

令和7年9月3日

青森県教育委員会第920回定例会

期 日 令和7年9月3日(水)
場 所 教育庁教育委員会室

会 議 次 第

1 開 会

2 議 案

- 議案第1号 2025年度アクションプラン点検・評価報告書(青森県教育委員会の事務の点検及び評価に関する報告書)について 1
- 議案第2号 学校職員の育児休業等に関する規則の一部を改正する規則案について 2

3 その他

- 青森県立高等学校魅力づくり推進計画基本方針(案)について ... 13
- 職員の懲戒処分の状況について 15

4 閉 会

議案第 1 号

2025 年度アクションプラン点検・評価報告書（青森県教育委員会の事務の点検及び評価に関する報告書）について

2025 年度アクションプラン点検・評価報告書（青森県教育委員会の事務の点検及び評価に関する報告書）を、別冊のとおり作成する。

議案第 2 号

学校職員の育児休業等に関する規則の一部を改正する 規則案について

1 提案理由

地方公務員の育児休業等に関する法律及び職員の育児休業等に関する条例の一部改正に伴い、部分休業の承認の請求の手続に関する規定について所要の整備を行うため提案するものである。

2 概要

今般の育児休業法の改正により、部分休業制度について、現行の 1 日につき 2 時間を超えない範囲内で取得できる形態（第 1 号部分休業）に加え、新たに、1 年につき勤務日 10 日相当の時間数の範囲内で取得できる形態（第 2 号部分休業）が設けられ、部分休業の承認の請求をしようとする職員は、第 1 号部分休業、第 2 号部分休業いずれの形態で請求するかをあらかじめ申し出るものとされたため、当該申出（変更の申出を含む。）を行う場合の手続を新たに定めるものである。

3 改正案及び新旧対照表

別紙のとおり

4 施行期日

令和 7 年 10 月 1 日

学校職員の育児休業等に関する規則の一部を改正する規則案

学校職員の育児休業等に関する規則の一部を改正する規則を次のように定める。

学校職員の育児休業等に関する規則の一部を改正する規則

学校職員の育児休業等に関する規則（平成四年三月青森県教育委員会規則第四号）の一部を次のように改正する。

第八条の見出し中「請求」の下に「、申出及び変更の」を加え、同条第二項中「部分休業承認請求書」の下に「及び部分休業（変更）申出書」を加え、同項を同条第三項とし、同条第一項の次に次の一項を加える。

- 2 県立学校職員の法第十九条第二項の規定による申出（同条第三項の規定により当該申出の内容を変更する場合にあっては、変更の申出）は、部分休業（変更）申出書（第六号様式）により行うものとする。

第五号様式を次のように改める。

第5号様式(第8条関係)

(その1) 第1号部分休業の承認に係る請求の場合
(表)

部 分 休 業 承 認 請 求 書

年 月 日 青森県教育委員会 殿 所 属 職氏名 下記のとおり部分休業の承認を請求します。			
1 請求に係る子	氏 名		
	続 柄 等		
	生 年 月 日	年 月 日	
2 請 求 期 間	年 月 日	毎日／曜日等	時 間
	年 月 日から 年 月 日まで	☐ 毎日 ☐ その他()	時 分から 時 分まで ----- 時 分から 時 分まで
	年 月 日から 年 月 日まで	☐ 毎日 ☐ その他()	時 分から 時 分まで ----- 時 分から 時 分まで
3 備 考			

- (注) 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。
 2 部分休業の承認の取消しを申請する場合は、裏面に記入すること。
 3 該当する□には、レ印を記入すること。

決 裁 欄	上記のとおり承認する。 年 月 日 (印)	取 扱 者 印			

(裏)

