

令和 5 年度

# 保育所・保育所型認定こども園自主点検表

( 処 遇 )

(自主点検表作成日: 令和 年 月 日)

設置者名	(代表者名)		
運営者名	(代表者名)		
施設名			
施設種別	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 保育所型認定こども園		
施設長名		定員 ※直近の定員	名
所在地	〒		
TEL		FAX	
E-mail			
記入者	(職名)	(氏名)	

## 保育所自主点検表(処遇)の記載について

### 1 記載上の留意点

- (1) 各項目について、施設運営の状況を内部点検したうえで、「点検結果」欄の「□はい・□いいえ・□該当しない」のいずれかの□にチェックマークを入れ、「点検のポイント」には必要に応じてその内容を記載してください。

なお、自主点検項目中「～していますか。また、～していますか。」のように、二つの設問に対して「□はい・□いいえ」欄が一つしかない項目は、二つの設問の要件をいずれも満たしている場合のみ「□はい」の方にチェックマークを入れ、いずれかが「いいえ」の場合は「□いいえ」の方にチェックマークを入れてください。

- (2) 記載内容は、時期が特定されているものを除き、本自主点検表の提出日現在で記入してください。

- (3) 記入欄が不足の場合は、適宜様式を追加してください。

- (4) 「点検のポイント」欄中、「⇒」部分は記入が必要な項目です。

### 2 この点検表に関する法令・通知は、次のとおりです。

(文中の略称)

(法令・通知の名称)

#### (1) 法律

- 「社会福祉法」 ⇒ ・ 社会福祉法(昭和26年3月 法律第45号)  
「児童福祉法」 ⇒ ・ 児童福祉法(昭和22年12月 法律第164号)  
「虐待防止法」 ⇒ ・ 児童虐待の防止等に関する法律(平成12年5月 法律第82号)  
「学校保健安全法」 ⇒ ・ 学校保健安全法(昭和33年4月 法律第56号)

#### (2) 政令

#### (3) 省令

- 「児童福祉法施行規則」 ⇒ ・ 児童福祉法施行規則(昭和23年3月 厚生省令第11号)  
「基準」 ⇒ ・ 児童福祉施設の設備及び運営に関する基準(昭和23年12月 厚生省令第63号)  
※青森県が所管する児童福祉施設の設備及び運営に関する基準については、青森県児童福祉法施行条例(平成25年3月27日青森県条例第13号)の施行(平成25年4月1日施行)により、国の基準と同じものとしています。  
「特定教育・保育施設運営基準」 ⇒ ・ 特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業並びに特定子ども・子育て支援施設等の運営に関する基準(平成26年4月内閣府令第39号)  
「学校保健安全法施行規則」 ⇒ ・ 学校保健安全法施行規則(昭和33年6月 文部省令第18号)

#### (4) 告示

- 「認定こども園法第3条の規定に基づく基準」 ⇒ ・ 就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第三条第二項及び第四項の規定に基づき内閣総理大臣、文部科学大臣及び厚生労働大臣が定める施設の設備及び運営に関する基準(平成26年7月31日 内閣府 告示第2号)  
「保育所保育指針」 ⇒ ・ 保育所保育指針(平成29年3月31日 厚生労働省告示第117号)

#### (5) 条令

#### (6) 通知

- 「保育所保育指針留意事項」 ⇒ ・ 保育所保育指針の適用に際しての留意事項について(平成30年3月30日子保発0330第2号)  
「感染症対策ガイドライン」 ⇒ ・ 「保育所における感染症対策ガイドライン」の改訂について(平成31年4月25日 子保発0425第2号)  
「保育所におけるアレルギー対応ガイドライン」 ⇒ ・ 「保育所におけるアレルギー対応ガイドライン」について(平成23年3月17日 雇児保発0317第1号)  
「食事の提供に関する援助及び指導について」 ⇒ ・ 児童福祉施設における食事の提供に関する援助及び指導について(令和2年3月31日 子発0331第1号他)  
「食事計画について」 ⇒ ・ 児童福祉施設における「食事摂取基準」を活用した食事計画について(令和2年3月31日 子母発0331第1号)  
「社会福祉施設における衛生管理について」 ⇒ ・ 社会福祉施設における衛生管理について(平成9年3月31日 社援施第65号)  
「衛生管理の改善及び食中毒発生の予防について」 ⇒ ・ 児童福祉施設等における衛生管理の改善充実及び食中毒発生の予防について(平成9年6月30日 児企第16号)  
「大量調理施設衛生管理マニュアル」 ⇒ ・ 大量調理施設衛生管理マニュアル(最終改正 平成29年6月16日付け 生食発0616第1号)  
「感染症等発生時の報告について」 ⇒ ・ 社会福祉施設等における感染症等発生時に係る報告について(平成17年2月22日健発第0222002号・薬食発第0222001号・雇児発第

0222001号・社援発第0222001号・老発第0222001号)

- 「調理業務の委託について」 ⇒ ・ 保育所における調理業務の委託について(平成10年2月18日 児発第86号)
- 「入所の円滑化について」 ⇒ ・ 保育所への入所の円滑化について(平成10年2月13日 児発第73号)
- 「入所の円滑化の取扱いについて」 ⇒ ・ 保育所への入所の円滑化について(平成10年2月13日 児保第3号)
- 「事故防止ガイドライン」 ⇒ ・ 教育・保育施設等における事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドラインについて(平成28年3月31日付府子本第192号)
- 「事故・不祥事案及び感染症等発生時の報告について」 ⇒ ・ 社会福祉施設等における事故発生時の報告取扱要領の一部改正について(平成25年6月25日青健福第763号)による「社会福祉施設等における事故・不祥事案及び感染症等発生時の報告取扱要領」(令和5年5月8日改正)
- 「特定教育・保育施設等事故報告について」 ⇒ ・ 特定教育・保育施設等における事故の報告等について(平成29年11月10日付府子本第912号)
- 「児童の安全の確保について」 ⇒ ・ 児童福祉施設等における児童の安全の確保について(平成13年6月15日 雇児総発第402号)
- 「青森県児童福祉法施行条例の施行について」 ⇒ ・ 青森県児童福祉法施行条例の施行について(平成25年3月29日青こ第1949号)
- 「食事の提供ガイドラインについて」 ⇒ ・ 保育所における食事の提供ガイドラインについて(平成24年3月30日 雇児保発0330第1号)
- 「子ども・子育て支援交付金交付要綱」 ⇒ ・ 子ども・子育て支援交付金の交付について(平成28年7月20日 府子本第474号)
- 「延長保育事業実施要綱」 ⇒ ・ 延長保育事業の実施について(平成27年7月17日 雇児発0717第10号)
- 「子育て短期支援事業実施要綱」 ⇒ ・ 子育て短期支援事業の実施について(平成26年5月29日雇児発0529第14号)
- 「一時預かり事業実施要綱」 ⇒ ・ 一時預かり事業の実施について(平成27年7月17日雇児発0717第11号)他
- 「地域子育て支援拠点事業実施要綱」 ⇒ ・ 地域子育て支援拠点事業の実施について(平成26年5月29日 雇児発0529第18号)
- 「特定教育・保育施設等確認留意事項」 ⇒ ・ 子ども・子育て支援法に基づく教育・保育給付認定等並びに特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業者の確認に係る留意事項について(平成26年9月10日雇児発0910第2号他)
- 「子育て支援員研修事業の実施について」 ⇒ ・ 子育て支援員研修事業の実施について(平成27年5月21日雇児発0521第18号)
- 「家庭的保育事業の実施について」 ⇒ ・ 家庭的保育事業の実施について(平成21年10月30日雇児発1030第2号)
- 「病児保育事業実施要綱」 ⇒ ・ 病児保育事業の実施について(令和2年4月1日付子発0401第4号)
- 「費用の額の算定基準留意事項」 ⇒ ・ 特定教育・保育等に要する費用の額の算定に関する基準等の実施上の留意事項について(平成31年4月25日付府子本第439号)

自主点検項目	点検結果	点検のポイント	根拠法令等【確認資料】	県記載欄																																			
<p>第1 保育の状況</p> <p>1 保育の計画の策定状況</p> <p>ア 全体的な計画を作成していますか。</p> <p>イ 指導計画が作成されていますか。</p> <p>ウ 指導計画の内容は十分確保されていますか。</p> <p>エ 3歳未満児については、個別指導計画が作成されていますか。また、指導計画は個人差に留意されたものになっていますか。</p>	<p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p> <p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p> <p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p> <p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p>	<p>○ 保育所は、保育の目標を達成するために、保育の基本となる「全体的な計画」を作成しなければならない。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自園の保育方針や目標に基づき、子どもの発達過程を踏まえた保育内容が組織的・計画的に構成され、保育所生活の全体を通して総合的に展開されるよう作成すること。</li> <li>・地域の実態、子どもや家庭の状況、保育時間などを考慮し、子どもの育ちに関する長期的見通しをもって適切に作成すること。</li> <li>・子どもの生活や発達の連続性に留意して、創意工夫して保育できるよう作成すること。</li> <li>・保育所保育の全体像を包括的に示すものとし、これに基づく指導計画、保育計画、食育計画等を各保育所が創意工夫して保育できるよう作成すること。</li> </ul> <p>○ 指導計画は、全体的な計画を具体化したものであり、全体的な計画に基づき作成される必要がある。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・指導計画は全体的な計画に基づいて保育目標や保育方針を具体化する実践計画であり、具体的なねらいと内容、環境構成、予想される活動、保育士等の援助、家庭との連携等で構成されること。</li> <li>・保育所における子どもの発達過程を見通し、生活の連続性、季節の変化などを考慮し、子どもの実態に即した具体的なねらい及び内容を設定すること。</li> <li>・具体的なねらいが達成されるよう、子どもの生活する姿や発想を大切に適切な環境を構成し、子どもが主体的に活動できるようにすること。</li> </ul> <p>○ 子どもの生活や発達を見通した長期的な指導計画と、それに関連しながら、より具体的な子どもの日々の生活に即した短期的な指導計画を作成する必要がある。</p> <p>⇒ 指導計画の作成状況</p> <table border="1" data-bbox="757 898 1111 1010"> <tr><td>年間計画</td><td><input type="checkbox"/></td><td>有</td><td><input type="checkbox"/></td><td>無</td></tr> <tr><td>月間計画</td><td><input type="checkbox"/></td><td>有</td><td><input type="checkbox"/></td><td>無</td></tr> <tr><td>週間計画</td><td><input type="checkbox"/></td><td>有</td><td><input type="checkbox"/></td><td>無</td></tr> <tr><td>日課</td><td><input type="checkbox"/></td><td>有</td><td><input type="checkbox"/></td><td>無</td></tr> </table> <p>①長期と②短期の2種類の指導計画を作成するに当たって、期間の範囲は、各園の実情に応じ、こどもの実態等を踏まえて創意工夫を図りながら作成するものであることに留意。</p> <p>○ 指導計画は、個人差に留意し作成される必要があるが、クラス別または年齢別に作成されていけばよい。特に3歳未満児については、発達段階が様々なので、個人別指導計画を作成すること。</p> <p>⇒ 指導計画の策定状況</p> <table border="1" data-bbox="757 1147 1294 1233"> <tr><td>年齢別指導計画</td><td><input type="checkbox"/></td><td>有</td><td><input type="checkbox"/></td><td>無</td></tr> <tr><td>クラス別指導計画</td><td><input type="checkbox"/></td><td>有</td><td><input type="checkbox"/></td><td>無</td></tr> <tr><td>3歳未満児の個別指導計画</td><td><input type="checkbox"/></td><td>有</td><td><input type="checkbox"/></td><td>無</td></tr> </table>	年間計画	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	月間計画	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	週間計画	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	日課	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	年齢別指導計画	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	クラス別指導計画	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	3歳未満児の個別指導計画	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	<p>基準第35条 保育所保育指針第1章</p> <p>令和5年5月12日付こども家庭庁育成局事務連絡虐待等の未然防止に向けた保育現場の負担軽減と巡回支援の強化について</p>	
年間計画	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無																																			
月間計画	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無																																			
週間計画	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無																																			
日課	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無																																			
年齢別指導計画	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無																																			
クラス別指導計画	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無																																			
3歳未満児の個別指導計画	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無																																			

