

# 教育職員免許状授与証明書について

- ◇ 「教育職員免許状授与証明申請書」に必要事項を記入し、青森県収入証紙を貼付のうえ、郵送等により提出してください。
- ◇ 1枚の申請書で3種類までの証明書の発行が可能です。
- ◇ 手数料として、証明書1枚につき450円分の青森県収入証紙を貼付してください。県外在住で収入証紙を購入できない場合は、郵便局で購入できる為替でも可能です。（切手による納付はできません。）
- ◇ 証明書を送付するための返信用封筒（自身のアて先を書き、切手を貼る）を同封してください。  
（長形3号（A4用紙が3つ折りに入る大きさ）の封筒でお願いします。貼る切手額は、定形封筒（長形3号を含む）の場合、証明書3枚までは84円、4～9枚で94円が目安ですが、速達による返送を希望する方は、速達料を加えた額の切手（証明書3枚までは344円、4～9枚で354円が目安）を貼付してください。） ※ アて先の最後は「行」や「宛」ではなく「様」としてください。
- ◇ 封筒表面に「授与証明申請書在中」と朱書きしてください。
- ◇ 申請書の用紙を教職員課から郵送により入手した方は、郵送時立替分の84円切手を同封してください。
- ◇ 申請受理から発行までは、1週間～10日程かかります。

証明願の送り先及び問い合わせ先

〒030-8540 青森市長島1丁目1-1  
青森県教育庁教職員課 総務・免許グループ  
Tel 017-734-9893（直通）

証明願の記入については、下記の記入例を参考にしてください。

（ 記 入 例 ）

青森県収入証紙  
証明書一枚につ  
き450円貼付  
消印しないこと

令和〇〇年〇〇月〇〇日  
（提出日を記入してください。）

## 青森県教育委員会殿

※ 婚姻による改姓等で、免許状の授与時と現在（右記）の本籍地・氏名が異なる場合、免許状の書換手続きをしていない場合は、旧姓等の旧情報での証明書になります。

※ （旧姓・通称名）は、過去に書換済み（または同時に書換申請）で、併記を希望する場合のみ、記入してください。

本籍地 青森 都・道・府・県  
住 所 青森市長島一丁目1番1号  
(ふりがな) あおもり はなこ (ひろさき)  
氏 名 青森 花子 (弘前)  
(旧姓・通称名)  
生年月日 昭和50年3月21日  
電話番号 017-734-9893

## 教育職員免許状授与証明申請書

下記の教育職員免許状授与証明書の交付について申請します。

※ 平日日中に連絡がとれる電話番号を記入してください。（携帯電話可）

所持免許状			証明書の枚数
種類	番号	授与年月日	
中一種（国語）	平8中一種 第123号	9年3月1日	1
高一種（国語）	平8高一種 第321号	9年3月1日	2

この欄の合計×450円が手数料となります。（この場合、3枚分で1,350円）←