確 認 の 印			月 ／ 日	休業の承認を取り消す時間	備 考
			／	時 分から 時 分まで	
			／	時 分から 時 分まで	
			／	時 分から 時 分まで	
			／	時 分から 時 分まで	
			／	時 分から 時 分まで	
			／	時 分から 時 分まで	
			／	時 分から 時 分まで	
			／	時 分から 時 分まで	
			／	時 分から 時 分まで	
			／	時 分から 時 分まで	
			／	時 分から 時 分まで	
			／	時 分から 時 分まで	
			／	時 分から 時 分まで	
			／	時 分から 時 分まで	
			／	時 分から 時 分まで	

(その2) 第2号部分休業の承認に係る請求の場合
(表)

部 分 休 業 承 認 請 求 書

青森県教育委員会 殿					年 月 日		
下記のとおりに部分休業の承認を請求します。					所 属 職氏名		
請求に係る子		氏 名					
		続 柄 等					
		生 年 月 日		年 月 日			
承認の印			請求期間		請求 時間数	残時間 数	備 考
			年 月 日	時 間			
			年 月 日から	時 分から	時間	時間	
			年 月 日まで	時 分まで	分	分	
			年 月 日から	時 分から	時間	時間	
			年 月 日まで	時 分まで	分	分	
			年 月 日から	時 分から	時間	時間	
			年 月 日まで	時 分まで	分	分	
			年 月 日から	時 分から	時間	時間	
			年 月 日まで	時 分まで	分	分	
			年 月 日から	時 分から	時間	時間	
			年 月 日まで	時 分まで	分	分	
			年 月 日から	時 分から	時間	時間	
			年 月 日まで	時 分まで	分	分	

(裏)

承認の印			請求期間		請求 時間数	残時間 数	備 考
			年 月 日	時 間			
			年 月 日から 年 月 日まで	時 分から 時 分まで	時間 分	時間 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	時 分から 時 分まで	時間 分	時間 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	時 分から 時 分まで	時間 分	時間 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	時 分から 時 分まで	時間 分	時間 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	時 分から 時 分まで	時間 分	時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	時 分から 時 分まで	時間 分	時間 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	時 分から 時 分まで	時間 分	時間 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	時 分から 時 分まで	時間 分	時間 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	時 分から 時 分まで	時間 分	時間 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	時 分から 時 分まで	時間 分	時間 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	時 分から 時 分まで	時間 分	時間 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	時 分から 時 分まで	時間 分	時間 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	時 分から 時 分まで	時間 分	時間 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	時 分から 時 分まで	時間 分	時間 分	

第五号様式の次に次の一様式を加える。

年 月 日

青森県教育委員会

殿

所 属

職氏名

部 分 休 業 （ 変 更 ） 申 出 書

部分休業の承認を請求したいので、下記のとおり（申出の内容変更を）申し出ます。

記

1 申出対象期間	年度	
2 請求に係る子	氏 名	
	続 柄 等	
	生 年 月 日	年 月 日
3 （変更後の） 申出の内容	☐ 第1号部分休業（1日に2時間を超えない範囲内） ☐ 第2号部分休業（1年につき10日相当の時間を超えない範囲内）	
4 変 更 年 月 日	年 月 日	
5 変更が必要な 事情		
6 備 考		

（注）1 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。

2 請求に係る子の氏名、請求者との続柄等及び生年月日を証明する書類（医師又は助産師が発行する出生（産）証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書などのいずれか。写しでも可）を添付すること。

3 該当する□には、レ印を記入すること。

附 則

この規則は、令和七年十月一日から施行する。

学校職員の育児休業等に関する規則 新旧対照表（本則）

下線部は改正部分

改 正 後	改 正 前
（部分休業の承認の請求、<u>申出及び変更の</u>手続） 第八条 県立学校職員の法第十九条第一項の規定による部分休業の承認の請求は、部分休業承認請求書（第五号様式）により行うものとする。 <u>2 県立学校職員の法第十九条第二項の規定による申出（同条第三項の規定により当該申出の内容を変更する場合にあっては、変更の申出）は、部分休業（変更）申出書（第六号様式）により行うものとする。</u> <u>3 部分休業承認請求書及び部分休業（変更）申出書は、校長にあっては教育長に、その他の職員にあっては校長に提出するものとする。</u>	（部分休業の承認の請求手続） 第八条 県立学校職員の法第十九条第一項の規定による部分休業の承認の請求は、部分休業承認請求書（第五号様式）により行うものとする。 （新設） <u>2 部分休業承認請求書は、校長にあっては教育長に、その他の職員にあっては校長に提出するものとする。</u>

