

電算職員用

令和5年6月給与支給明細書															所属コード	所 属 名	ページ
																	555
															ア		
															切替前給料月額	切替前表級号給	切替後給料月額
															398100		
															給料表	散育二級	2号 給 131
															科目コード	01101013	受 領 印
															給料月額		
															① 398100	② 15924	③
															期末手当	勤怠手当	寒冷地手当
															⑭	⑮	⑩
															所得税	住民税	共済掛金 短期
															⑰ 13080	⑱ 30700	⑲ 18524
															共済掛金 福祉	共済掛金 長期	共済掛金 退職
															共済掛金 介護	共済償還金	互助掛金
															共済掛金 介護	互助掛金	互助団体償還金
															公 舍 料	財形貯蓄	差 押 額
															雇用保険料	控除額	計
															⑳		112677
															差引支給額計	内 訳	
															現金支給額A	現金支給額B	第1口座振込額
																44692	237055
															第2口座振込額	振込金融機関コード ①	
															30000	口座金融機関コード ②	
															金融機関		
															支店		
															(所)		
															種 別	①	口座番号 ①
																②	②

臨時職員用

令和5年7月分 給与支給明細書															ア		
															学校		
															令和5年7月分	給料表	給料
															給 与	教(二)1-125	306,800
															職 名	氏名	共済短期
															講師		⑲ 17,283
															教職調整額		② 12,272
															特殊勤務手当	⑧⑬ 12,600	④ 6,500
															扶養手当	⑨ 4,800	⑤ 22,000
															教員特別手当		⑦
															住居手当		⑩ 5,740
															へき地手当	へき準手当	⑪ 2,233
															時間外手当	⑫	⑬ 2,000
															通勤手当	⑭	⑯ 58,196
															寒冷地手当		⑰ 308,776
															合計		
															任用期間: 4/1~9/30		受領印
															日割計算: 1		
															1		
															通勤課税		
															備考:		

令和 5 年 5 月 給 与 支 給 明 細 書

										切替前給料月額		切替前表級号給			切替後給料月額	397000			受 領 印	
職員番号										氏 名		附則 4 項差額等		給料減額率		%		給料表 教育二 級 2号 給 129	科目コード 01102010	****
給料月額		教職調整額	管理職手当	初任給調整手当	扶養手当	地域手当	住居手当	通勤手当	(通勤課税)	特勤勤務手当	へき地手当	月額特殊勤務	産業教育手当	定時制通信教育	農林・漁業手当	教員特別手当	単身赴任手当	****		
276173		11046															4730	****		
期末手当	勤労手当	寒冷地手当					時間外手当(時間数)	休日手当(時間数)		夜間手当(時間数)	管理職員手当(回数)		宿日直手当	宿日直課税分	日額特勤手当	(課税対象額)	支給額			
																	291949	291949		
所 得 税	住 民 税	共済掛金 短期	共済掛金 福祉	共済掛金 長期	共済掛金 退職	共済掛金 介護	共済償還金	互助掛金	互助団体償還金	公 舎 料	財形貯蓄		差 押 額							
10380	31100	20504	620	40260	3300	3520		2890										112574		
差引支給額計	内 訳	現金支給額A	現金支給額B	第 1 口座振込額	第 2 口座振込額	振込金融機関コード ①		金融機関 ①		支店 ①		種 ①	口座番号 ①							
179375						口座金融機関コード ②		②		(所) ②		制 ②	②							

日割計算 2023年05月23日										職員番号		氏 名		切替前給料月額		切替前表級号給		切替後給料月額		397000		科目コード		01102010		受 領 印											
										附則 4 項差額等				給料減額率				%		給料表 教育二 級 2 号 給 129						****											
給料月額				教職調整額		管理職手当		初任給調整手当		扶養手当		地域手当		住居手当		通勤手当		(通勤課税)		特勤勤務手当		へき地手当		月額特殊勤務		産業教育手当		定時制通信教育		農林・漁業手当		教員特別手当		単身赴任手当		****	
96661				3867																																****	
期末手当		勤労手当		寒冷地手当										時間外手当 (時間数)		休日手当 (時間数)		夜間手当 (時間数)		管理職員手当 (回数)		宿日直手当		宿日直課税分		日額特勤手当		(課税対象額)		支給額							
																												100528		円		100528					
所 得 税		住 民 税		共済掛金 短期		共済掛金 福祉		共済掛金 長期		共済掛金 退職		共済償還金		互助掛金		互助団体償還金		公 舎 料		財形貯蓄		差 押 額								除除額							
差引支給額計		内 訳		現金支給額A		現金支給額B		第 1 口座振込額		第 2 口座振込額		振込金融機関コード ①		金融機関 ①				支店 ①				種 ①		口座番号 ①													
100528												口座金融機関コード ②		②				(所) ②				別 ②		②													

