

様式1

学習者用コンピュータ等共同調達(iPad)仕様書等質問・回答書		
令和7年 月 日		
商号又は名称		
代 表 者		
(担当者名・連絡先)		
番号	質問事項	回答事項
回答年月日 令和 年 月 日		
回答者 青森県GIGAスクール推進協議会		

様式 2

入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

青森県GIGAスクール推進協議会 殿

住所

商号又は名称

代表者役職氏名

印

担当者職氏名

担当者電話番号

電子メールアドレス

下記の一般競争入札にかかる参加資格について、確認されたく申請します。

記

1 入札件名 学習者用コンピュータ等 (iPad) 共同調達

2 添付書類

- (1) 履行実績に係る契約書等の写し
- (2) アフターサービス及びメンテナンスの体制表 (任意様式)
- (3) 納入しようとする物品の性能及び構成に関する資料 (カタログ等)
- (4) 納入しようとする物品の定価 (設置費等を含む) に関する資料 (定価見積書等)

様式 3

令和 年 月 日

青森県G I G Aスクール推進協議会 殿

(入札者) 所在地又は住所

商号又は名称

代表者 職氏名

㊞

入 札 書

¥

1 品名 学習者用コンピュータ等 (iPad)

2 数量 6,894台

備考 入札額は、この入札書に記載した金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）である。

(記載要領)

- 1 日付は、入札日を記載すること。
- 2 宛名には、青森県G I G Aスクール推進協議会を記載すること。
- 3 入札額は、学習用コンピュータ等1台当たりの単価を記載すること。
- 4 この入札書に記載する金額には、消費税及び地方消費税を含めないこと。
- 5 金額は、算用数字を用い、鮮明に判読できる黒のボールペン等で記載すること。なお、金額の訂正は認められない。
- 6 代理人が入札する場合は、入札者欄の下部に次のとおり加えること。なお、この場合は代表者の押印は不要である。「上記代理人氏名 ㊞」
代理人が法人の場合は、当該法人の住所、商号又は名称及び代表者の職氏名を記名し、押印すること。
- 7 この様式によらない入札書であっても必要事項が具備されていれば有効である。
- 8 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。

委 任 状

令和 年 月 日

青森県G I G Aスクール推進協議会 殿

(委任者) 所在地又は住所

商号又は名称

代表者 職氏名

印

私は、都合により、(職名) ○○○○ (氏名) ○○ ○○ を代理人と定め、
下記の権限を委任します。なお、受任者は、次の印鑑を使用します。

使用印鑑

記

1 委任事項

次に掲げる入札及び見積に関する件

- (1) 入札件名 学習者用コンピュータ等 (iPad) 共同調達
- (2) 入札期日 令和 年 月 日
- (3) 入札場所 青森県庁西棟 6 階学校施設課入札室

(記載要領)

- 1 宛名には、青森県G I G Aスクール推進協議会を記載すること。
- 2 この様式によらない委任状であっても必要事項が具備されていれば有効である。
- 3 用紙の大きさは、日本産業規格A 4 縦長とする。