自主点検項目	点検結果	点検のポイント	根拠法令等【確認資料】	県記載欄																																																																								
<p>オ 保育所児童保育要録が作成・保存され、小学校に送付されていますか。</p> <p>2 保育の内容</p> <p>ア 保育内容が指導計画に沿ったものとなっていますか。</p> <p>イ 保育日誌及び児童票が作成されていますか。</p> <p>ウ 児童の出欠や入退所が記録されていますか。</p> <p>エ 保育時間が適切に設定されていますか。</p>	<p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p> <p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p> <p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p> <p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p> <p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p>	<p>○ 保育の記録や自己評価に基づいて、保育所児童保育要録を作成しなければならない。また、入所児童の就学に際し、就学先の小学校へ写しを送付し、原本を保存しておく必要がある。長期間にわたり個人情報適正に保管する観点から、施錠可能なキャビネット等で保管すること。</p> <p>○ 保育の内容は、指導計画に基づく実践→反省・評価→指導計画の変更とそれに基づく実践となる必要があるが、個々に不一致があっても全体として計画と実践につながりが認められればよい。</p> <p>○ 保育の実践の記録として、保育日誌があるが、保育の進め方を正しく把握し、次の保育の参考とするためにも保育日誌（名称は、問わない。）の作成が必要である。また、児童の個々の発達段階、病歴、家庭状況、保育歴を把握するものとして児童票（名称は、問わない。）の作成が必要である。</p> <p>⇒ 保育日誌等の整備状況</p> <table border="1" data-bbox="757 624 1084 679"> <tr> <td>保育日誌</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>児童票</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> </table> <p>○ 児童の出欠や入退所の状況については、各種報告の基礎となるものであり、児童出欠簿（名称は、問わない。）の作成が必要である。なお、児童出欠簿は、保育日誌等他の帳簿と一緒になくても差し支えない。</p> <p>⇒ 児童出欠簿等の整備状況</p> <table border="1" data-bbox="757 815 1084 871"> <tr> <td>児童出欠簿</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> </table> <p>○ 保育時間は1日につき8時間を原則とし、地域の実情を考慮して定めることとなっており、開所時間は11時間を確保することが望ましい。</p> <p>⇒ 保育時間の確保に関する状況</p> <table border="1" data-bbox="757 983 1397 1038"> <tr> <td>8時間以上の保育時間の確保</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>地域の実情に応じた必要な保育時間の確保</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> </table> <p>⇒ 規程（園規則）による通常の開閉園時間（延長保育時間は除く。）</p> <table border="1" data-bbox="757 1062 1375 1094"> <tr> <td>開園 午前</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>閉園 午後</td> <td>時</td> <td>分</td> </tr> </table> <p>⇒ 延長保育の保育時間（規程（園規則）による延長保育時間）</p> <table border="1" data-bbox="757 1118 1688 1150"> <tr> <td>午前</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>～午前</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>午後</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>～午後</td> <td>時</td> <td>分</td> </tr> </table> <p>⇒ 登園・退園時間（指導監査実施通知以降1週間以内で任意に選定した日の状況を記載）</p> <table border="1" data-bbox="757 1174 1688 1342"> <tr> <td colspan="2">登園</td> <td>～6:59</td> <td>7:00～7:59</td> <td>8:00～</td> <td>計</td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>( 月 日 )</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>土曜日</td> <td>( 月 日 )</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td colspan="2">退園</td> <td>～17:59</td> <td>18:00～18:59</td> <td>19:00～</td> <td>計</td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>( 月 日 )</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>土曜日</td> <td>( 月 日 )</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> </table>	保育日誌	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	児童票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	児童出欠簿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	その他	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	8時間以上の保育時間の確保	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	地域の実情に応じた必要な保育時間の確保	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	開園 午前	時	分	閉園 午後	時	分	午前	時	分	～午前	時	分	午後	時	分	～午後	時	分	登園		～6:59	7:00～7:59	8:00～	計	平日	( 月 日 )	人	人	人	人	土曜日	( 月 日 )	人	人	人	人	退園		～17:59	18:00～18:59	19:00～	計	平日	( 月 日 )	人	人	人	人	土曜日	( 月 日 )	人	人	人	人	<p>保育所保育指針第2章 4(2)ウ</p> <p>保育所保育指針留意事項 2(1)</p> <p>基準第14条</p> <p>基準第34条</p>	
保育日誌	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																																																																										
児童票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																																																																										
児童出欠簿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																																																																										
その他	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																																																																										
8時間以上の保育時間の確保	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																																																																										
地域の実情に応じた必要な保育時間の確保	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																																																																										
開園 午前	時	分	閉園 午後	時	分																																																																							
午前	時	分	～午前	時	分	午後	時	分	～午後	時	分																																																																	
登園		～6:59	7:00～7:59	8:00～	計																																																																							
平日	( 月 日 )	人	人	人	人																																																																							
土曜日	( 月 日 )	人	人	人	人																																																																							
退園		～17:59	18:00～18:59	19:00～	計																																																																							
平日	( 月 日 )	人	人	人	人																																																																							
土曜日	( 月 日 )	人	人	人	人																																																																							

自主点検項目	点検結果	点検のポイント	根拠法令等【確認資料】	県記載欄																																																																
オ 午睡等休息時間を確保していますか。	<input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ	<p>○ 季節や活動状況に応じ、子どもの疲労に注意し、午睡等の適切な休息が取れるよう配慮する必要があります。なお、休息の方法は、午睡に限定することなく、心身の安静が保てるような環境を設定し、行われていれば差し支えない。</p> <p>⇒ 午睡等休息の状況</p> <table border="1" data-bbox="757 373 1240 432"> <tr> <td>午睡等休息の時間</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>休息に必要な環境の確保</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> </table>	午睡等休息の時間	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	休息に必要な環境の確保	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	基準第35条 保育所保育指針第2章1 (2)ア(イ)④、同2(2)ア(イ) ②、同3(2)ア(イ)⑥)																																																													
午睡等休息の時間	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																																																																			
休息に必要な環境の確保	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																																																																			
カ 正当な理由もなく一斉休園しないようにしていますか。	<input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ	<p>○ 保育所は、正当な理由なく休日以外の日に一斉休園することはできないこととされている。ただし、感染性の疾患の発生や非常災害の発生等の理由がある場合はやむを得ない。</p> <p>⇒ 休園の状況            (前年度の実施状況及び本年度の実施状況又は予定を記載(園規則上の年末年始休暇を除く))</p> <table border="1" data-bbox="757 595 1688 735"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>区分</th> <th>有</th> <th>無</th> <th>期間</th> <th>職員の勤務形態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">前年度</td> <td>一斉休園</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>月 日～ 月 日</td> <td><input type="checkbox"/>一部出勤・<input type="checkbox"/>出勤なし</td> </tr> <tr> <td>一部休園</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>月 日～ 月 日</td> <td><input type="checkbox"/>一部出勤・<input type="checkbox"/>出勤なし</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">本年度</td> <td>一斉休園</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>月 日～ 月 日</td> <td><input type="checkbox"/>一部出勤・<input type="checkbox"/>出勤なし</td> </tr> <tr> <td>一部休園</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>月 日～ 月 日</td> <td><input type="checkbox"/>一部出勤・<input type="checkbox"/>出勤なし</td> </tr> </tbody> </table>	年度	区分	有	無	期間	職員の勤務形態	前年度	一斉休園	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月 日～ 月 日	<input type="checkbox"/> 一部出勤・ <input type="checkbox"/> 出勤なし	一部休園	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月 日～ 月 日	<input type="checkbox"/> 一部出勤・ <input type="checkbox"/> 出勤なし	本年度	一斉休園	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月 日～ 月 日	<input type="checkbox"/> 一部出勤・ <input type="checkbox"/> 出勤なし	一部休園	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月 日～ 月 日	<input type="checkbox"/> 一部出勤・ <input type="checkbox"/> 出勤なし	児童福祉法第39条																																					
年度	区分	有	無	期間	職員の勤務形態																																																															
前年度	一斉休園	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月 日～ 月 日	<input type="checkbox"/> 一部出勤・ <input type="checkbox"/> 出勤なし																																																															
	一部休園	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月 日～ 月 日	<input type="checkbox"/> 一部出勤・ <input type="checkbox"/> 出勤なし																																																															
本年度	一斉休園	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月 日～ 月 日	<input type="checkbox"/> 一部出勤・ <input type="checkbox"/> 出勤なし																																																															
	一部休園	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月 日～ 月 日	<input type="checkbox"/> 一部出勤・ <input type="checkbox"/> 出勤なし																																																															
キ 地域子ども・子育て支援事業等は適正に実施されていますか。	<input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 該当しない	<p>○ 地域子ども・子育て支援事業等は、交付金が交付されることから、適正に実施する必要があります。</p> <p>⇒ 延長保育</p> <table border="1" data-bbox="757 842 1688 991"> <thead> <tr> <th>事業の実施</th> <th>保育時間の記録</th> <th>児童の記録</th> <th>間食・給食の実施</th> <th>保育士の配置人数</th> <th>利用料設定額</th> <th>徴収記録</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td>人</td> <td>円/時間</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>月平均対象児童数</td> <td colspan="6">※「月平均対象児童数」…年間の延長時間区分における各週ごとの最も多い利用児童数をもって平均し、小数点以下第一位を四捨五入して得た数</td> </tr> <tr> <td>人</td> <td colspan="6"></td> </tr> </tbody> </table> <p>⇒ 夜間養護等事業(休日保育)</p> <table border="1" data-bbox="757 1034 1688 1093"> <thead> <tr> <th>事業の実施</th> <th>保育実施日の記録</th> <th>児童の記録</th> <th>間食・給食の実施</th> <th>利用料設定額</th> <th>徴収記録</th> <th>年間延児童数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td>円</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td>人</td> </tr> </tbody> </table> <p>⇒ 一時預かり事業</p> <table border="1" data-bbox="757 1145 1688 1204"> <thead> <tr> <th>事業の実施</th> <th>保育実施日の記録</th> <th>児童の記録</th> <th>間食・給食の実施</th> <th>利用料設定額</th> <th>徴収記録</th> <th>年間延児童数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td>円</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td>人</td> </tr> </tbody> </table> <p>⇒ 地域子育て支援拠点事業</p> <table border="1" data-bbox="757 1257 1688 1316"> <thead> <tr> <th>事業の実施</th> <th>活動記録</th> <th>職員の配置</th> <th>事業概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td>人</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	事業の実施	保育時間の記録	児童の記録	間食・給食の実施	保育士の配置人数	利用料設定額	徴収記録	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	人	円/時間	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	月平均対象児童数	※「月平均対象児童数」…年間の延長時間区分における各週ごとの最も多い利用児童数をもって平均し、小数点以下第一位を四捨五入して得た数						人							事業の実施	保育実施日の記録	児童の記録	間食・給食の実施	利用料設定額	徴収記録	年間延児童数	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	円	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	人	事業の実施	保育実施日の記録	児童の記録	間食・給食の実施	利用料設定額	徴収記録	年間延児童数	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	円	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	人	事業の実施	活動記録	職員の配置	事業概要	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	人		子ども・子育て支援交付金交付要綱 延長保育事業実施要綱 子育て短期支援事業実施要綱 一時預かり事業実施要綱 地域子育て支援拠点事業実施要綱	
事業の実施	保育時間の記録	児童の記録	間食・給食の実施	保育士の配置人数	利用料設定額	徴収記録																																																														
<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	人	円/時間	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																																																														
月平均対象児童数	※「月平均対象児童数」…年間の延長時間区分における各週ごとの最も多い利用児童数をもって平均し、小数点以下第一位を四捨五入して得た数																																																																			
人																																																																				
事業の実施	保育実施日の記録	児童の記録	間食・給食の実施	利用料設定額	徴収記録	年間延児童数																																																														
<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	円	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	人																																																														
事業の実施	保育実施日の記録	児童の記録	間食・給食の実施	利用料設定額	徴収記録	年間延児童数																																																														
<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	円	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	人																																																														
事業の実施	活動記録	職員の配置	事業概要																																																																	
<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	人																																																																		
ク 一時預かり事業・地域子育て支援拠点事業については、定款に記載していますか。	<input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 該当しない																																																																			