学校職員の育児休業等に関する規則 新旧対照表（様式）

下線部は改正部分

改 正 後					改 正 前																																																																																																																																																																																																																						
第5号様式(第8条関係) <u>(その1) 第1号部分休業の承認に係る請求の場合</u> <u>(表)</u>					第5号様式(第8条関係) 部 分 休 業 承 認 請 求 書																																																																																																																																																																																																																						
年 月 日 青森県教育委員会 殿 所 属 職氏名 下記のとおりで部分休業の承認を請求します。					年 月 日 青森県教育委員会 殿 所 属 職氏名 下記のとおりで部分休業の承認を請求します。																																																																																																																																																																																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="3" style="width: 10%;">1 請求に係る子</td> <td style="width: 20%;">氏 名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>続 柄 等</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>生 年 月 日</td> <td colspan="3">年 月 日生</td> </tr> </table>					1 請求に係る子	氏 名				続 柄 等				生 年 月 日	年 月 日生			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="3" style="width: 10%;">1 請求に係る子</td> <td style="width: 20%;">氏 名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>続 柄 等</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>生 年 月 日</td> <td colspan="3">年 月 日生</td> </tr> </table>					1 請求に係る子	氏 名				続 柄 等				生 年 月 日	年 月 日生																																																																																																																																																																																										
1 請求に係る子	氏 名																																																																																																																																																																																																																										
	続 柄 等																																																																																																																																																																																																																										
	生 年 月 日	年 月 日生																																																																																																																																																																																																																									
1 請求に係る子	氏 名																																																																																																																																																																																																																										
	続 柄 等																																																																																																																																																																																																																										
	生 年 月 日	年 月 日生																																																																																																																																																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="4" style="width: 10%;">2 請 求 期 間</td> <td style="width: 20%;">年 月 日</td> <td style="width: 20%;">毎日/曜日等</td> <td colspan="2" style="width: 40%;">時 間</td> </tr> <tr> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> <td>☐ 毎日 ☐ その他()</td> <td colspan="2">時 分から 時 分まで 時 分から 時 分まで</td> </tr> <tr> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> <td>☐ 毎日 ☐ その他()</td> <td colspan="2">時 分から 時 分まで 時 分から 時 分まで</td> </tr> <tr> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> <td>☐ 毎日 ☐ その他()</td> <td colspan="2">時 分から 時 分まで 時 分から 時 分まで</td> </tr> </table>					2 請 求 期 間	年 月 日	毎日/曜日等	時 間		年 月 日から 年 月 日まで	☐ 毎日 ☐ その他()	時 分から 時 分まで 時 分から 時 分まで		年 月 日から 年 月 日まで	☐ 毎日 ☐ その他()	時 分から 時 分まで 時 分から 時 分まで		年 月 日から 年 月 日まで	☐ 毎日 ☐ その他()	時 分から 時 分まで 時 分から 時 分まで		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="4" style="width: 10%;">2 請 求 期 間 及 び 時 間</td> <td colspan="2" style="width: 30%;">期 間</td> <td colspan="2" style="width: 40%;">時 間</td> </tr> <tr> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> <td>☐ 毎日 ☐ その他()</td> <td colspan="2">午前 時 分 ～ 時 分 午後 時 分 ～ 時 分</td> </tr> <tr> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> <td>☐ 毎日 ☐ その他()</td> <td colspan="2">午前 時 分 ～ 時 分 午後 時 分 ～ 時 分</td> </tr> <tr> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> <td>☐ 毎日 ☐ その他()</td> <td colspan="2">午前 時 分 ～ 時 分 午後 時 分 ～ 時 分</td> </tr> </table>					2 請 求 期 間 及 び 時 間	期 間		時 間		年 月 日から 年 月 日まで	☐ 毎日 ☐ その他()	午前 時 分 ～ 時 分 午後 時 分 ～ 時 分		年 月 日から 年 月 日まで	☐ 毎日 ☐ その他()	午前 時 分 ～ 時 分 午後 時 分 ～ 時 分		年 月 日から 年 月 日まで	☐ 毎日 ☐ その他()	午前 時 分 ～ 時 分 午後 時 分 ～ 時 分																																																																																																																																																																																	
2 請 求 期 間	年 月 日	毎日/曜日等	時 間																																																																																																																																																																																																																								
	年 月 日から 年 月 日まで	☐ 毎日 ☐ その他()	時 分から 時 分まで 時 分から 時 分まで																																																																																																																																																																																																																								
	年 月 日から 年 月 日まで	☐ 毎日 ☐ その他()	時 分から 時 分まで 時 分から 時 分まで																																																																																																																																																																																																																								
	年 月 日から 年 月 日まで	☐ 毎日 ☐ その他()	時 分から 時 分まで 時 分から 時 分まで																																																																																																																																																																																																																								
2 請 求 期 間 及 び 時 間	期 間		時 間																																																																																																																																																																																																																								
	年 月 日から 年 月 日まで	☐ 毎日 ☐ その他()	午前 時 分 ～ 時 分 午後 時 分 ～ 時 分																																																																																																																																																																																																																								
