、抽選の実施、入居予定住戸修繕、入居手続、退去手続、退去検査、敷金等の精算・返還手続等を行う。 |
| 家賃決定のための収入認定業務  | 入居者への収入申告書の配付回収・予備審査、収入認定通知書の発送、申告関係書類の保管等を行う。                       |
| 滞納家賃等の収納、納付指導業務 | 納入通知書の配付・再発行、家賃減免申請の受付・予備審査、滞納家賃等の納付指導・現金収納等を行う。                     |
| 駐車場の管理業務        | 駐車場の利用募集案内、利用承認申請書等の受付・予備審査、抽選の実施、パトロール業務、返還手続等を行う。                  |
| 施設の維持修繕及び保守点検業務 | 施設の経常的修繕・空家修繕、保守点検（エレベーター、給水施設、防災設備、浄化槽、遊具、樹木等）等を行う。                 |

2 管理施設の利用状況

| 利用指標                  | 年度      | 計画 | 実績    | 計画対比 | 前年度対比 |
|-----------------------|---------|----|-------|------|-------|
| 県営住宅入居率               | H27     |    | 91.2% |      | -1.6% |
|                       | H28     |    | 90.0% |      | -1.3% |
|                       | 平均      |    | 90.6% |      |       |
|                       | H26(参考) |    | 92.7% |      |       |
| 現年度分家賃等収納率（駐車場使用料を含む） | H27     |    | 96.0% |      | +0.6% |
|                       | H28     |    | 95.8% |      | -0.3% |
|                       | 平均      |    | 95.9% |      |       |
|                       | H26(参考) |    | 95.4% |      |       |
| 【増減理由】                |         |    |       |      |       |

### 3 指定期間中の評価結果

| 評価項目                            | 指定管理者自己評価 | 県所管課 |                              |
|---------------------------------|-----------|------|------------------------------|
|                                 |           | 評価   | コメント                         |
| ①サービスの維持・向上に向けた取組みが適切に行われているか。  | 3         | 3    | 現状維持で推移                      |
| ②利用促進に向けた取組みが適切に行われているか。        | 3         | 3    | 現状維持で推移                      |
| ③施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。 | 3         | 3    | 現状維持で推移                      |
| ④緊急時の対応・安全管理などの危機管理が適切に行われているか。 | 3         | 3    | 現状維持で推移                      |
| ⑤指定管理料が適正に執行されているか。             | 3         | 3    | 現状維持で推移                      |
| ⑥成果目標達成のための努力が行われ、成果が上がっているか    | 3         | 3    | 現状維持で推移                      |
| ⑦その他法令等を遵守した管理運営が行われているか。       | 3         | 3    | 現状維持で推移                      |
| 総合評価                            | 3         | 3    | 現状維持で推移しており、業務水準の内容が満たされている。 |

#### ○評価基準

- 5（秀）：業務水準書等の内容を上回り、特筆すべき実績をあげている
- 4（優）：業務水準書等の内容を上回り、優れた実績をあげている
- 3（良）：業務水準書等の内容が満たされている
- 2（可）：業務水準書等の内容が満たされず、一部改善を要する
- 1（不可）：業務水準書等の内容が満たされず、重大な改善を要する