自主点検項目	点検結果	点検のポイント	根拠法令等【確認資料】	県記載欄																																																							
<p>第2 健康管理 1 健康診断 ア 健康診断は、適正に実施されていますか。</p> <p>イ 健康診断1回目については、6月30日までに実施されていますか。</p>	<p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p> <p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p>	<p>⇒ その他の市町村補助事業</p> <table border="1" data-bbox="757 263 1686 320"> <tr> <td>事業の実施</td> <td>事業名</td> <td>事業概要</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>⇒ その他自主事業</p> <table border="1" data-bbox="757 371 1686 429"> <tr> <td>事業の実施</td> <td>事業名</td> <td>事業概要</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>○ 児童福祉施設の長は、入所した児童（年度途中に入所した児童を含む。）に対し、入所時の健康診断、年に2回の定期健康診断及び随時の健康診断を学校保健安全法の規定に準じて行わなければならない。</p> <p>⇒ 定期健康診断（前年度の実施状況）</p> <p>《内科》</p> <table border="1" data-bbox="757 678 1686 790"> <tr> <td></td> <td>1回目</td> <td>2回目</td> <td>定期健康診断を受診できなかった場合の取扱い</td> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>人</td> <td>人</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>実施日</td> <td>年 月 日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>実施機関</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>《歯科》</p> <table border="1" data-bbox="757 841 1686 952"> <tr> <td></td> <td>1回目</td> <td>2回目</td> <td>定期健康診断を受診できなかった場合の取扱い</td> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>人</td> <td>人</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>実施日</td> <td>年 月 日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>実施機関</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>⇒ 入所時の健康診断の実施状況</p> <table border="1" data-bbox="757 1010 1686 1093"> <tr> <td>入所時の健康診断の実施状況</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td>入所時の健康診断を受診できなかった場合の取扱い</td> </tr> <tr> <td>実施機関</td> <td>内科 歯科</td> <td></td> </tr> </table> <p>⇒ 健康診断の記録等の状況</p> <table border="1" data-bbox="757 1147 1686 1230"> <tr> <td>健康診断記録簿</td> <td>健康診断記録簿がない場合の記録の状況</td> <td>身長・体重の測定</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td></td> <td>年 回</td> </tr> <tr> <td>保護者への連絡等</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td></td> </tr> </table>	事業の実施	事業名	事業概要	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無			事業の実施	事業名	事業概要	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無				1回目	2回目	定期健康診断を受診できなかった場合の取扱い	人数	人	人		実施日	年 月 日	年 月 日	実施機関				1回目	2回目	定期健康診断を受診できなかった場合の取扱い	人数	人	人		実施日	年 月 日	年 月 日	実施機関			入所時の健康診断の実施状況	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	入所時の健康診断を受診できなかった場合の取扱い	実施機関	内科 歯科		健康診断記録簿	健康診断記録簿がない場合の記録の状況	身長・体重の測定	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無		年 回	保護者への連絡等	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無		<p>基準第12条 学校保健安全法第11条、第13条 学校保健安全法施行規則第4条（就学時健康診断様式） 学校保健安全法施行規則第5条（定期健康診断1回目）</p>	
事業の実施	事業名	事業概要																																																									
<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																																																											
事業の実施	事業名	事業概要																																																									
<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																																																											
	1回目	2回目	定期健康診断を受診できなかった場合の取扱い																																																								
人数	人	人																																																									
実施日	年 月 日	年 月 日																																																									
実施機関																																																											
	1回目	2回目	定期健康診断を受診できなかった場合の取扱い																																																								
人数	人	人																																																									
実施日	年 月 日	年 月 日																																																									
実施機関																																																											
入所時の健康診断の実施状況	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	入所時の健康診断を受診できなかった場合の取扱い																																																									
実施機関	内科 歯科																																																										
健康診断記録簿	健康診断記録簿がない場合の記録の状況	身長・体重の測定																																																									
<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無		年 回																																																									
保護者への連絡等	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																																																										



自主点検項目	点検結果	点検のポイント	根拠法令等【確認資料】	県記載欄																															
<p>2 健康管理</p> <p>ア 既往歴及び予防接種等について把握していますか。</p> <p>イ 急な病気への対応は適切に行われていますか。</p> <p>ウ 日々の健康状態、服装の異常等の状況を確認していますか。</p> <p>エ 虐待の疑いがないか確認していますか。</p> <p>オ 乳幼児突然死症候群に対する対応は適切に行われていますか。</p>	<p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p> <p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p> <p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p> <p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p> <p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ <input type="checkbox"/>該当しない</p>	<p>○ 入所前の発育、健康状態、既往歴、生活習慣を知ることは、入所後の健康管理のために必要な事項である。</p> <p>⇒ 記録等の状況</p> <table border="1" data-bbox="757 320 1373 405"> <tr> <th>区 分</th> <th>既往歴</th> <th>予防接種</th> </tr> <tr> <td>記 録</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>保護者への連絡等</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> </table> <p>○ 保育中に健康上の異常が発生した場合は、その症状によって治療、原因の究明等に努めるとともに、必要に応じて他の児童からの隔離、保護者への連絡、医師への受診等万全の対処に努め、その経過を記録しておく必要がある。</p> <p>⇒ 急な事故や疾病の際の記録等</p> <table border="1" data-bbox="757 541 1686 625"> <tr> <th>記 録</th> <th><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</th> <th>どのような措置がとられているか</th> </tr> <tr> <td>保護者への連絡・照会</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td></td> </tr> <tr> <td>保育士間の連絡方法</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>○ 児童の保育を適切に行うためには、朝の登園時の健康状態や服装の異常について、保育日誌、児童出欠簿、児童票等に記載し、保育士相互に周知を図るとともに、日々の行動に留意し、日常と異なることはないか観察し、記録することにより、より良い処遇に結びつける必要がある。</p> <p>なお、記録は異常がある場合だけでもよい。 登園時に、顔色、体温、皮膚の異常及び清潔状況を観察し、異常があった場合は、保護者から事情を聴取し、適切な処置をとらなければならない。 また、退園時に清潔、外傷、服装等の検査をし、異常があった場合はその処置を行い、記録しておく必要がある。</p> <p>⇒ 日々の健康や服装の異常の記録等</p> <table border="1" data-bbox="757 927 1686 1011"> <tr> <th>記 録</th> <th><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</th> <th>どのような措置がとられているか</th> </tr> <tr> <td>保護者への連絡・照会</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td></td> </tr> <tr> <td>保育士間の連絡方法</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>⇒ 虐待の疑い</p> <table border="1" data-bbox="757 1067 1659 1152"> <tr> <th>どのような措置がとられているか</th> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <th>保育士間の連絡方法</th> </tr> <tr> <td></td> </tr> </table> <p>○ 生後2か月から6か月に多いとされる乳幼児突然死症候群（SIDS）は、主として睡眠中に発生するため、うつぶせ寝にして放置することは避けなければならない。 うつぶせにする際には、子どものそばを離れないようにし、離れる場合には、仰向けにするか、他の保育士が見守るようにする。</p>	区 分	既往歴	予防接種	記 録	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	保護者への連絡等	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	記 録	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	どのような措置がとられているか	保護者への連絡・照会	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無		保育士間の連絡方法			記 録	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	どのような措置がとられているか	保護者への連絡・照会	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無		保育士間の連絡方法			どのような措置がとられているか		保育士間の連絡方法		<p>保育所保育指針第3章</p> <p>基準第35条 保育所保育指針第3章1(3) 感染症対策ガイドライン</p> <p>児童福祉法第25条 基準第35条 保育所保育指針第3章</p> <p>虐待防止法第5条</p>	
区 分	既往歴	予防接種																																	
記 録	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																																	
保護者への連絡等	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																																	
記 録	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	どのような措置がとられているか																																	
保護者への連絡・照会	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																																		
保育士間の連絡方法																																			
記 録	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	どのような措置がとられているか																																	
保護者への連絡・照会	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																																		
保育士間の連絡方法																																			
どのような措置がとられているか																																			
保育士間の連絡方法																																			

自主点検項目	点検結果	点検のポイント	根拠法令等【確認資料】	県記載欄																														
<p>第3 給食及び衛生管理の状況</p> <p>1 食事計画等について</p> <p>ア 子どもの特性に応じて必要とするエネルギー量及び給与栄養量が確保できる食事を提供していますか。</p> <p>イ 子どもの発育・発達状況、栄養状況、生活状況について把握し、提供する食事の量と質についての食事計画を立てていますか。</p> <p>ウ 給与栄養量が確保できるよう、献立を作成していますか。</p> <p>摂食機能や食行動の発達を促すよう食品や調理方法に配慮した献立を作成していますか。</p>	<p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p> <p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p> <p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p>	<p>○ 児童福祉施設において、入所している者に食事を提供するときは、その献立は、できる限り、変化に富み、入所している者の健全は発育に必要な栄養量を含有するものでなければならない。</p> <p>○ 入所施設における「給与栄養量」の目標については、「食事摂取基準」によることとするので参考とされたいこと。  <small>なお、通所施設において昼食など1日のうち特定の食事を提供する場合には、対象となる子どもの生活状況や栄養摂取状況を把握、評価した上で、1日全体の食事に占める特定の食事から摂取されることが適当とされる給与栄養量の割合を勘案し、その目標を設定するよう努めること。</small></p> <p>○ 提供する食事の量と質についての計画(以下「食事計画」という。)について、「食事摂取基準」を活用する場合には、施設や子どもの特性に応じた適切な活用を図ること。  <small>また、障害や疾患を有するなど身体状況や生活状況等が個人によって著しく異なる場合には、個々人の発育・発達状況、栄養状態、生活状況等に基づき給与栄養量の目標を設定し、食事計画を立てること。</small></p> <p>⇒ <b>乳幼児の健全な発達に必要な栄養量の確保</b></p> <table border="1" data-bbox="757 730 1688 791"> <tr> <td>給与栄養目標量表等（給与栄養量の目標を設定した書類）の作成</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>有</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>荷重平均食品構成表等（食品構成例を示した書類）の作成</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>有</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>無</td> </tr> </table> <p>○ 食事は、前項の規定によるほか、食品の種類及び調理方法について、栄養並びに入所している者の身体的状況及び嗜好を考慮したものでなければならない。</p> <p>○ 日々提供される食事について、食事内容や食事環境に十分配慮すること。また、子どもや保護者等に対する献立の提示等食に関する情報の提供に努めること。</p> <p>○ 献立作成に当たっては、季節感や地域性等を考慮し、品質が良く、幅広い種類の食品を取り入れるように努めること。  <small>また、子どもの咀嚼や嚥下機能、食具使用の発達状況等を観察し、その発達を促すことができるよう、食品の種類や調理方法に配慮するとともに、子どもの食に関する嗜好や体験が広がりかつ深まるよう、多様な食品や料理の組み合わせにも配慮すること。</small></p> <p>⇒ <b>献立表等</b></p> <table border="1" data-bbox="757 1091 1375 1206"> <tr> <td>予定献立表</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>有</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>実施献立表</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>有</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>未満児献立表</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>有</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>月齢に応じた離乳食の献立表等</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>有</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>無</td> </tr> </table>	給与栄養目標量表等（給与栄養量の目標を設定した書類）の作成	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	荷重平均食品構成表等（食品構成例を示した書類）の作成	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	予定献立表	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	実施献立表	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	未満児献立表	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	月齢に応じた離乳食の献立表等	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	<p>基準第11条第2項</p> <p>食事の提供に関する援助及び指導について1(1)</p> <p>食事の提供に関する援助及び指導について1(2)</p> <p>基準第11条第3項</p> <p>食事の提供に関する援助及び指導について1(4)</p> <p>食事計画について2(6)</p>	
給与栄養目標量表等（給与栄養量の目標を設定した書類）の作成	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無																														
荷重平均食品構成表等（食品構成例を示した書類）の作成	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無																														
予定献立表	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無																														
実施献立表	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無																														
未満児献立表	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無																														
月齢に応じた離乳食の献立表等	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無																														