個人内訳計										切替前給料月額		切替前表級号給		切替後給料月額		給料表 教育二 級 2号 給 129		科目コード		受 領 印													
職員番号 氏 名										附則 4項差額等		給料減額率		%																			
給料月額		教職調整額		管理職手当		初任給調整手当		扶養手当		地域手当		住居手当		通勤手当		(通勤課税)		特勤勤務手当		へき地手当		月額特殊勤務		産業教育手当		定時制通信教育		農林・漁業手当		教員特別手当		単身赴任手当	
372834		14913																												4730			
期末手当		勤労手当		寒冷地手当								時間外手当(時間数)		休日手当(時間数)				夜間手当(時間数)		管理職員手当(回数)				宿日直手当		宿日直課税分		日額特勤手当		(課税対象額)		支給額	
																												392477				392477	
所 得 税		住 民 税		共済掛金 短期		共済掛金 福祉		共済掛金 長期		退職共済掛金		介護 共済償還金		互助掛金		互助団体償還金		公 舎 料		財形貯蓄										除税額		112574	
10380		31100		20504		620		40260		3300		3520				2890																	
差引支給額計		内 訳		現金支給額A		現金支給額B		第1口座振込額		第2口座振込額		振込金融機関コード ①																					
279903						22588		257315				口座金融機関コード ②																					

記入例 1（週休日等以外の場合）

参考資料 3 - 1

管 理 職 員 特 別 勤 務 実 績 簿

校長							所 属	職	氏 名							
印							職福小学校	校 長	青 森 和 雄 印							
勤務年月日及び時間（a）				勤務日の区分			管理職手当の区分（類）				管理職員特別勤務手当の額					
令和5年7月21日0時00分から 令和5年7月21日5時00分まで				週休日等・週休日等以外 <small>（該当する区分を○で囲む）</small>			1	2	3	4	5	6	7	c ≤ 6 時間	3, 5 0 0 円	
							8	9	10	<small>（該当する区分を○で囲む）</small>				c > 6 時間	円	
勤務した日の種類（注）							勤務の内容									
勤務をすることが必要であった理由 管内において震度5強の地震があったため							（第1号の勤務：週休日等） （第2号の勤務：週休日等以外の日） 児童の安否確認、施設設備の破損状況確認及び教育委員会への報告、待機									
休憩等の時間（b）							第1号の勤務にあつては、週休日の振替若しくは休日の代休日の指定ができなかった理由又は振替後の週休日若しくは指定された休日の代休日に勤務することとなった理由									
令和5年7月21日 4時00分 から 令和5年7月21日 4時30分 まで																
令和 年 月 日 時 分 から 令和 年 月 日 時 分 まで							その他参考となる事項									
実働時間（c） = （a - b）							4 時間 3 0 分			登庁時確認印		印		退庁時確認印		印

（注） 当該勤務をした週休日等について、週休日若しくは振替後の週休日又は休日若しくは休日の代休日の別を記入する。

記入例 2（週休日の場合）

参考資料 3－2

管 理 職 員 特 別 勤 務 実 績 簿

校長							所 属	職	氏 名							
印							職福小学校	校 長	青 森 和 雄 印							
勤務年月日及び時間（a）				勤務日の区分		管理職手当の区分（類）				管理職員特別勤務手当の額						
令和5年7月23日8時00分から				週休日等 週休日等以外		1	2	3	4	5	6	7	c ≤ 6 時間	7, 0 0 0 円		
令和5年7月23日12時00分まで				(該当する区分を○で囲む)		8	9	10	(該当する区分を○で囲む)				c > 6 時間	円		
勤務した日の種類（注）							勤務の内容									
週休日							(第1号の勤務：週休日等) 警察署の事情聴取及び警察署鑑識の立ち合い (第2号の勤務：週休日等以外の日)									
勤務をすることが必要であった理由																
外部住民による校舎への不法侵入があったため																
休憩等の時間（b）																
令和5年7月23日 10時00分 から							第1号の勤務にあつては、週休日の振替若しくは休日の代休日の指定ができなかった理由又は振替後の週休日若しくは指定された休日の代休日に勤務することとなった理由									
令和5年7月23日 10時30分 まで																
令和 年 月 日 時 分 から							従事時間が3時間30分であり週休日の振替及び4時間の勤務時間の割振り変更の対象とならないため									
令和 年 月 日 時 分 まで							その他参考となる事項									
実働時間（c）＝（a－b）							3 時間 3 0 分		登庁時確認印		印		退庁時確認印		印	

