

令和8年度青森県立高等学校校長公募「願書・調書」記入上の注意

作成に当たっては、文書作成ソフト（ワード、一太郎など）を使用すること。また、「整理番号」は記入しないこと。

- 1 「勤務先」は、県立学校勤務の場合、全日制勤務は「全」に、定時制勤務は「定」に、通信制勤務は「通」に○を付すこと。
- 2 「年齢」は、令和8年3月31日現在で記入すること。
- 3 「所有免許状」は、所持する教育職員免許状の種類を記入すること。
《記入例》小専修・小一種・中一種（数）・盲二種・聾専修・養学一種・特支一種（知）・養教一種・高専修（国）・高一普（社）・高一種（公民）・高二普（英）
- 4 「所属名」は、県立学校勤務の場合、勤務した学校名（高等学校の場合は、課程を（ ）内に明記）を記入すること。青森県教育庁及び学校以外の教育機関に勤務の場合、グループ名又は課名も記入すること。また、1に現在の所属名、2に前の所属名と順に遡って記入すること。
欄が不足する場合は、用紙をつぎ足して記入すること。
- 5 「勤務期間」は、令和8年3月31日現在で記入すること。
- 6 「校務分掌・事務分掌」は、県立学校勤務の場合、勤務校ごとに担当した主な校務分掌を記入すること。ただし、主任については全て記入し、経験年数を（ 年）と示すこと。
なお、勤務校ごとに新しい校務分掌から遡って記入すること。
また、青森県教育庁及び学校以外の教育機関に勤務の場合、事務分掌を記入すること。
- 7 「特記事項」は、次の①～③を参考に、出願者が自由に記入すること。
 - ① 資格、特技、表彰等
 - ② 研究・研修等の実績（研修等については、研修会等での研究成果の発表内容、助言者としての助言内容等とする。）
 - ③ 著作又は論文発表等の内容

*用紙が2枚になる場合は、表裏1枚になるように印刷して提出すること。