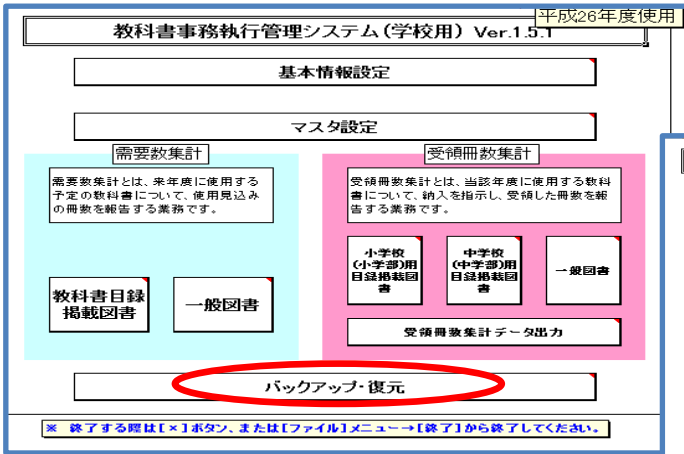


◆共通事項◆

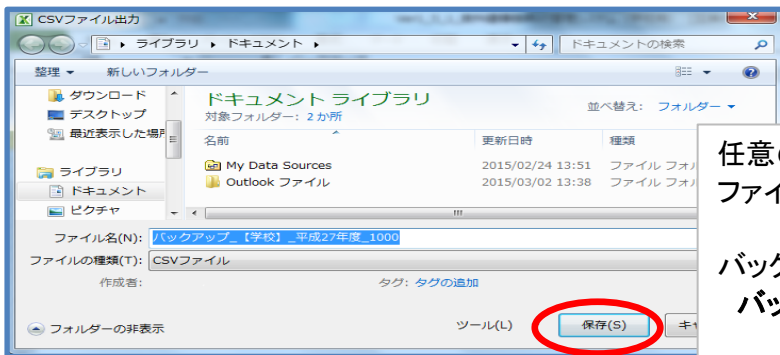
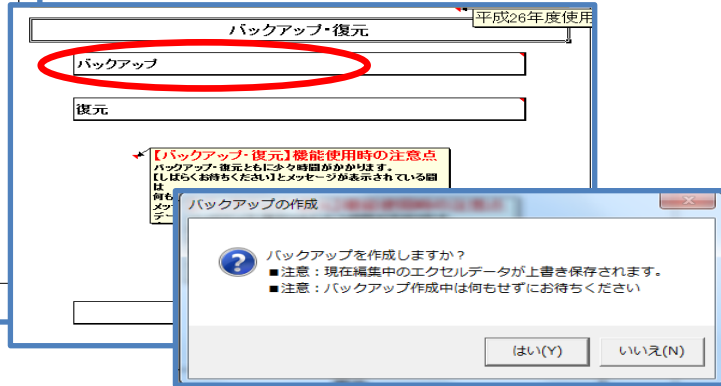
03 バックアップ・復元・リセット

## データのバックアップ・復元について

PCの入れ替えやシステムのバージョンアップ等が必要がある場合使用します。

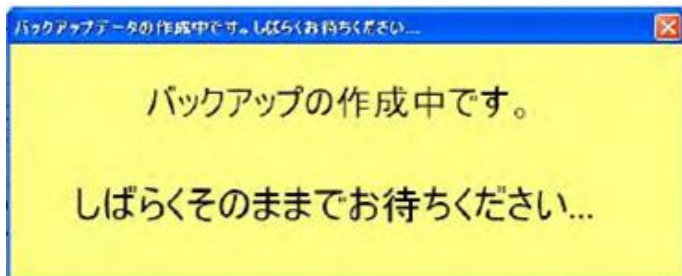


### バックアップの手順 「バックアップ」をクリック

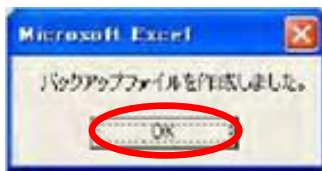


任意の保存場所を指定し、  
ファイル名は変更せず「保存」をクリック。

バックアップファイル名は  
**バックアップ\_【学校】\_平成〇年度\_〇〇〇〇.bk**  
 ↑ ↑  
 使用年度 学校コード

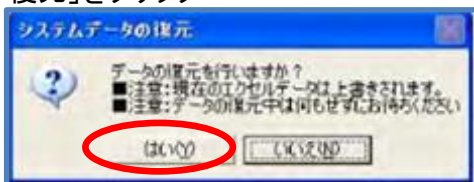


「保存」ボタンをクリックした後、バックアップ処理が実施されます。  
 バックアップ実施中は、何もしないでそのままお待ちください。  
 (少々時間がかかります。)

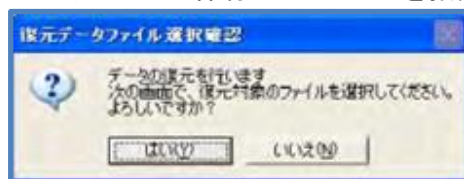


## 復元について

「復元」をクリック



バックアップで保存したファイルを指定してください。



## システムエラーについて

システムを使用中にExcel自体の実行エラーが発生した場合、そのままの状態では機能が正常に作動しない状態に陥ることがあります。

(どこの画面で発生した場合でも)実行エラーが発生した場合は、トップページまで戻り、「エラーリセット」ボタンをクリックしてください。

「エラーがリセットされました」とメッセージが表示され、システムを使用できる状態に復帰されます。

入力されているデータを削除する場合は「データ削除」ボタンをクリックしてください。

## メニュー画面

「エラーリセット(データを削除する時は「データ削除」)

平成27年度使用

教科書事務執行管理システム(学校用) Ver.1.5.1

基本情報設定

マスタ設定

需要数集計

受領冊数集計

教科書目録掲載図書

一般図書

小学校(小学部)用目録掲載図書

中学校(中学部)用目録掲載図書

一般図書

受領冊数集計データ出力

バックアップ・復元

※ 終了する際は[×]ボタン、または[ファイル]メニュー→[終了]から終了してください。

データ削除

エラーリセット

データ削除で削除されるデータは次のとおりです。

- ・需要数集計:教科書目録掲載図書
- ・需要数集計:一般図書
- ・受領冊数集計:小学校用目録掲載図書
- ・受領冊数集計:中学校用目録掲載図書
- ・受領冊数集計:一般図書

上記のとおり、設置者・都道府県へ提出するための基本情報・マスタなどのデータは削除されません。

異常終了後など、各画面の処理ボタンを押しても処理が実行されないこのボタンを押してください。処理ボタンが有効化

## システムの終了について

### 【重要】

作業を途中で終了する場合やシステム本体を終了する場合は、Excel本体の終了メニューや×ボタンから終了し、次の画面で「はい」を選択し、保存してから終了してください。(システムの容量が大きいので、保存にかなりの時間を要します。保存終了まで何もしないでお待ちください。)

Excel2013、Excel2016を使用している場合、保存する際に「互換性チェック」が表示されますが、そのまま「続行」をクリックして保存してください。