

(注意事項)

1. 記入する欄

① 貸与種別

該当する項目の番号を○で囲むこと。

②-1 氏名(漢字)

氏と名の間を1文字分あけること。

②-2 氏名(カタカナ)

氏と名の間を1文字分あけること。濁点、半濁点は1文字分を使用すること。

③ 連絡先 (TEL)

呼び出しの場合は、「呼」の欄に1を記入すること。

④ 本籍及び住所

郵便番号は必ず記入すること。

県内のときは青森県を省略してもよい。県外のときは都道府県名から記入すること。

上段から記入し、本籍及び住所が長く下段に及ぶ場合は、区切りのよい箇所で下段に書き移ること。

借家、下宿、アパート等の場合は、〇〇方、〇〇アパートまで記入し、区切りのよい箇所に空白を設けること。

⑤ 申込金額及び貸与期間

⑥ 生年月日

⑦ 学校名及び学年

⑧⑨

ア 連帯保証人の氏名(漢字)、連絡先、本籍及び住所 (②～④を参照して記入すること。)

イ 続柄

下表から該当する番号を選んで記入すること。

父・母	0 1	夫・妻	0 5
祖父母	0 2	義父母・義兄弟・義姉妹	0 6
兄弟・姉妹	0 3	いとこ	0 7
伯父・伯母・叔父・叔母	0 4	その他 (知人等)	0 8

ウ 職業及び収入

2 記入しない欄

*印の欄は記入しないこと。