

青森県職員（獣医師）採用サイト制作業務委託仕様書

1 委託業務の目的

青森県職員（獣医師）採用者増につなげるため、学生等に訴求するデザインで、採用情報をわかりやすく発信するウェブサイトを作成する。

2 委託期間

契約締結の日から令和 8 年 3 月 31 日まで

3 業務の内容

以下に掲げる業務を行うものとする。

- (1) 「青森県職員（獣医師）採用総合案内サイト」制作
- (2) CMS の構築
- (3) サイト運用マニュアル及び管理マニュアルの作成
- (4) サイトの運用、サーバの保守・管理

4 ウェブサイト開設日

令和 8 年 3 月 2 日（月）までに開設する。

5 サイトの要求仕様

(1) ページ作成

ア 現在、青森県庁ホームページ上で公開されている「青森県職員（獣医師）採用総合案内」ページ（URL は下記）の掲載内容を基に、採用情報を掲載するウェブサイトを作成する。ページ数は 30 ページ程度とする。

<https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/kenko/hoken/jyuuisaisaiyouannnai.html>

イ サイト制作に必要な写真・動画・テキストについては、原則として発注者から受注者に提供するが、トップページに用いるアイキャッチ画像は、受注者にて機材や人員を手配し、撮影する。

ウ パソコン、スマートフォン、タブレット等任意の端末でそれぞれ最適な表示ができるようレスポンシブデザインとする。

エ Windows、MacOS、iOS、Android の OS（最新版）に対応する主要なブラウザ（MicrosoftEdge、GoogleChrome、FireFox、Safari 等）で閲覧可能であること。

オ レイアウト・アイコン等の配置・配色を工夫し、掲載されている情報が一目でわかるデザインとすること。また、若年層やスマートフォン閲覧者を意識したシンプルで機能的なデザインとすること。

(2) CMS 構築

ア 募集情報等の随時のトピックについては、発注者がページ作成・更新すること

を前提に、操作が容易なCMSを構築すること。

イ CMSへのアクセスは、IDやパスワードの付与により許可された者のみが行えるようにすること。

ウ CMSへのアクセス記録（ログインユーザ名、接続端末等）を取得・保存・表示し、保存期間は1年とすること。

(3) ドメイン・SSL証明書取得及びサーバ環境構築

ドメイン及びSSL証明書を取得し、ウェブサイトの常時SSL化を行うこと。なお、ドメインの使用については、可能な限り県ドメイン（pref.aomori.lg.jp）を使用することとするが、業務の性質上、県ドメイン以外のドメインを使用しなければならない場合は事前に県と協議すること（県ドメインのサブドメインを使用する場合は、県が用意するSSL証明書を利用できる。）。

また、取得したドメインは、本業務終了後も継続使用ができることを前提とし、なりすまし等悪意のある第三者利用を防ぐため、ウェブサイト閉鎖後も一定期間（1年以上）第三者が利用できない措置を取ること。

(4) サーバの仕様

ウェブサイトがスムーズに運営・利用できること。ただし、以下の条件を前提とする。

ア ホスティングサービスとすること。

イ 国内のデータセンターに設置されていること。

ウ 運用に十分な容量を確保すること。

エ アクセスログが取得できること。

オ 不正侵入検知機能を備えていること。

カ 自動バックアップのほか、任意のタイミングでバックアップを保存できること。

(5) サーバの運用・保守

ア システムの保守及び運用やトラブル発生時の対応など、システムが安定稼働するように体制を整えること。

イ ウェブサイト全体を定期的に監視し、必要なメンテナンス作業を行うこと。

ウ 固定ページ部分の時点修正について、必要に応じて対応すること。（月2回程度の見込み）

エ ウェブサイトの安定稼働に向けたバージョンアップ情報やセキュリティ情報の提供について適切に判断し、セキュリティパッチ等のアップデートが必要な場合は速やかに対応すること。

オ システムへの不正アクセス又はセキュリティ侵害が発生した場合は、速やかに回復作業を行うとともに、報告書（様式任意）を作成の上、発注者に報告すること。

カ 発注者からの操作等の問い合わせに迅速に対応すること。問い合わせは平日の開庁時間中（8時30分から17時15分まで）の対応、障害等が発生した場合は即時の対応を想定していること。

キ アクセスログについては、1年分保管すること。

ク データについては、サーバ上に定期的（週2回以上）にバックアップを行い、保管すること。

ケ 発注者が定める「青森県情報セキュリティポリシー」に準拠すること。

コ 今年度の運用で発生する通信料、管理料及び使用料等については全て当契約に含めること。次年度以降の運用・保守については受託者と別途契約を締結する。

（6）アクセス解析の実施

戦略的な情報発信の効果測定を図るためのアクセス解析を行うこと。

（GoogleAnalyticsを想定）

（7）SEO対策の実施

ウェブサイトが検索エンジンを対象として、適切に検索結果の上位に表示されるように、検索エンジンの最適化の工夫を行うこと。

6 成果物の納入

各成果物については、次表の指定により発注者に提出し、検収を受けること。

（1）成果物

名称	内容	納入期限（予定）
CMS利用マニュアル	CMSの操作説明や、その他本サービス利用のために必要な操作説明をまとめたもの	ウェブサイト運用開始前まで
月例報告書	ウェブサイトの利用状況（アクセス件数等）を記録し、これらのデータを集計・分析した結果をまとめたもの	運用開始後 毎月10日まで
その他	本業務で生じた資料のうち発注者が指示する資料一式	発注者が指定する日

（2）納入形態と部数

種別	部数	備考
紙媒体	1部	成果物の種類別にチューブファイル等に収め、背表紙等にタイトルを記載（原則A4版）
電子データ	1部	CD-ROM等の電子媒体で提出。電子媒体の表面には収録内容のタイトルを記載。図面等Officeによらないものは発注者との協議の上、ファイル種別を決定すること。

7 委託業務体制等について

（1）受注者は、県が別途提示するセキュリティポリシーの内容を十分に理解し、本業務に係るすべてのものにその遵守を徹底させること。

（2）県は、受注者が上記に掲げる情報セキュリティポリシーに基づき適切な管理を行っているか、業務期間中随時確認を行い、その結果に基づく指摘等を行うこと

ができるものとする。また、県から指摘等があった場合、受注者はその内容に従わなければならない。

- (3) 受注者は、委託業務の責任者を配置し、委託業務の作業時における情報を一元管理するとともに、問題解決等の窓口を一本化すること。
- (4) 進捗管理、打ち合わせを適切に行うこと。
- (5) 懸案事項、課題、検討時間を適切に管理すること。
- (6) 構築に伴う開発環境は、受注者が用意すること。
- (7) 本業務の実施上知り得た秘密を他人に漏らし、又は他の目的に使用しないこと。
なお、この契約の終了又は解除後においても同様とする。
- (8) 機能確認のためのテスト環境は受注者において準備するものとするが、それとは別に発注者が独自にテスト環境を準備する場合は、その環境構築作業へ支援を行うこと。

8 契約不適合責任

契約不適合を知った日から1年間は、成果品に係わる不具合等に対して無償で保守等の対応を行うこと。ただし、サーバ仕様変更などの外部要因によるものはその範囲ではない。

9 疑義に関する事項

本仕様書において、定めのない事項または疑義が生じた事項は、その都度発注者と協議すること。