	年 月 日から 年 月 日まで	☐ 毎日 ☐ その他()	午前 時 分 ～ 時 分 午後 時 分 ～ 時 分																																																																																																																																																																																																																								
	年 月 日から 年 月 日まで	☐ 毎日 ☐ その他()	午前 時 分 ～ 時 分 午後 時 分 ～ 時 分																																																																																																																																																																																																																								
3 備 考					3 備 考																																																																																																																																																																																																																						
(注) 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。 2 部分休業の承認の取消しを申請する場合は、裏面に記入すること。 3 該当する□には、レ印を記入すること。					(注) 1 この請求書には、請求に係る子の氏名、請求書との続柄等及び生年月日を証明する書類（医師又は助産師が発行する出生（産）証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書などのいずれか）を添付すること（写しでも可）。 2 部分休業の承認が、本人からの申請に基づき取り消された場合は、その旨を裏面に記入すること。 3 該当する□にはレ印を記入すること。 4 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。																																																																																																																																																																																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 5%;">決 裁 欄</td> <td colspan="3">上記のとおり承認する。</td> <td rowspan="2" style="width: 5%;">取 扱 者 印</td> <td rowspan="2" style="width: 10%;"></td> <td rowspan="2" style="width: 10%;"></td> <td rowspan="2" style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">年 月 日</td> </tr> </table>					決 裁 欄	上記のとおり承認する。			取 扱 者 印				年 月 日			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 5%;">決 裁 欄</td> <td colspan="3">上記のとおり承認する。</td> <td rowspan="2" style="width: 5%;">取 扱 者 印</td> <td rowspan="2" style="width: 10%;"></td> <td rowspan="2" style="width: 10%;"></td> <td rowspan="2" style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">年 月 日</td> </tr> </table>					決 裁 欄	上記のとおり承認する。			取 扱 者 印				年 月 日																																																																																																																																																																																														
決 裁 欄	上記のとおり承認する。			取 扱 者 印																																																																																																																																																																																																																							
	年 月 日																																																																																																																																																																																																																										
決 裁 欄	上記のとおり承認する。			取 扱 者 印																																																																																																																																																																																																																							
	年 月 日																																																																																																																																																																																																																										
(裏)					(裏面)																																																																																																																																																																																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 5%;">確 認 の 印</th> <th style="width: 5%;">月 / 日</th> <th style="width: 40%;">休業の承認を取り消す時間</th> <th style="width: 50%;">備 考</th> </tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td></td></tr> </table>					確 認 の 印	月 / 日	休業の承認を取り消す時間	備 考			時 分から 時 分まで				時 分から 時 分まで				時 分から 時 分まで				時 分から 時 分まで				時 分から 時 分まで				時 分から 時 分まで				時 分から 時 分まで				時 分から 時 分まで				時 分から 時 分まで				時 分から 時 分まで				時 分から 時 分まで				時 分から 時 分まで				時 分から 時 分まで				時 分から 時 分まで				時 分から 時 分まで				時 分から 時 分まで				時 分から 時 分まで				時 分から 時 分まで				時 分から 時 分まで				時 分から 時 分まで		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 5%;">決 裁 欄</th> <th style="width: 5%;">月 日</th> <th style="width: 15%;">午 前</th> <th style="width: 15%;">午 後</th> <th style="width: 10%;">時間数</th> <th style="width: 50%;">備 考</th> </tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td></tr> </table>					決 裁 欄	月 日	午 前	午 後	時間数	備 考			時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分	
確 認 の 印	月 / 日	休業の承認を取り消す時間	備 考																																																																																																																																																																																																																								
		時 分から 時 分まで																																																																																																																																																																																																																									
		時 分から 時 分まで																																																																																																																																																																																																																									
		時 分から 時 分まで																																																																																																																																																																																																																									
		時 分から 時 分まで																																																																																																																																																																																																																									
		時 分から 時 分まで																																																																																																																																																																																																																									
		時 分から 時 分まで																																																																																																																																																																																																																									
		時 分から 時 分まで																																																																																																																																																																																																																									
		時 分から 時 分まで																																																																																																																																																																																																																									