自主点検項目	点検結果	点検のポイント	根拠法令等【確認資料】	県記載欄												
エ 施設全体で、食事の提供に係る業務の改善に努めていますか。また、定期的に給食会議を開催し、必要な検討を行っていますか。	<input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 定期的に施設長を含む関係職員による情報の共有を図るとともに、常に施設全体で、食事計画・評価を通して食事の提供に係る業務の改善に努めること。</li> <li>○ 定期的に施設長を含む関係職員による情報の共有を図り、食事の計画・評価を行うこと。</li> <li>○ 職員間で、食事の提供に係る業務の重要性についての認識の向上を図るとともに、食事の提供に係る職員に対しては、適時、講習会、研究会等により知識及び技能の向上を図ること。</li> </ul> <table border="1" data-bbox="757 400 1319 459"> <tr> <td>給食会議の開催</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>献立表作成に関する施設長の関与</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> </table>	給食会議の開催	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	献立表作成に関する施設長の関与	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	食事の提供に関する援助及び指導について2(4) 食事計画について3(2) 食事の提供に関する援助及び指導について2(5)									
給食会議の開催	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無															
献立表作成に関する施設長の関与	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無															
オ 食事計画について評価を行っていますか。	<input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 食事計画の実施に当たっては、子どもの発育・発達状況、栄養状態、生活状況等について把握・評価するとともに、計画どおりに調理及び提供が行われたか評価を行うこと。 特に幼児について、定期的に子どもの身長及び体重を測定するとともに、幼児身長体重曲線(性別・身長別標準体重)等による肥満度に基づき、幼児の肥満及びやせに該当する者の割合が増加していないかどうか評価し、食事計画の改善を図ること。</li> </ul>	食事の提供に関する援助及び指導について1(3)													
カ 予定献立に基づき、調理を行っていますか。	<input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 調理は、あらかじめ作成された献立に従って行われなければならない。ただし、少数の児童を対象として家庭的な環境の下で調理するときは、この限りではない。 パンと牛乳だけ、インスタントラーメン等の簡易給食や既製品の多用は認められない。 正当な理由なく、保護者全員の同意が得られないまま給食を行わず保護者に負担を強いることはできない。</li> </ul> <p>⇒ 給食の実施状況</p> <table border="1" data-bbox="757 815 1686 1011"> <tr> <td>正当な理由のない給食の中止</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>定期的な、パンと牛乳だけ、インスタントラーメンだけといった簡易給食の実施</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>主食(3歳以上児を除く。)、副食、間食に係る費用の保護者の同意のない負担</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>上記「有」の理由</td> <td></td> </tr> <tr> <td>予定献立と実施献立の違い</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無 有の場合の頻度：</td> </tr> <tr> <td>インスタント食品、缶詰、市販の調理済み食品の使用</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無 有の場合の頻度：</td> </tr> </table>	正当な理由のない給食の中止	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	定期的な、パンと牛乳だけ、インスタントラーメンだけといった簡易給食の実施	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	主食(3歳以上児を除く。)、副食、間食に係る費用の保護者の同意のない負担	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	上記「有」の理由		予定献立と実施献立の違い	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無 有の場合の頻度：	インスタント食品、缶詰、市販の調理済み食品の使用	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無 有の場合の頻度：	基準第11条第4項	
正当な理由のない給食の中止	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無															
定期的な、パンと牛乳だけ、インスタントラーメンだけといった簡易給食の実施	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無															
主食(3歳以上児を除く。)、副食、間食に係る費用の保護者の同意のない負担	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無															
上記「有」の理由																
予定献立と実施献立の違い	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無 有の場合の頻度：															
インスタント食品、缶詰、市販の調理済み食品の使用	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無 有の場合の頻度：															
キ 食物アレルギー等に配慮した食事の提供や、誤食等への発生の防止に努めていますか。	<input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 該当しない	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 食事は、食品の種類及び調理方法について、栄養並びに入所している者の身体的状況及び嗜好を考慮したものでなければならない。</li> <li>○ 子どもの食物アレルギー等に配慮した食事の提供を行うとともに、児童福祉施設における食物アレルギー対策に取り組み、食物アレルギーを有する子どもの生活がより一層、安心・安全なものとなるよう誤配及び誤食等の発生予防に努めること。</li> <li>○ 食物アレルギーについては、生活管理指導表等を活用するなどして状況を把握するよう留意するとともに、子どもの異変時の対応等に備え、平素より危機管理体制を構築しておくこと。</li> </ul> <p>⇒ 食物アレルギーのある児童への配慮の有無及びその方法</p> <table border="1" data-bbox="757 1286 1686 1370"> <tr> <td>食物アレルギーのある児童への配慮の有無及びその方法</td> <td></td> </tr> </table>	食物アレルギーのある児童への配慮の有無及びその方法		基準第11条第3項  食事の提供に関する援助及び指導について1(6)  保育所におけるアレルギー対応ガイドライン											
食物アレルギーのある児童への配慮の有無及びその方法																

自主点検項目	点検結果	点検のポイント	根拠法令等【確認資料】	県記載欄															
ク 災害発生に備えた連絡・協力体制を構築していますか。	<input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ	○ 災害発生に備えて、平常時から食料等を備蓄するとともに、災害時の連絡・協力体制を事前に確認するなど体制を構築しておくよう努めること。	食事の提供に関する援助及び指導について1(7)																
ケ 児童の健康な生活の基本としての食を営む力の育成に努めていますか。	<input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ	○ 児童福祉施設は、児童の健康な生活を基本として食を営む力の育成に努めなければならない。 ○ 食事の提供やその他の活動を通して「食育」の実践に努めること。  ○ 日々提供される食事が子どもの心身の健全育成にとって重要であることに鑑み、施設や子どもの特性に応じて、将来を見据えた食を通じた自立支援にもつながる「食育」の実践に努めること。	基準第11条第5項 食事の提供に関する援助及び指導について2(6) 食事計画について3(3)																
2 給食管理の状況 ア 日々提供する給食について、食事内容や食事環境に十分配慮していますか。	<input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ	○ 食事の提供に係る業務が衛生的かつ安全に行われるよう、食中毒や感染症の発生防止に努めること。 ○ 食事の提供に係る業務が衛生的かつ安全に行われるよう、食事の提供に関係する職員の健康診断及び定期検便、食品の衛生的取扱い並びに消毒等保健衛生に万全を期し、食中毒や感染症の発生防止に努めること。	食事の提供に関する援助及び指導について1(5) 食事計画について3(4)																
イ 給食日誌は作成され、また、残食について記録されていますか。	<input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ	⇒ 給食日誌 <table border="1" data-bbox="757 762 1137 818"> <tr> <td>給食日誌の作成</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>有</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>残食記録</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>有</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>無</td> </tr> </table>	給食日誌の作成	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	残食記録	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無							
給食日誌の作成	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無															
残食記録	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無															
ウ 検食を適正に行っていますか。	<input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ	○ 検食は、味、量、質、嗜好的観点から給食として適当かどうか検査するためのもので、給食実施前に実施される必要がある。 また、検食者は調理員以外の者が交代して当たるのが望ましい。 ⇒ 検食 <table border="1" data-bbox="757 954 1529 1042"> <tr> <td>検食の給食前の実施</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>有</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>離乳食の検食</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>有</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>検食の結果（量、質、嗜好的観点等の所見）の記録</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>有</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>無</td> </tr> </table>	検食の給食前の実施	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	離乳食の検食	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	検食の結果（量、質、嗜好的観点等の所見）の記録	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	社会福祉施設等における食品の安全確保について（平成20年3月7日付け 雇児総発第0307001号）	
検食の給食前の実施	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無															
離乳食の検食	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無															
検食の結果（量、質、嗜好的観点等の所見）の記録	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無															
エ 食品の管理は適切に行われていますか。	<input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ	○ 献立表に基づき正確に給食を実施するためには、日々の必要量を把握し、適正に発注する必要がある。このため、食品購入、受払は適切に管理されなければならない。 また、検収は発注担当とは別の職員が実施し、検収場所は非汚染作業区域及び清潔作業区域とは明確に区別すること。 ⇒ 食品管理の状況 <table border="1" data-bbox="757 1201 1321 1289"> <tr> <td>給食材料発注に係る決裁</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>有</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>給食材料納品時の検収</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>有</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>発注担当者 と 検収者の区別</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>有</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>無</td> </tr> </table>	給食材料発注に係る決裁	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	給食材料納品時の検収	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	発注担当者 と 検収者の区別	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	基準第11条第2項 衛生管理の改善及び食中毒発生の予防について	
給食材料発注に係る決裁	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無															
給食材料納品時の検収	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無															
発注担当者 と 検収者の区別	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無															

自主点検項目	点検結果	点検のポイント	根拠法令等【確認資料】	県記載欄																																													
<p>3 衛生管理</p> <p>ア 衛生管理対策を適正に行っていますか。</p> <p>イ 必要な医薬品等を備え、適切に管理していますか。</p> <p>ウ 食中毒防止対策を適正に行っていますか。</p> <p>エ 検査用保存食を適切に保存していますか。</p> <p>オ 使用するタオルやコップは個人専用としていますか。</p>	<p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p> <p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p> <p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p> <p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p> <p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p> <p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p>	<p>○ 児童福祉施設に入所している者の使用する設備、食器等又は飲用に供する水については、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講じなければならない。</p> <p>○ 児童福祉施設は、当該児童福祉施設において感染症又は食中毒が発生し、又はまん延しないように必要な措置を講ずるよう努めなければならない。</p> <p>○ 児童福祉施設には、必要な医薬品その他の医療品を備えるとともに、それらの管理を適正に行わなければならない。</p> <p>○ 食中毒を予防するため、「大量調理施設衛生管理マニュアル」及び「食品製造におけるHACCP入門のための手引書【大量調理施設における食品の調理編】」に沿った衛生管理を実施することが必要である。</p> <p>⇒ 食中毒防止対策</p> <table border="1" data-bbox="757 624 1686 900"> <tr> <td rowspan="3">保健所による直近の指導</td> <td>実施年月日</td> <td colspan="3">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>指導事項</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>改善等の状況</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">衛生自主管理点検の状況(※)(前年度)</td> <td>調理施設の点検表</td> <td><input type="checkbox"/>有 (点検頻度 )</td> <td><input type="checkbox"/>無</td> <td rowspan="5">改善等の状況</td> </tr> <tr> <td>従事者等の衛生管理点検表</td> <td><input type="checkbox"/>有 (点検頻度 )</td> <td><input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>原材料の取扱い等点検表</td> <td><input type="checkbox"/>有 (点検頻度 )</td> <td><input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>調理器具等及び使用水の点検表</td> <td><input type="checkbox"/>有 (点検頻度 )</td> <td><input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>調理等における点検表</td> <td><input type="checkbox"/>有 (点検頻度 )</td> <td><input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>専用の手洗い、消毒の設備</td> <td colspan="4"><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> </table> <p>○ 集団給食を行う施設では、食中毒防止に細心の注意を払うとともに食中毒が発生したときにその原因を調査できるように検査用保存食を保存する必要がある。 検査用保存食は、適切（原材料及び調理済み食品を食品ごとに50グラム程度ずつ容器等に密封し、-20度以下で2週間）に保存されなければならない。</p> <p>⇒ 保存食</p> <table border="1" data-bbox="757 1094 1554 1150"> <tr> <td>提供した全ての品目（原材料も含む）についての保存</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>一定期間（2週間）適切な方法（-20度以下）での保管</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> </table> <p>○ 児童が使用するタオルやコップは、他人と共用することなく個人専用とする必要がある。 タオルやコップの個人専用化が難しい場合は、使い捨てペーパータオル、紙コップ等の利用も考慮されなければならない。</p> <p>⇒ タオル・コップ</p> <table border="1" data-bbox="757 1315 1659 1370"> <tr> <td>個人専用タオル</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td>無の場合の対応：</td> </tr> <tr> <td>個人専用コップ</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td>無の場合の対応：</td> </tr> </table>	保健所による直近の指導	実施年月日	年 月 日			指導事項				改善等の状況				衛生自主管理点検の状況(※)(前年度)	調理施設の点検表	<input type="checkbox"/> 有 (点検頻度 )	<input type="checkbox"/> 無	改善等の状況	従事者等の衛生管理点検表	<input type="checkbox"/> 有 (点検頻度 )	<input type="checkbox"/> 無	原材料の取扱い等点検表	<input type="checkbox"/> 有 (点検頻度 )	<input type="checkbox"/> 無	調理器具等及び使用水の点検表	<input type="checkbox"/> 有 (点検頻度 )	<input type="checkbox"/> 無	調理等における点検表	<input type="checkbox"/> 有 (点検頻度 )	<input type="checkbox"/> 無	専用の手洗い、消毒の設備	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無				提供した全ての品目（原材料も含む）についての保存	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	一定期間（2週間）適切な方法（-20度以下）での保管	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	個人専用タオル	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	無の場合の対応：	個人専用コップ	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	無の場合の対応：	<p>基準第10条第1項</p> <p>基準第10条第2項</p> <p>基準第10条第5項</p> <p>基準第10条 衛生管理の改善及び食中毒発生の予防について</p> <p>大量調理施設衛生管理マニュアル</p> <p>社会福祉施設における衛生管理について</p> <p>大量調理施設衛生管理マニュアル</p> <p>衛生管理の改善及び食中毒発生の予防について</p>	
保健所による直近の指導	実施年月日	年 月 日																																															
	指導事項																																																
	改善等の状況																																																
衛生自主管理点検の状況(※)(前年度)	調理施設の点検表	<input type="checkbox"/> 有 (点検頻度 )	<input type="checkbox"/> 無	改善等の状況																																													
	従事者等の衛生管理点検表	<input type="checkbox"/> 有 (点検頻度 )	<input type="checkbox"/> 無																																														
	原材料の取扱い等点検表	<input type="checkbox"/> 有 (点検頻度 )	<input type="checkbox"/> 無																																														
	調理器具等及び使用水の点検表	<input type="checkbox"/> 有 (点検頻度 )	<input type="checkbox"/> 無																																														
	調理等における点検表	<input type="checkbox"/> 有 (点検頻度 )	<input type="checkbox"/> 無																																														
専用の手洗い、消毒の設備	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																																																
提供した全ての品目（原材料も含む）についての保存	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																																																
一定期間（2週間）適切な方法（-20度以下）での保管	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																																																
個人専用タオル	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	無の場合の対応：																																															
個人専用コップ	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	無の場合の対応：																																															

