

manaable 利用者新規登録の流れ

1

青森県看護協会 Web サイト (<http://egao-park.net/>) の
トップページから manaable にアクセスします。

- ・令和4年8月23日から公開開始です
- ・パソコン、タブレット、スマホからアクセスできます

研修一覧検索 &
研修申込サイト



manaable

2

新規登録ボタンをクリックします

- ・看護協会会員の方は「青森県看護協会会員の方 新規登録」をクリック
- ・看護協会非会員の方は「青森県看護協会非会員の方 新規登録」をクリック

会員の方

非会員の方

3

「メールアドレス」・「生年月日」
「日本看護協会会員番号」
「青森県看護協会会員番号」
を入力し送信

3

「メールアドレス」を入力し送信

4

登録したメールアドレスに本登録用の案内メールが届きます。
メール本文に記載されている URL をクリックして
本登録画面にアクセスしてください。



5

本登録画面にて必要事項を入力すれば登録完了です！



公益社団法人青森県看護協会

〒030-0822 青森市中央 3-20-30 県民福祉プラザ 3 階

Tel : 017-723-2857 Fax : 017-735-3836

Mail(manaable 専用) : manaable@egao-park.net

manaable 利用の流れ

利用者
登録

「manaable 利用者新規登録の流れ」に沿って利用者登録を行います。

研修
検索

「manaable」にログインし、メニュー「申込管理」→「研修を探す」から研修を検索します。

受講
申込

申し込む研修が決まったら、研修画面の「申込み」ボタンをクリックして申し込みます。

受講
決定

申込先着順の研修の場合、申込後に申込完了画面となり、受講料の支払いが行えるようになります。

申込選考式の研修の場合、受講申込が承認された後に通知メールが登録メールアドレス宛に届きます。

受講料
支払

メニュー「申込管理」→「申込履歴」から研修画面で「支払う」ボタンをクリックしてください。

支払い方法は「銀行振込」・「コンビニ収納」・「クレジットカード」から選択できます。

受講

Zoom によるオンラインリモート研修の場合は、「受講管理」から対象の研修を選択し、記載されている URL をクリックして受講します。

詳しい利用方法は「manaable 個人向けマニュアル」をご参照ください