		時 分から 時 分まで																																																																																																																																																																																																																									
		時 分から 時 分まで																																																																																																																																																																																																																									
		時 分から 時 分まで																																																																																																																																																																																																																									
		時 分から 時 分まで																																																																																																																																																																																																																									
		時 分から 時 分まで																																																																																																																																																																																																																									
		時 分から 時 分まで																																																																																																																																																																																																																									
		時 分から 時 分まで																																																																																																																																																																																																																									
		時 分から 時 分まで																																																																																																																																																																																																																									
		時 分から 時 分まで																																																																																																																																																																																																																									
		時 分から 時 分まで																																																																																																																																																																																																																									
		時 分から 時 分まで																																																																																																																																																																																																																									
		時 分から 時 分まで																																																																																																																																																																																																																									
決 裁 欄	月 日	午 前	午 後	時間数	備 考																																																																																																																																																																																																																						
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																																																																																																																							
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																																																																																																																							
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																																																																																																																							
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																																																																																																																							
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																																																																																																																							
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																																																																																																																							
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																																																																																																																							
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																																																																																																																							
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																																																																																																																							
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																																																																																																																							
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																																																																																																																							
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																																																																																																																							
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																																																																																																																							
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																																																																																																																							
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																																																																																																																							
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																																																																																																																							
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																																																																																																																							
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																																																																																																																							
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																																																																																																																							
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																																																																																																																							

