

【対応フロー】

期日	対応	3月決算例
事業年度終了 ↓ 3ヶ月		3月31日
提出期限 1ヶ月後 2ヶ月後 4ヶ月後 6ヶ月後 報告徴収で通知した回答期限までに合理的な回答のない場合、又は法人が回答した事業報告書等の提出予定日までに事業報告書等の提出がない場合で、運営が著しく適正を欠くと認めるとき	<p>(未提出)</p> <p>↓</p> <p>電話等督促</p> <p>↓</p> <p>督促書(法人代表あて)</p> <p>↓</p> <p>督促書(全役員あて)</p> <p>↓</p> <p>報告徴収</p> <p>↓</p> <p>弁明の機会の付与</p> <p>↓</p> <p>改善命令</p>	<p>6月30日</p> <p>8月上旬</p> <p>9月上旬</p> <p>11月上旬</p> <p>1月上旬</p> <p>必要に応じて実施</p>
3年以上にわたって未提出の場合	<p>聴聞</p> <p>↓</p> <p>認証取消し</p>	<p>督促及び報告徴収を実施したにも関わらず、提出がないときに実施</p>