

記入例

文 書 番 号
令和〇年〇月〇日

下北教育事務所長 殿

下北市立下北第一小学校
校長 釜 臥 太 郎
(公印省略)

特別支援教育巡回相談員の派遣要請書

このことについて、下記のとおり要請します。

記

1 日 時 令和〇年〇月〇日 (〇)

一度に複数名の相談を希望する場合は、
2 (1)をコピーし、(2)、(3)とするなどして
その旨がわかるよう記入する。

2 対象児童生徒 (〇で囲む)
(1) 特別支援学級・通常[○]の学級 (第 4 学年) [○]男・女
(2) [○]特別支援学級・通常[○]の学級 (第 5 学年) 男・[○]女

3 日 程
(1) 13:45～13:55 日程等の確認
(2) 14:00～14:45 5時間目参観 (2名の児童)
(3) 15:00～16:00 担任及び特別支援教育コーディネーターとの話合い
(4) 16:00～16:20 校長への報告

校長に報告する時間を設定する。

4 巡回相談員所属校 〇〇〇立〇〇〇学校
職・氏名 教諭 〇〇 〇〇

『令和6年度特別支援教育巡回相談員派遣一覧』
に記載されている巡回相談員の所属校、職、氏名を
記入する。(巡回相談員が2名の場合もある。)

5 指 導 を 受 け たい 内 容 (簡条書き)
(1) 通常[○]の学級に在籍する特別な支援が必要な児童への対応の仕方
(2) 特別支援学級に在籍する児童の個別の教育支援計画及び個別の指導計画の活用の仕方
(3) 保護者との面談する際に留意することについて

『下北の教育』40頁の「3 (3)要請内容(例)」を参考に、指導を受けたい内容を
大まかに記入する。「フェイスシート (様式第1-2号)」にある【備考】に記載
した内容との整合性を図る。