自主点検項目	点検結果	点検のポイント	根拠法令等 【確認資料】	県記載欄															
4 給食の委託の状況 給食の業者委託等が適切に行われていますか。	<input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 該当しない	<p>○ 調理業務については、保育所が責任を持って行えるようになっていなければならない。</p> <p>⇒ <b>調理業務の委託の状況</b></p> <table border="1" data-bbox="757 347 1686 432"> <tr> <td>調理業務委託の実施の有無</td> <td><input type="checkbox"/>有（受託者名：_____）</td> <td><input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>調理場所</td> <td colspan="2">_____</td> </tr> <tr> <td>栄養士による配慮</td> <td><input type="checkbox"/>有（栄養士所属・氏名：_____）</td> <td><input type="checkbox"/>無</td> </tr> </table> <p>○ 3歳以上児に対する給食を外部搬入する場合は、児童福祉施設の設備及び運営に関する基準第32条の2に定める要件を満たす必要がある。</p> <p>（要件）・ 食事提供の責任が当該保育所にあり、その管理者が、衛生面、栄養面等業務上必要な注意を果たし得るような体制及び調理業務受託者との契約内容が確保されていること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 当該保育所又は保健所等の栄養士により、献立等について栄養の観点からの指導が受けられる体制にある等、栄養士による配慮が行われること。</li> <li>・ 調理業務受託者を、当該保育所における給食の趣旨を十分に認識し、衛生面、栄養面等、調理業務を適切に遂行できる能力を有する者とする事。</li> <li>・ 幼児の年齢及び発達の段階並びに健康状態に応じた食事の提供や、アレルギー、アトピー等への配慮、必要な栄養素量の給与等、幼児の食事の内容、回数及び時機に適切に応じることができること。</li> <li>・ 食を通じた乳幼児の健全育成を図る観点から、乳幼児の発育及び発達の過程に応じて食に関し配慮すべき事項を定めた食育に関する計画に基づき食事を提供するよう努めること。</li> </ul> <p>⇒ <b>外部搬入の実施の状況</b></p> <table border="1" data-bbox="757 898 1686 954"> <tr> <td>給食の外部搬入の実施の有無</td> <td><input type="checkbox"/>有（受託者名：_____）</td> <td><input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>栄養士による配慮</td> <td><input type="checkbox"/>有（栄養士所属・氏名：_____）</td> <td><input type="checkbox"/>無</td> </tr> </table>	調理業務委託の実施の有無	<input type="checkbox"/> 有（受託者名：_____）	<input type="checkbox"/> 無	調理場所	_____		栄養士による配慮	<input type="checkbox"/> 有（栄養士所属・氏名：_____）	<input type="checkbox"/> 無	給食の外部搬入の実施の有無	<input type="checkbox"/> 有（受託者名：_____）	<input type="checkbox"/> 無	栄養士による配慮	<input type="checkbox"/> 有（栄養士所属・氏名：_____）	<input type="checkbox"/> 無	調理業務の委託について  基準第32条の2	
調理業務委託の実施の有無	<input type="checkbox"/> 有（受託者名：_____）	<input type="checkbox"/> 無																	
調理場所	_____																		
栄養士による配慮	<input type="checkbox"/> 有（栄養士所属・氏名：_____）	<input type="checkbox"/> 無																	
給食の外部搬入の実施の有無	<input type="checkbox"/> 有（受託者名：_____）	<input type="checkbox"/> 無																	
栄養士による配慮	<input type="checkbox"/> 有（栄養士所属・氏名：_____）	<input type="checkbox"/> 無																	

自主点検項目	点検結果	点検のポイント	根拠法令等【確認資料】	県記載欄						
第4 その他 1 定員設定 利用定員を超えて保育を実施している状況が恒常的にわたる場合、定員の見直し等に積極的に取り組んでいますか。	<input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 該当しない	<p>○ 特定教育・保育施設は利用定員を超えて特定教育・保育の提供を行ってはならない。ただし、やむを得ない事情があると市町村が認めた場合は、利用定員を超えて保育の実施を行うことができる。          なお、利用定員を超える受入れを行ったことにより認可定員を超える場合は、認可定員を変更する必要がある。</p> <p>○ 利用定員を超えている状況が恒常的に亘る場合（連続する過去の5年度間常に利用定員を超えており、かつ各年度の年間平均在所率が120%以上の場合）には、利用定員の見直し等に積極的に取り組むこと（平成29年度から起算。）（2号・3号認定子どもに限る。1号認定子どもは、2年度間）</p> <p>⇒ 過去3年度における入所状況及び定員見直し等の取り組み状況(参考)</p> <table border="1" data-bbox="757 595 1686 927"> <tr> <td data-bbox="757 595 1373 679">           ・ 令和2年度において、常に定員を  <input type="checkbox"/>超えていない。  <input type="checkbox"/>超えている。 → 年間平均在所率※ %         </td> <td data-bbox="1373 595 1686 927" rowspan="3">           ※ 「年間平均在所率」・・・            当該年度内における各月の初日の在所人員の総和を各月の初日の利用定員の総和で除したもの。         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="757 679 1373 764">           ・ 令和3年度において、常に定員を  <input type="checkbox"/>超えていない。  <input type="checkbox"/>超えている。 → 年間平均在所率※ %         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="757 764 1373 849">           ・ 令和4年度において、常に定員を  <input type="checkbox"/>超えていない。  <input type="checkbox"/>超えている。 → 年間平均在所率※ %         </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="757 849 1686 927">           【定員を超えている状況が恒常的に亘る場合に該当することを受け、取り組んだ内容】         </td> </tr> </table>	・ 令和2年度において、常に定員を <input type="checkbox"/> 超えていない。 <input type="checkbox"/> 超えている。 → 年間平均在所率※ %	※ 「年間平均在所率」・・・ 当該年度内における各月の初日の在所人員の総和を各月の初日の利用定員の総和で除したもの。	・ 令和3年度において、常に定員を <input type="checkbox"/> 超えていない。 <input type="checkbox"/> 超えている。 → 年間平均在所率※ %	・ 令和4年度において、常に定員を <input type="checkbox"/> 超えていない。 <input type="checkbox"/> 超えている。 → 年間平均在所率※ %	【定員を超えている状況が恒常的に亘る場合に該当することを受け、取り組んだ内容】		特定教育・保育施設運営基準第22条  費用の額の算定基準留意事項別紙2V  「待機児童解消に向けて緊急に対応する施策について(平成28年4月7日付け雇児発第0407第2号)」	
・ 令和2年度において、常に定員を <input type="checkbox"/> 超えていない。 <input type="checkbox"/> 超えている。 → 年間平均在所率※ %	※ 「年間平均在所率」・・・ 当該年度内における各月の初日の在所人員の総和を各月の初日の利用定員の総和で除したもの。									
・ 令和3年度において、常に定員を <input type="checkbox"/> 超えていない。 <input type="checkbox"/> 超えている。 → 年間平均在所率※ %										
・ 令和4年度において、常に定員を <input type="checkbox"/> 超えていない。 <input type="checkbox"/> 超えている。 → 年間平均在所率※ %										
【定員を超えている状況が恒常的に亘る場合に該当することを受け、取り組んだ内容】										

自主点検項目	点検結果	点検のポイント	根拠法令等【確認資料】	県記載欄																
<p>2 感染症等への対策</p> <p>ア 感染症等予防対策を講じていますか。</p> <p>イ 衛生管理に関する研修を実施していますか。</p> <p>ウ 感染症等が発生した場合の報告体制を整備していますか。</p>	<p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p> <p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p> <p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p>	<p>○ 日頃から、感染症又は食中毒の発生又はまん延を防止する観点から、職員の健康管理を徹底し、職員や来訪者の健康状態によっては児童との接触を制限する等の措置を講ずるとともに、職員及び児童に対して手洗いやうがいを励行するなど衛生教育の徹底を図ること。</p> <p>○ 職員に対し、年1回以上の衛生管理に関する研修を実施すること。</p> <p>○ 施設長は、次の①、②又は③の場合は、市町村等の社会福祉施設等主管部局に迅速に、感染症又は食中毒が疑われる者等の人数、症状、対応状況等を報告するとともに、併せて保健所に報告し、指示を求めるなどの措置を講ずる必要があるため、報告体制を整備しておくこと。</p> <p>① 同一の感染症若しくは食中毒による又はそれらによると疑われる死亡者又は重篤患者が1週間内に2名以上発生した場合</p> <p>② 同一の感染症若しくは食中毒の患者又はそれらが疑われる者が10名以上又は全児童の半数以上発生した場合</p> <p>③ ①及び②に該当しない場合であっても、通常の発生動向を上回る感染症等の発生が疑われ、特に施設長が報告を必要と認めた場合</p> <p>○ 食中毒及び感染症の発生の際は、社会福祉施設等における事故発生時の報告取扱要領の一部改正について（平成25年6月25日青健福第763号）による「社会福祉施設等における事故・不祥事案及び感染症等発生時の報告取扱要領」（令和5年5月8日改正）により、県に報告※すること。（第一報は、文書作成を待たずに電話又はFAX等により遅滞なく行うこと。）</p> <p>※ 県への報告を要する感染症については、「感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律」（平成10年法律第114号）第6条第1項に定める感染症のうち、5類感染症以外のものとしているが、5類感染症であっても、新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ又は感染性胃腸炎が施設又は事業所内にまん延する等の状態になった場合には報告すること。</p> <p>⇒ 感染症予防対策</p> <table border="1" data-bbox="757 1126 1686 1241"> <tr> <td>衛生管理研修の実施</td> <td><input type="checkbox"/>有</td> <td>・</td> <td><input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>感染症発生時の報告体制（内部報告体制を含む）の確立</td> <td><input type="checkbox"/>有</td> <td>・</td> <td><input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>昨年度から自主点検表作成時までの食中毒・感染症発生の有無</td> <td><input type="checkbox"/>有</td> <td>・</td> <td><input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>上記に係る食中毒・感染症発生の報告</td> <td><input type="checkbox"/>有</td> <td>・</td> <td><input type="checkbox"/>無</td> </tr> </table>	衛生管理研修の実施	<input type="checkbox"/> 有	・	<input type="checkbox"/> 無	感染症発生時の報告体制（内部報告体制を含む）の確立	<input type="checkbox"/> 有	・	<input type="checkbox"/> 無	昨年度から自主点検表作成時までの食中毒・感染症発生の有無	<input type="checkbox"/> 有	・	<input type="checkbox"/> 無	上記に係る食中毒・感染症発生の報告	<input type="checkbox"/> 有	・	<input type="checkbox"/> 無	<p>感染症等発生時の報告について</p> <p>感染症等発生時の報告について</p> <p>感染症等発生時の報告について</p> <p>事故・不祥事案及び感染症等発生時の報告について</p>	
衛生管理研修の実施	<input type="checkbox"/> 有	・	<input type="checkbox"/> 無																	
感染症発生時の報告体制（内部報告体制を含む）の確立	<input type="checkbox"/> 有	・	<input type="checkbox"/> 無																	
昨年度から自主点検表作成時までの食中毒・感染症発生の有無	<input type="checkbox"/> 有	・	<input type="checkbox"/> 無																	
上記に係る食中毒・感染症発生の報告	<input type="checkbox"/> 有	・	<input type="checkbox"/> 無																	