(その2) 第2号部分休業の承認に係る請求の場合
(表)

(新設)

部 分 休 業 承 認 請 求 書

青森県教育委員会		殿	年 月 日	
			所 属 職氏名	
下記のとおりに部分休業の承認を請求します。				
請求に係る子	氏 名			
	続 柄 等			
	生 年 月 日	年 月 日		
承認の印		請求期間		請求 時間数
		年 月 日	時 間	残時間 数
		年 月 日から	時 分から	時間 時間
		年 月 日まで	時 分まで	分 分
		年 月 日から	時 分から	時間 時間
		年 月 日まで	時 分まで	分 分
		年 月 日から	時 分から	時間 時間
		年 月 日まで	時 分まで	分 分
		年 月 日から	時 分から	時間 時間
		年 月 日まで	時 分まで	分 分
		年 月 日から	時 分から	時間 時間
		年 月 日まで	時 分まで	分 分
		年 月 日から	時 分から	時間 時間
		年 月 日まで	時 分まで	分 分
		年 月 日から	時 分から	時間 時間
		年 月 日まで	時 分まで	分 分
		年 月 日から	時 分から	時間 時間
		年 月 日まで	時 分まで	分 分

(裏)

承認の印		請求期間		請求 時間数	残時間 数	備 考
		年 月 日	時 間			
		年 月 日から	時 分から	時間	時間	
		年 月 日まで	時 分まで	分	分	
		年 月 日から	時 分から	時間	時間	
		年 月 日まで	時 分まで	分	分	
		年 月 日から	時 分から	時間	時間	
		年 月 日まで	時 分まで	分	分	
		年 月 日から	時 分から	時間	時間	
		年 月 日まで	時 分まで	分	分	
		年 月 日から	時 分から	時間	時	
		年 月 日まで	時 分まで	分	分	
		年 月 日から	時 分から	時間	時間	
		年 月 日まで	時 分まで	分	分	
		年 月 日から	時 分から	時間	時間	
		年 月 日まで	時 分まで	分	分	
		年 月 日から	時 分から	時間	時間	
		年 月 日まで	時 分まで	分	分	
		年 月 日から	時 分から	時間	時間	
		年 月 日まで	時 分まで	分	分	
		年 月 日から	時 分から	時間	時間	
		年 月 日まで	時 分まで	分	分	
		年 月 日から	時 分から	時間	時間	
		年 月 日まで	時 分まで	分	分	
		年 月 日から	時 分から	時間	時間	
		年 月 日まで	時 分まで	分	分	

第 6 号様式（第 8 条関係） 青森県教育委員会 殿 年 月 日 所 属 職氏名 部 分 休 業 （ 変 更 ） 申 出 書 部分休業の承認を請求したいので、下記のとおり（申出の内容変更を）申し出ます。 記 <table><tr><td>1 申出対象期間</td><td>年度</td></tr><tr><td rowspan="3">2 請求に係る子</td><td>氏 名</td></tr><tr><td>続 柄 等</td></tr><tr><td>生 年 月 日</td></tr><tr><td rowspan="2">3 （変更後の） 申出の内容</td><td>☐第 1 号部分休業（1 日に 2 時間を超えない範囲内）</td></tr><tr><td>☐第 2 号部分休業（1 年につき 1 0 日相当の時間を超えない範囲内）</td></tr><tr><td>4 変 更 年 月 日</td><td>年 月 日</td></tr><tr><td>5 変更が必要な 事情</td><td></td></tr><tr><td>6 備 考</td><td></td></tr></table> （注） 1 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 縦長とする。 2 請求に係る子の氏名、請求者との続柄等及び生年月日を証明する書類（医師又は助産師が発行する出生（産）証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書などのいずれか。写しでも可）を添付すること。 3 該当する□には、レ印を記入すること。	1 申出対象期間	年度	2 請求に係る子	氏 名	続 柄 等	生 年 月 日	3 （変更後の） 申出の内容	☐ 第 1 号部分休業（1 日に 2 時間を超えない範囲内）	☐ 第 2 号部分休業（1 年につき 1 0 日相当の時間を超えない範囲内）	4 変 更 年 月 日	年 月 日	5 変更が必要な 事情		6 備 考		（新設）
1 申出対象期間	年度															
2 請求に係る子	氏 名															
	続 柄 等															
	生 年 月 日															
3 （変更後の） 申出の内容	☐ 第 1 号部分休業（1 日に 2 時間を超えない範囲内）															
	☐ 第 2 号部分休業（1 年につき 1 0 日相当の時間を超えない範囲内）															
4 変 更 年 月 日	年 月 日															
5 変更が必要な 事情																
6 備 考																