(注) 当該勤務をした週休日等について、週休日若しくは振替後の週休日又は休日若しくは休日の代休日の別を記入する。

記入例3（休日の場合）

参考資料 3－3

管 理 職 員 特 別 勤 務 実 績 簿													
校 長		所 属		職		平日の勤務と週休日等の勤務で手当額が異なる							
⑩		三上小学校		校 長		三 八 上 男							
勤務年月日及び時間（a）			勤務日の区分		管理職手当の区分（類）			管理職員特別勤務手当の額					
令和5年1月9日15時50分から 令和5年1月9日16時40分まで			週休日等 週休日等以外 (該当する区分を○で囲む)		1	2	3	4	5	6	7	c ≤ 6 時間	7, 0 0 0 円
					⑧	9	10	(該当する区分を○で囲む)			c > 6 時間	円	
勤務した日の種類（注）					勤務の内容								
休日					（第1号の勤務：週休日等） 地震後、学校内の被害や異常がないか巡回・確認を行い 地教委へ被害状況等を報告した。								
勤務をしたことになった理由					（第2号の勤務：週休日等）								
1月8日（日）15時25分に発生した地震（三上市：震度4） に伴う校舎の被害状況等確認及び報告のため					週休日等の勤務だったため、「第1号の勤務」へ記載								
休憩等の時間（b）													
令和 年 月 日 時 分 から					第1号の勤務にあつては、週休日の振替若しくは休日の代休日の指定ができなかつた理由又は振替後の週休日若しくは指定された休日の代休日に勤務することとなつた理由								
令和 年 月 日 時 分 まで					従事時間が50分であり代休日の指定の対象とならないため								
令和 年 月 日 時 分 から					その他参考となる事項								
令和 年 月 日 時 分 まで					休日のため、「振替」ではなく、「代休日の指定」								
実働時間（c）＝（a－b）			時間 50分		登庁時確認印		⑩		退庁時確認印		⑩		

（注） 当該勤務をした週休日等について、週休日若しくは振替後の週休日又は休日若しくは休日の代休日の別を記入する。

記入例4（週休日の場合）

参考資料 3－4

管 理 職 員 特 別 勤 務 実 績 簿

校長							所 属	職	氏 名						
印							職福小学校	校 長	青 森 和 雄 印						
勤務年月日及び時間（a）				勤務日の区分			管理職手当の区分（類）				管理職員特別勤務手当の額				
令和5年4月16日18時00分から 令和5年4月16日20時00分まで				週休日等 週休日等以外 <small>（該当する区分を○で囲む）</small>			1	2	3	4	5	6	7	c ≤ 6 時間	7, 0 0 0 円
							8	9	10	<small>（該当する区分を○で囲む）</small>				c > 6 時間	円
勤務した日の種類（注）							勤務の内容								
週休日							（第1号の勤務：週休日等） ・児童生徒が新型コロナウイルスに感染したことによる 保健所と市教育委員会と話し合い ・保護者への配信メール送信 ・消毒作業 （第2号の勤務：週休日等以外の日）								
勤務をすることが必要であった理由															
週休日に、児童が新型コロナウイルスに感染したとの連絡を保護者から受け、勤務場所において保健所と市教育委員会と話し合いをし、学校閉鎖等の処置について保護者への配信メール送信と消毒作業を行うため。															
休憩等の時間（b）															
「勤務をすることが必要であった理由」には以下の要件を満たしていることが確認できるよう詳細に記入すること。 ①真に当該週休日等又は平日深夜に処理すべき業務であったか（平日の勤務時間に行うことで足りる内容でないか） ②管理職員が臨時又は緊急に対応する必要性があったか（職員の自由意思に基づいて行われる勤務又は自宅等において部下職員に指示を行えば足りる業務ではないか）							第1号の勤務にあつては、週休日の振替若しくは休日の代休日の指定ができなかった理由又は振替後の週休日若しくは指定された休日の代休日に勤務することとなった理由 従事時間が2時間であり週休日の振替及び4時間の勤務時間の割振り変更の対象とならないため その他参考となる事項								
実働時間（c）＝（a－b）				2 時間 0 0 分			登庁時確認印		印		退庁時確認印		印		

（注） 当該勤務をした週休日等について、週休日若しくは振替後の週休日又は休日若しくは休日の代休日の別を記入する。