（様式３）

企画提案書

１　事業の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 令和７年度学生向けリーダーフォーラム等運営業務 | | |
| 事業期間 | 契約締結日～令和８年１月３０日（金） | | |
| 事業費 | 総事業費  円 | 学生向けリーダーフォーラムの運営経費 | 円 |
| 企業向け採用力向上セミナーの運営経費 | 円 |
| 企業と大学研究室の交流会の運営経費 | 円 |
| その他経費（ある場合） | 円 |
| 一般管理費（※消費税及び地方消費税を除く各事業費の計の１０％以内の率により計上） | 円 |
| 消費税及び地方消費税 | 円 |

※事業費内訳は、経費積算書を作成のうえ提出すること。

２　事業の実施体制

　　業務に係る実施体制を記載。記載欄が足りない場合は、行を追加して記載すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 常勤・非常勤の別 | 氏名 | 性別 | 年齢 | 備考 |
| 総括責任者 |  |  |  |  |  |
| （スタッフ） |  |  |  |  |  |
| （スタッフ） |  |  |  |  |  |
| （スタッフ） |  |  |  |  |  |

３　情報管理体制（情報公開・守秘義務・個人情報保護等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1) | 業務・財務情報等の公開状況 |  |
| (2) | 個人情報の管理について |  |

４　危機管理体制（本業務のイベント開催日の危機管理体制の構築等について）

|  |
| --- |
|  |

５　事業の実施について

　（１）本業務の各イベントの運営方法等について

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

　※（１）自由提案欄

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

　（２）各業務の効果的実施に向けたスケジュールについて

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

６　学生向け就職関連イベントや企業向けセミナー等の実績

|  |
| --- |
|  |

　　（過去３年間の主な実績について）

７　その他特記事項

|  |
| --- |
|  |