自主点検項目	点検結果	点検のポイント	根拠法令等【確認資料】	県記載欄								
<p>3 安全管理の状況</p> <p>ア 安全計画を策定し、必要な措置を講じていますか。</p> <p>イ 職員に対し、安全計画について周知し、研修及び訓練を定期的に実施していますか。</p> <p>ウ 保護者に対し、安全計画に基づく取組の内容等について周知していますか。</p> <p>エ 定期的に安全計画の見直し及び必要に応じ変更を行っていますか。</p> <p>オ 児童の移動のために自動車を運行するときは、児童の乗車及び降車の際に、点呼その他の児童の所在を確実に把握することができる方法により、児童の所在を確認していますか。</p> <p>カ 日常的に、児童の送迎用自動車を運行している場合、当該自動車にブザーその他の車内の児童の見落としを防止する装置を備え、児童の降車の確認を行っていますか。 または、ブザー等の設置に代わる所在確認の措置を講じていますか。</p>	<p><input type="checkbox"/> はい ・ <input type="checkbox"/> いいえ</p> <p><input type="checkbox"/> はい ・ <input type="checkbox"/> いいえ</p> <p><input type="checkbox"/> はい ・ <input type="checkbox"/> いいえ</p> <p><input type="checkbox"/> はい ・ <input type="checkbox"/> いいえ</p> <p><input type="checkbox"/> はい ・ <input type="checkbox"/> いいえ</p> <p><input type="checkbox"/> はい ・ <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 該当しない</p>	<p>○ 児童福祉施設は、児童の安全の確保を図るため、当該児童福祉施設の設備の安全点検、職員、児童等に対する施設外での活動、取組等を含めた児童福祉施設での生活その他の日常生活における安全に関する指導、職員の研修及び訓練その他児童福祉施設における安全に関する事項についての計画（以下この条において「安全計画」という。）を策定し、当該安全計画に従い必要な措置を講じなければならない。</p> <p>○ 児童福祉施設は、職員に対し、安全計画について周知するとともに、前項の研修及び訓練を定期的に実施しなければならない。 ⇒ <b>安全計画に基づく研修・訓練の状況</b></p> <table border="1" data-bbox="757 512 1686 568"> <tr> <td>安全計画に基づく研修（予定を含む）</td> <td>令和</td> <td>年</td> <td>月</td> </tr> <tr> <td>安全計画に基づく訓練（予定を含む）</td> <td>令和</td> <td>年</td> <td>月</td> </tr> </table> <p>○ 保育所及び児童発達支援センターは、児童の安全の確保に関して保護者との連携が図られるよう、保護者に対し、安全計画に基づく取組の内容等について周知しなければならない。</p> <p>○ 児童福祉施設は、定期的に安全計画の見直しを行い、必要に応じて安全計画の変更を行うものとする。</p> <p>○ 児童福祉施設は、児童の施設外での活動、取組等のための移動その他の児童の移動のために自動車を運行するときは、児童の乗車及び降車の際に、点呼その他の児童の所在を確実に把握することができる方法により、児童の所在を確認しなければならない。 ⇒ <b>児童の所在の確認方法</b></p> <div data-bbox="757 927 1686 983" style="border: 1px solid black; height: 35px; width: 100%;"></div> <p>○ 保育所及び保育所型認定こども園は、児童の送迎を目的とした自動車（運転者席及びこれと並列の座席並びにこれらより一つ後方に備えられた前向きの座席以外の座席を有しないものその他利用の態様を勘案してこれと同程度に児童の見落としのおそれが少ないと認められるものを除く。）を日常的に運行するときは、当該自動車にブザーその他の車内の児童の見落としを防止する装置を備え、これを用いて前項に定める所在の確認（児童の降車の際に限る。）を行わなければならない。</p> <p>○ なお、ブザー等を備えることが困難な場合、令和6年3月31日までは、当該自動車にブザー等を備えないことができる。この場合において、児童の送迎を目的とした自動車を日常的に運行する保育所及び保育所型認定こども園は、ブザー等の設置に代わる措置を講じて児童の所在の確認を行わなければならない。 ⇒ <b>児童の所在の確認方法</b></p> <div data-bbox="757 1318 1686 1374" style="border: 1px solid black; height: 35px; width: 100%;"></div>	安全計画に基づく研修（予定を含む）	令和	年	月	安全計画に基づく訓練（予定を含む）	令和	年	月	<p>基準第6条の3第1項 保育所等における安全計画の策定に関する留意事項等について(令和4年12月15日付厚生労働省こども家庭局保育課事務連絡)</p> <p>基準第6条の3第2項</p> <p>基準第6条の3第3項</p> <p>基準第6条の3第4項</p> <p>基準第6条の4第1項 認定こども園法第3条の規定に基づく基準第8の6</p> <p>基準第6条の4第2項 認定こども園法第3条の規定に基づく基準第8の7</p> <p>附則(令和4年12月28日厚生労働省令第175号)第2条</p> <p>認定こども園法第3条の規定に基づく基準 附 則 (令和4年12月28日/内閣府/文部科学省/厚生労働省/告示第2号)</p>	
安全計画に基づく研修（予定を含む）	令和	年	月									
安全計画に基づく訓練（予定を含む）	令和	年	月									



自主点検項目	点検結果	点検のポイント	根拠法令等【確認資料】	県記載欄																				
<p>ク 事故・不祥事案及び感染症等が発生した場合、県、市町村及び保護者等に速やかに連絡していますか。</p> <p>また、事故・不祥事案及び感染症等の発生時からの記録等を整備していますか。</p>	<input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 該当しない	<p>○ 事故・不祥事案等があった場合、その後の処理及び対策が適切に行われること。          なお、社会福祉施設等における事故発生時の報告取扱要領の一部改正について（平成25年6月25日青健福第763号）による「社会福祉施設等における事故・不祥事案発生時の報告取扱要領」（令和5年5月8日改正）による県及び市町村への事故報告が必要な範囲は、次のとおり。</p> <p>① 児童の負傷又は死亡事故その他重大な人身事故の発生          ※ 施設内における事故のほか、送迎・通院等の間の事故を含む。          ※ 負傷の程度については、外部の医療機関で受診（入院程度）を要したものと及び後遺障害が残る可能性があるもの。          ※ 施設側の過誤、過失の有無は問わない。          ※ 児童が病気等により死亡した場合であっても、死因等に係る疑義により家族とトラブルになったときは報告を要する。</p> <p>② 食中毒及び感染症の発生          ※ 前記「感染症等への対策」を参照のこと。</p> <p>③ 職員（従業員）の法令違反、不祥事案等の発生          ※ 横領、児童への虐待など児童の処遇に影響のあるものについても報告すること。</p> <p>④ その他、報告が必要と認められる事故・不祥事案の発生          ※ 児童の生命、身体に重大な結果を生じるおそれがある事案が発生している場合等についても報告すること。</p> <p>○ 事故・不祥事等について報告するための様式を整備するとともに、事故・不祥事等発生、発見ごとに記録し、保存すること。</p> <p>○ 特定教育・保育施設（認定こども園、幼稚園、保育所、幼保連携型認定こども園）で重大事故（骨折を含む）が発生した場合は、市町村へ報告すると同時に、県（こどもみらい課）へも報告すること。</p> <p>⇒ 事故・不祥事案の発生状況（昨年度から自主点検表作成時までの状況）</p> <table border="1" data-bbox="757 981 1686 1177"> <thead> <tr> <th>発生年月日</th> <th>事故・不祥事案等の内容</th> <th>処理・対策の状況</th> <th>記録の有無</th> <th>報告</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>年 月 日</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 上記の①～④に該当する事故・不祥事案について記入してください。（欄が不足する場合は別紙として記載可）</p>	発生年月日	事故・不祥事案等の内容	処理・対策の状況	記録の有無	報告	年 月 日			<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	年 月 日			<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	年 月 日			<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<p>事故・不祥事案及び感染症等発生時の報告について</p> <p>特定教育・保育施設等事故報告について</p>	
発生年月日	事故・不祥事案等の内容	処理・対策の状況	記録の有無	報告																				
年 月 日			<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																				
年 月 日			<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																				
年 月 日			<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																				

自主点検項目	点検結果	点検のポイント	根拠法令等【確認資料】	県記載欄																																															
ケ 不審者へ対応した避難訓練が実施されていますか。  コ 児童の送迎の確認がなされていますか。  4 保護者との連携状況 ア 保護者との連携が図られていますか。  イ 保護者から必要のない負担金を徴収しないようにしていますか。	<input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ  <input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ  <input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ  <input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ	<p>○ 防災・防犯のための日常安全管理の一環として、不審者への対応に係る避難訓練等を職員及び児童の参加により定期的に実施している必要がある。  <b>⇒ 不審者への対応を想定した避難訓練等の実施</b></p> <table border="1" data-bbox="757 316 1319 373"> <tr> <td>前年度実施月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>今年度実施月</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">(予定含む)</p> <p>○ 児童の送迎は、保護者が責任を持って行うことを原則とし、責任ある人以外は送迎させないようにし、児童の安全を確保する必要がある。  <b>⇒ 児童の送迎が保護者でない場合の保護者への確認</b></p> <table border="1" data-bbox="757 485 1032 512"> <tr> <td>確認</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> </table> <p>○ 常に保護者との密接な連携をとり、保育の内容等につき保護者の理解と協力を得るよう努める必要がある。            連絡をとるものとして、連絡帳、園だより、保護者との懇談会等が考えられるが、口頭で行われていても連絡内容が保育日誌や児童票に記載されていれば差し支えない。            また、災害等緊急時に速やかに連絡ができるよう緊急連絡体制を整えておく必要がある。  <b>⇒ 保護者との連携状況</b></p> <table border="1" data-bbox="757 759 1686 927"> <tr> <td colspan="5">保護者への児童の発達状況、病気や怪我、特異な事項の連絡</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">保護者との連絡方法</td> <td>乳児：</td> <td><input type="checkbox"/>連絡帳</td> <td><input type="checkbox"/>掲示板</td> <td><input type="checkbox"/>口頭</td> <td><input type="checkbox"/>その他（ ）</td> </tr> <tr> <td>幼児：</td> <td><input type="checkbox"/>連絡帳</td> <td><input type="checkbox"/>掲示板</td> <td><input type="checkbox"/>口頭</td> <td><input type="checkbox"/>その他（ ）</td> </tr> <tr> <td colspan="6">予定献立表の周知方法</td> </tr> <tr> <td>園だより等</td> <td>発行の有無：</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td>発行頻度：</td> <td><input type="checkbox"/>年・<input type="checkbox"/>月</td> <td><input type="checkbox"/>回</td> </tr> <tr> <td>緊急時の連絡体制</td> <td colspan="5"><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> </table> <p>○ 保育所に入所する児童に係る費用は、市町村が負担しており、児童の保護者は保育料／利用者負担額以外の費用を負担する義務を負わない。            ただし、保護者が特別なサービスを希望し、保育所がこれを提供した場合は、それに要する費用を徴収して差し支えない。            なお、保護者負担金を徴収している場合は、保護者負担金徴収簿等徴収金の記録簿を作成する必要がある。  <b>⇒ 保護者負担金</b></p> <table border="1" data-bbox="757 1174 1686 1232"> <tr> <td>保育料／利用者負担額以外の費用の負担</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td>徴収目的：</td> </tr> <tr> <td>徴収記録簿</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> <td>無の場合の管理方法：</td> </tr> </table>	前年度実施月		今年度実施月		確認	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	保護者への児童の発達状況、病気や怪我、特異な事項の連絡					<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	保護者との連絡方法	乳児：	<input type="checkbox"/> 連絡帳	<input type="checkbox"/> 掲示板	<input type="checkbox"/> 口頭	<input type="checkbox"/> その他（ ）	幼児：	<input type="checkbox"/> 連絡帳	<input type="checkbox"/> 掲示板	<input type="checkbox"/> 口頭	<input type="checkbox"/> その他（ ）	予定献立表の周知方法						園だより等	発行の有無：	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	発行頻度：	<input type="checkbox"/> 年・ <input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 回	緊急時の連絡体制	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無					保育料／利用者負担額以外の費用の負担	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	徴収目的：	徴収記録簿	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	無の場合の管理方法：	児童の安全の確保について別添2  児童の安全の確保について別添2  特定教育・保育施設運営基準第13条	
前年度実施月																																																			
今年度実施月																																																			
確認	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																																																		
保護者への児童の発達状況、病気や怪我、特異な事項の連絡					<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																																														
保護者との連絡方法	乳児：	<input type="checkbox"/> 連絡帳	<input type="checkbox"/> 掲示板	<input type="checkbox"/> 口頭	<input type="checkbox"/> その他（ ）																																														
	幼児：	<input type="checkbox"/> 連絡帳	<input type="checkbox"/> 掲示板	<input type="checkbox"/> 口頭	<input type="checkbox"/> その他（ ）																																														
予定献立表の周知方法																																																			
園だより等	発行の有無：	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	発行頻度：	<input type="checkbox"/> 年・ <input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 回																																														
緊急時の連絡体制	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																																																		
保育料／利用者負担額以外の費用の負担	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	徴収目的：																																																	
徴収記録簿	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	無の場合の管理方法：																																																	