[その他]

青森県立高等学校魅力づくり推進計画 基本方針（案）について

1 パブリック・コメント及び地区懇談会の概要

（１）パブリック・コメント

- ①実施期間：令和７年８月７日～９月５日（３０日間）
- ②提出件数：２件（※８月３１日までに寄せられた件数）

（２）地区懇談会

- ①開催日：令和７年８月１９日、２０日、２１日、２５日、２６日
[県内６地区６会場]
- ②参加者数：計４５人

2 県民からの主な意見（基本方針（案）の項目ごと）

【第１ 計画策定の趣旨】

- こどもたちにどのような学びが必要かという理念に基づいて計画を策定すべき。
- 教育は人格の完成を目指すという教育の目的を明記してほしい。

【第２ 高等学校の魅力づくりに向けた基本的な考え方】

- 地域とともにある高等学校づくりを掲げていることから、実施計画策定に向け、地域の意見を取り入れながら進めてほしい。
- 重点校制度の解消により、各地区の中核的な役割を担う学校がなくなってしまうことを危惧している。
- 高等学校の魅力づくりに向け、中学生や高校生の意見を反映させる仕組みを構築してほしい。

【第３ 生徒が「行きたい」と思う各校の魅力づくり】

- 今後は、オンラインやＡＩを活用した学びが求められており、「未来から逆算した教育」について検討してほしい。

- こどもたちが「行きたい」と思えるよう、中学校の早い段階から県立高等学校と関わる機会を設けるほか、情報発信の方法を工夫する必要がある。
- 生徒数の急減期に対応するためには、現状の学級編制を見直す必要がある。特に、工業科や農業科をはじめとした職業教育を主とする専門学科において、各学科の専門性を生かした学びの実現に向け、更なる学級編制の弾力化を実施するなど、柔軟な対応が求められる。
- 少人数教育にこそ教育の真の姿があると考えている。

【第4 生徒が「学びたい」と思う各学科の魅力づくり】

- 農業や水産業の担い手が不足しているため、農業科や水産科への入学を促進し、興味・関心を持たせることが大事。
- こどもたちが各学科の学習内容をイメージし、「学びたい」と思えるよう、各学科の特性を踏まえながら、より具体的な学習内容を示すなど、各学科の記載について工夫してほしい。

【第5 生徒の「行きたい」「学びたい」に応える学校配置】

- 今後、更なる生徒数の減少が見込まれる中、学校数を維持していくとなると、小規模化が進み、それに伴い教員数も減少することから、これまでの学校の枠組みにとらわれることなく、新たな学校の形を模索していく必要がある。
- 生徒の通学環境に配慮した学校配置を進めてほしい。
- 生徒の通学に係る経済的負担へ配慮してほしい。
- 学級規模の標準の撤廃や地域校制度の解消など、人口減少に柔軟に対応できる基本方針になっており、評価できる。
- 学校規模の標準を撤廃したことや、地域共育校の募集停止等の基準を設定しないことにより、どのような状態になれば統合や募集停止等になるか分からないため、不安を感じる。
- 生徒のニーズ等を踏まえ、定時制課程の昼間部や通信制課程の拡充について検討してほしい。

[その他]

職員の懲戒処分の状況について 令和7年9月（8月1日～8月31日分）

青森県教育委員会

- 事案
- ①被 処 分 者 中南地域の小学校 教頭（56歳 男性）
 - ②事案の概要等 速度超過
 - ・ 令和7年4月12日（土）午前11時10分頃
 - ・ 南津軽郡田舎館村内の県道
 - ・ 最高速度40km/hのところ、56km/hで走行
 - ③処 分 内 容 戒告
 - ④処分年月日 令和7年8月22日
 - ⑤そ の 他 令和6年10月25日に速度超過をしていること及び
管理職であることから、量定を加重。