自主点検項目	点検結果	点検のポイント	根拠法令等【確認資料】	県記載欄																		
<p>ウ やむをえず保護者会の会計を代行している場合、その用務は必要最小限にとどめていますか。</p> <p>また、複数の者による内部牽制組織は確立されていますか。</p>	<input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 該当しない	<p>○ 保護者会の会計は保護者会自らが行うべきであり、保育所が保護者会の会計を代行することは好ましくない。</p> <p>やむを得ず保護者全員の委任を受けて会計の一部代行を行うことになった場合においてもその代行用務は必要最小限にとどめるべきであり、不適正な金銭管理を防ぐために、例えば、預金通帳を保育所が保管するといった場合には通帳と印鑑は別の者が管理し、現金の出納まで行う場合は複数の者が随時チェックするなどの必要がある。</p> <p>⇒ 保護者会会計執行体制</p> <table border="1" data-bbox="757 459 1686 596"> <tr> <td colspan="2">会計代行の有無</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">有の場合</td> <td>会計代行の内容</td> <td><input type="checkbox"/>会費徴収、<input type="checkbox"/>出納用務、<input type="checkbox"/>通帳・印鑑管理 <input type="checkbox"/>予算書作成、<input type="checkbox"/>決算書作成、<input type="checkbox"/>その他（ ）</td> </tr> <tr> <td>代行者職・氏名</td> <td>会計代行者： 金融機関届出印管理者： 通帳管理者：</td> </tr> </table>	会計代行の有無		<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	有の場合	会計代行の内容	<input type="checkbox"/> 会費徴収、 <input type="checkbox"/> 出納用務、 <input type="checkbox"/> 通帳・印鑑管理 <input type="checkbox"/> 予算書作成、 <input type="checkbox"/> 決算書作成、 <input type="checkbox"/> その他（ ）	代行者職・氏名	会計代行者： 金融機関届出印管理者： 通帳管理者：	<p>入所の円滑化の取扱いについて</p> <p>社会福祉法第82条 基準第14条の3</p> <p>児童福祉施設最低基準等の一部を改正する省令の施行について(平成12年8月22日厚生省児童家庭局長 児発第707号他)</p>											
会計代行の有無		<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																				
有の場合	会計代行の内容	<input type="checkbox"/> 会費徴収、 <input type="checkbox"/> 出納用務、 <input type="checkbox"/> 通帳・印鑑管理 <input type="checkbox"/> 予算書作成、 <input type="checkbox"/> 決算書作成、 <input type="checkbox"/> その他（ ）																				
	代行者職・氏名	会計代行者： 金融機関届出印管理者： 通帳管理者：																				
<p>5 私的契約児の状況</p> <p>私的契約児受入に係る契約内容は適切ですか。</p>	<input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 該当しない	<p>○ 私的契約児の入所については、一般入所児童の保育に支障を生じないことが条件となっており、定員を超えている場合は、支障を生じていると考えるべきである。</p> <p>⇒ 私的契約児受入状況</p> <table border="1" data-bbox="757 762 1267 874"> <tr> <td>私的契約児の有無</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>児童数（前年度月平均）</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>定員の遵守</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>保育単価による費用の徴収</td> <td><input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無</td> </tr> </table>	私的契約児の有無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	児童数（前年度月平均）	人	定員の遵守	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	保育単価による費用の徴収	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無												
私的契約児の有無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																					
児童数（前年度月平均）	人																					
定員の遵守	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																					
保育単価による費用の徴収	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無																					
<p>6 苦情対応</p> <p>苦情を受け付けるための窓口を設置するなど苦情解決に対応していますか。</p>	<input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ	<p>○ 苦情を受け付けるための窓口を設置するなど必要な措置を講じなければならない。</p> <p>○ 苦情対応に係る処理手順を定める要綱、要領等を整備しておくこと。</p> <p>⇒ 実施状況</p> <table border="1" data-bbox="757 1094 1686 1321"> <tr> <td>ア 苦情対応処理規程等</td> <td><input type="checkbox"/>有（規程名： ）</td> <td><input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>イ 受付窓口担当者</td> <td><input type="checkbox"/>有（職氏名： ）</td> <td><input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>ウ 苦情解決責任者</td> <td><input type="checkbox"/>有（職氏名： ）</td> <td><input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>エ 第三者委員</td> <td><input type="checkbox"/>有（氏名・職業： ）</td> <td><input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>オ 利用者・家族への周知方法</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>カ 受付件数（前年度）</td> <td>件</td> <td>苦情受付経過記録の整備 <input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>前年度実績なし</td> </tr> </table>	ア 苦情対応処理規程等	<input type="checkbox"/> 有（規程名： ）	<input type="checkbox"/> 無	イ 受付窓口担当者	<input type="checkbox"/> 有（職氏名： ）	<input type="checkbox"/> 無	ウ 苦情解決責任者	<input type="checkbox"/> 有（職氏名： ）	<input type="checkbox"/> 無	エ 第三者委員	<input type="checkbox"/> 有（氏名・職業： ）	<input type="checkbox"/> 無	オ 利用者・家族への周知方法			カ 受付件数（前年度）	件	苦情受付経過記録の整備 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 前年度実績なし		
ア 苦情対応処理規程等	<input type="checkbox"/> 有（規程名： ）	<input type="checkbox"/> 無																				
イ 受付窓口担当者	<input type="checkbox"/> 有（職氏名： ）	<input type="checkbox"/> 無																				
ウ 苦情解決責任者	<input type="checkbox"/> 有（職氏名： ）	<input type="checkbox"/> 無																				
エ 第三者委員	<input type="checkbox"/> 有（氏名・職業： ）	<input type="checkbox"/> 無																				
オ 利用者・家族への周知方法																						
カ 受付件数（前年度）	件	苦情受付経過記録の整備 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 前年度実績なし																				

自主点検項目	点検結果	点検のポイント	根拠法令等【確認資料】	県記載欄												
<p>[一時預かり事業]</p> <p>* 一時預かり事業を実施している場合、次の項目について自主点検し、記載してください。（自主事業として実施している場合は記載不要です。）</p> <p>1 事業類型 どの事業類型により実施していますか。</p> <p>2 設備 必要な設備が設けられていますか。</p> <p>3 職員の配置 保育従事者、教育・保育従事者は配置されていますか。</p>	<p>一時預かり事業を <input type="checkbox"/>実施している <input type="checkbox"/>実施していない ※未実施は以下回答不要</p> <p><input type="checkbox"/>一般型 <input type="checkbox"/>幼稚園型 <input type="checkbox"/>余裕活用型</p> <p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p> <p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p>	<p>※一時預かり事業は地域子育て支援拠点事業とともに社会福祉法上の第二種社会福祉事業に位置付けられているため、定款の目的に規定するとともに、実施に当たってはあらかじめ県に届出しなければならない。（児童福祉法第34条の12）</p> <p>○ 主として保育所等に通っていない、又は在籍していない乳幼児に対して行う。</p> <p>○ 主として幼稚園等に在籍している満3歳以上の教育時間終了後の幼児に対して行う。</p> <p>○ 事業所において、当該施設又は事業を利用する児童の数が当該施設又は事業に係る利用定員の総数に満たない場合であって、当該利用定員数の総数から当該利用する児童の数を除いた数の乳幼児を対象として行う。</p> <p>○ 基準第32条の規定に準じ、事業の対象となる乳幼児の年齢及び人数に応じ、必要な設備（医務室、調理室、屋外遊戯場を除く）を設ける必要がある。</p> <p>⇒ 【(運営管理)資料P17 (設備の状況)】</p> <table border="1" data-bbox="757 815 1686 1094"> <thead> <tr> <th colspan="2">設備の状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>乳児室又はほふく室</td> <td><input type="checkbox"/>基準を満たしている。 <input type="checkbox"/>基準を満たしていない。</td> </tr> <tr> <td>保育室又は遊戯室</td> <td><input type="checkbox"/>基準を満たしている。 <input type="checkbox"/>基準を満たしていない。</td> </tr> <tr> <td>便所</td> <td><input type="checkbox"/>有 ・ <input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td>保育に必要な器具の状況</td> <td></td> </tr> <tr> <td>加熱、保存等の調理機能を有する設備 (食事を提供する場合に限る。)</td> <td><input type="checkbox"/>有 ・ <input type="checkbox"/>無</td> </tr> </tbody> </table> <p>(一般型)</p> <p>○ 基準第33条第2項の規定に準じ、事業の対象となる乳幼児の年齢及び人数に応じ、保育従事者を配置しなければならない(保育従事者数は2人を下回ることとはできない。) (保育従事者のうち保育士を1/2以上とすること) ただし、当該事業と施設とが一体的に運営されている場合であって、当該事業を行うに当たって、当該施設の職員による支援を受けることができるときは、保育士1人で処遇ができる乳幼児数の範囲内において、保育従事者を保育士1人とすることができる。</p>	設備の状況		乳児室又はほふく室	<input type="checkbox"/> 基準を満たしている。 <input type="checkbox"/> 基準を満たしていない。	保育室又は遊戯室	<input type="checkbox"/> 基準を満たしている。 <input type="checkbox"/> 基準を満たしていない。	便所	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	保育に必要な器具の状況		加熱、保存等の調理機能を有する設備 (食事を提供する場合に限る。)	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	<p>児童福祉法施行規則第36条の35 一時預かり事業実施要綱</p> <p>児童福祉法施行規則第36条の35 基準第32条</p> <p>児童福祉法施行規則第36条の35第1項第1号 基準第33条第2項 一時預かり事業実施要綱</p>	
設備の状況																
乳児室又はほふく室	<input type="checkbox"/> 基準を満たしている。 <input type="checkbox"/> 基準を満たしていない。															
保育室又は遊戯室	<input type="checkbox"/> 基準を満たしている。 <input type="checkbox"/> 基準を満たしていない。															
便所	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無															
保育に必要な器具の状況																
加熱、保存等の調理機能を有する設備 (食事を提供する場合に限る。)	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無															

自主点検項目	点検結果	点検のポイント	根拠法令等【確認資料】	県記載欄																		
		<p>(幼稚園型)</p> <p>○ 基準第33条第2項の規定に準じ、事業の対象となる幼児の年齢及び人数に応じ、教育・保育従事者を配置しなければならない(教育・保育従事者数は2人を下回ることはいできない。)</p> <p>(教育・保育従事者のうち保育士又は幼稚園普通免許状所有者を1/2以上とすること)</p> <p>ただし、当該事業と施設とが一体的に運営されている場合であって、当該事業を行うに当たって、当該施設の職員による支援を受けることができるときは、保育士又は幼稚園教諭普通免許状所有者1人で処遇ができる乳幼児数の範囲において、教育・保育従事者を保育士又は幼稚園教諭普通免許状所有者1人とすることができる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保育士以外の保育従事者</li> <li>・ 保育士及び幼稚園教諭普通免許状所有者以外の教育・保育従事者</li> </ul> <p>※以下の研修を修了した者とする。</p> <p>ア 「子育て支援員研修事業の実施について」の別紙「子育て支援員研修事業実施要綱」の5(3)アに定める基本研修及び5(3)イ(イ)に定める「一時預かり事業」又は「地域型保育」の専門研修を修了した者。</p> <p>イ 子育ての知識と経験及び熱意を有し、「家庭的保育事業の実施について」の別紙ガイドラインの別添1の1に定める基礎研修と同等の研修を修了した者。ただし、令和2年3月31日までの間に修了した者とする。</p> <p>⇒ <b>保育士の配置状況</b></p> <p>(対象児童受入人数欄には、昨年度4月1日から自主点検表作成日までの間に、最も多く対象児を受け入れた日の人数とその月日を記載)</p> <table border="1" data-bbox="757 869 1451 1066"> <thead> <tr> <th>一時預かり対象児童受入人数 (月 日)</th> <th>必要保育士数 (それぞれ小数点2位以下切捨て)</th> <th>実際保育士配置数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>乳児</td> <td>3人 =</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>1・2歳児</td> <td>6人 =</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>3歳児</td> <td>20人 =</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>4歳以上児</td> <td>30人 =</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>合計(四捨五入)</td> <td>合計 人</td> </tr> </tbody> </table>	一時預かり対象児童受入人数 (月 日)	必要保育士数 (それぞれ小数点2位以下切捨て)	実際保育士配置数	乳児	3人 =	人	1・2歳児	6人 =	人	3歳児	20人 =	人	4歳以上児	30人 =	人	合計	合計(四捨五入)	合計 人	<p>児童福祉法施行規則第36条の35第1項第2号 基準第33条第2項 子育て支援員研修事業の実施について 一時預かり事業実施要綱 家庭的保育事業の実施について</p>	
一時預かり対象児童受入人数 (月 日)	必要保育士数 (それぞれ小数点2位以下切捨て)	実際保育士配置数																				
乳児	3人 =	人																				
1・2歳児	6人 =	人																				
3歳児	20人 =	人																				
4歳以上児	30人 =	人																				
合計	合計(四捨五入)	合計 人																				

自主点検項目	点検結果	点検のポイント	根拠法令等【確認資料】	県記載欄						
<p>[病児保育事業]</p> <p>* 病児保育事業を実施している場合、次の項目について自主点検し、記載してください。</p> <p>1 設備 必要な設備が設けられていますか。</p>	<p>病児保育事業を  <input type="checkbox"/>実施している  <input type="checkbox"/>実施していない  ※未実施は以下回答不要</p> <p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p>	<p>※病児保育事業は社会福祉法上の第二種社会福祉事業に位置付けられているため、定款の目的に規定するとともに、実施に当たってはあらかじめ県に届出しなければならない。  (児童福祉法第34条の18)</p> <p>(病児対応型・病後児対応型)</p> <p>○ 実施場所は保育所等に付設された専用スペース又は専用施設である必要がある。</p> <p>○ 保育室及び児童の静養又は隔離の機能を持つ観察室又は安静室を有する必要がある。</p> <p>○ 調理室を有する必要がある。病児保育専門の調理室を設けることが望ましいが、本体施設等の調理室と兼用しても差し支えない。</p> <p>⇒ 【設備の状況】</p> <table border="1" data-bbox="757 679 1373 818"> <thead> <tr> <th colspan="2">設備の状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>保育室及び観察室又は安静室</td> <td><input type="checkbox"/> 基準を満たしている。 <input type="checkbox"/> 基準を満たしていない。</td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td><input type="checkbox"/> 基準を満たしている。 <input type="checkbox"/> 基準を満たしていない。</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 事故防止及び衛生面に配慮されているなど、児童の養育に適した場所となっている必要がある。</p> <p>(体調不良児対応型)</p> <p>○ 実施場所は保育所の医務室、余裕スペース等で、衛生面に配慮され、対象児童の安静が確保されている必要がある。</p>	設備の状況		保育室及び観察室又は安静室	<input type="checkbox"/> 基準を満たしている。 <input type="checkbox"/> 基準を満たしていない。	調理室	<input type="checkbox"/> 基準を満たしている。 <input type="checkbox"/> 基準を満たしていない。	<p>子ども・子育て支援交付金交付要綱  病児保育事業実施要綱</p>	
設備の状況										
保育室及び観察室又は安静室	<input type="checkbox"/> 基準を満たしている。 <input type="checkbox"/> 基準を満たしていない。									
調理室	<input type="checkbox"/> 基準を満たしている。 <input type="checkbox"/> 基準を満たしていない。									



自主点検項目	点検結果	点検のポイント	根拠法令等【確認資料】	県記載欄																																																
2 職員の配置 必要な職員は配置されていますか。	<input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ	<p>(病児対応型・病後児対応型)</p> <p>○ 病児の看護を担当する看護師、准看護師、保健師又は助産師（以下「看護師等という。」）を利用児童おおむね10人につき1名以上配置していること。</p> <p>○ 保育士を利用児童おおむね3人に1名以上配置していること。</p> <p>⇒ 職員の配置状況            （対象児童受入人数欄には、昨年度4月1日から自主点検表作成日までにの間に、最も多く対象児を受け入れた日の人数とその月日を記載）</p> <table border="1" data-bbox="757 512 1240 707"> <thead> <tr> <th colspan="2">病児保育対象児童受入人数 (月 日)</th> <th colspan="2">配置職員数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>乳児</td> <td>人</td> <td>看護師</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>1・2歳児</td> <td>人</td> <td>准看護師</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>3歳児</td> <td>人</td> <td>保健師</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>4歳以上児</td> <td>人</td> <td>助産師</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>人</td> <td>保育士</td> <td>人</td> </tr> </tbody> </table> <p>(体調不良児対応型)</p> <p>○ 看護師等を1名以上配置し、預かる体調不良児の人数は、看護師等1名に対して2名程度とすること。</p> <p>⇒ 職員の配置状況</p> <table border="1" data-bbox="757 842 1240 1037"> <thead> <tr> <th colspan="2">病児保育対象児童受入人数 (月 日)</th> <th colspan="2">配置職員数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>乳児</td> <td>人</td> <td>看護師</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>1・2歳児</td> <td>人</td> <td>准看護師</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>3歳児</td> <td>人</td> <td>保健師</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>4歳以上児</td> <td>人</td> <td>助産師</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>人</td> <td>合計</td> <td>人</td> </tr> </tbody> </table> <p>(送迎対応)</p> <p>○ 保育所等から体調不良児の送迎を行う際には、送迎用の自動車に同乗する看護師等又は保育士を配置すること。</p>	病児保育対象児童受入人数 (月 日)		配置職員数		乳児	人	看護師	人	1・2歳児	人	准看護師	人	3歳児	人	保健師	人	4歳以上児	人	助産師	人	合計	人	保育士	人	病児保育対象児童受入人数 (月 日)		配置職員数		乳児	人	看護師	人	1・2歳児	人	准看護師	人	3歳児	人	保健師	人	4歳以上児	人	助産師	人	合計	人	合計	人	子ども・子育て支援交付金 交付要綱 病児保育事業実施要綱	
病児保育対象児童受入人数 (月 日)		配置職員数																																																		
乳児	人	看護師	人																																																	
1・2歳児	人	准看護師	人																																																	
3歳児	人	保健師	人																																																	
4歳以上児	人	助産師	人																																																	
合計	人	保育士	人																																																	
病児保育対象児童受入人数 (月 日)		配置職員数																																																		
乳児	人	看護師	人																																																	
1・2歳児	人	准看護師	人																																																	
3歳児	人	保健師	人																																																	
4歳以上児	人	助産師	人																																																	
合計	人	合計	人																																																	

自主点検項目	点検結果	点検のポイント	根拠法令等 【確認資料】	県記載欄
<p>3 運営について 運営を適切に行っていますか。</p>	<p><input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ</p>	<p>(病児対応型・病後児対応型)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 集団保育が困難であり、かつ、保護者が家庭で保育を行うことができない期間内で、対象児童の受け入れを行う必要がある。</li> <li>○ 本事業を担当する職員は、利用日の少ない日等において、感染症流行状況、予防策等の情報提供や巡回支援等を適宜実施する必要がある。</li> <li>○ 対象児童をかかりつけ医に受診させた後、保護者と協議の上、受け入れの決定を行う必要がある。</li> <li>○ 保護者が児童の症状や処方内容等を記載した連絡票により、症状を確認し、受け入れの決定を行う必要がある。</li> <li>○ 保育所に登所する前からの体調不良児については、体調不良児対応型の保育所等ではなく、地域の病児対応型又は病後児対応型の施設を優先的に利用することとし、児童の症状に応じた適切な利用が行われるよう、地域における連携体制の確保に努める必要がある。</li> <li>○ 緊急時に児童を受け入れてもらうための医療機関（以下「協力医療機関」という。）をあらかじめ選定し、事業運営への理解を求めるとともに、協力関係を構築する必要がある。</li> <li>○ 病児対応型を実施する場合、児童の病態の変化に的確に対応し、感染の防止を徹底するため、日常の医療面での指導、助言を行う医師（以下「指導医」という。）をあらかじめ選定する必要がある。</li> <li>○ 病児対応型を実施する場合、指導医又は協力医療機関との間で、緊急時の対応についてあらかじめ文書による取り決めを行う必要がある。</li> <li>○ 事業の実施に当たっては、指導医・嘱託医との相談の上、一定の目安（対応可能な症例、開所時間等）を作成し、保護者に周知する必要がある。</li> </ul> <p>(体調不良児対応型)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 本事業を担当する看護師等は、実施保育所等における児童全体の健康管理・衛生管理等の保健的な対応を日常的に行う必要がある。</li> <li>○ 本事業を担当する看護師等は、地域の子育て家庭や妊産婦等に対する相談支援を、地域のニーズに応じて定期的実施する必要がある。</li> <li>○ 協力医療機関をあらかじめ設定し、事業運営への理解を求めるとともに、協力関係を構築する必要がある。</li> <li>○ 事業の実施に当たっては、指導医・嘱託医と相談の上、一定の目安（対応可能な症例、開所時間等）を作成し、保護者に周知する必要がある。</li> </ul>	<p>子ども・子育て支援交付金 交付要綱 病児保育事業実施要綱</p>	

自主点検項目	点検結果	点検のポイント	根拠法令等 【確認資料】	県記載欄
<p>4 衛生管理について 衛生管理を適切に行っていますか。</p>	<input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ	<p>(送迎対応)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 保育所等から体調不良児の送迎を行う際には、送迎用の自動車に看護師又は保育士が同乗し、安全面に十分配慮した上で実施すること。</li> <li>○ 送迎はタクシーによる送迎を原則とする。ただし、やむを得ない事由によりタクシーによる送迎対応が困難な場合には、その他自動車の借り上げ等における実施も可能とする。</li> <li>○ 保育所等から連絡を受けた保護者が、病児保育実施施設に連絡すること等により実施すること。また、送迎対応を行った上で、病児対応型の事業を実施する施設において保育を行うに当たっては、かかりつけ医等に受診すること。</li> <li>○ 病児対応型を実施する場合、指導医又は協力医療機関との間で、緊急時の対応についてあらかじめ文書による取り決めを行う必要がある。</li> <li>○ 事業の実施に当たっては、指導医・嘱託医との相談の上、一定の目安（対応可能な症例、開所時間等）を作成し、保護者に周知する必要がある。</li> <li>○ 児童の体温の管理等その他健康状態を適切に把握する必要がある。</li> <li>○ 複数の児童を受け入れる場合は、他児への感染に配慮する必要がある。</li> <li>○ 手洗い等の設備を設置するとともに、衛生面での十分な配慮を施すことにより、他児及び職員への感染を防止する必要がある。</li> <li>○ 体調不良児対応型の場合は、他の健康な児童が感染しないよう、事業実施場所と保育室・遊戯室等の間に間仕切り等を設け、職員及び他児の往来を制限する必要がある。</li> <li>○ 児童の受け入れに際して、予防接種の状況を確認するとともに、必要に応じて予防接種を行うよう助言する必要がある。</li> </ul>	<p>子ども・子育て支援交付金 交付要綱 病児保育事業実施要綱</p>	
<p>5 関係書類について 必要な書類は整備していますか。</p>	<input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 本事業の要件に適合する保育所等である旨の必要な書類を整備しておく必要がある。</li> </ul>	<p>子ども・子育て支援交付金 交付要綱 病児保育事業実施要綱</p>	