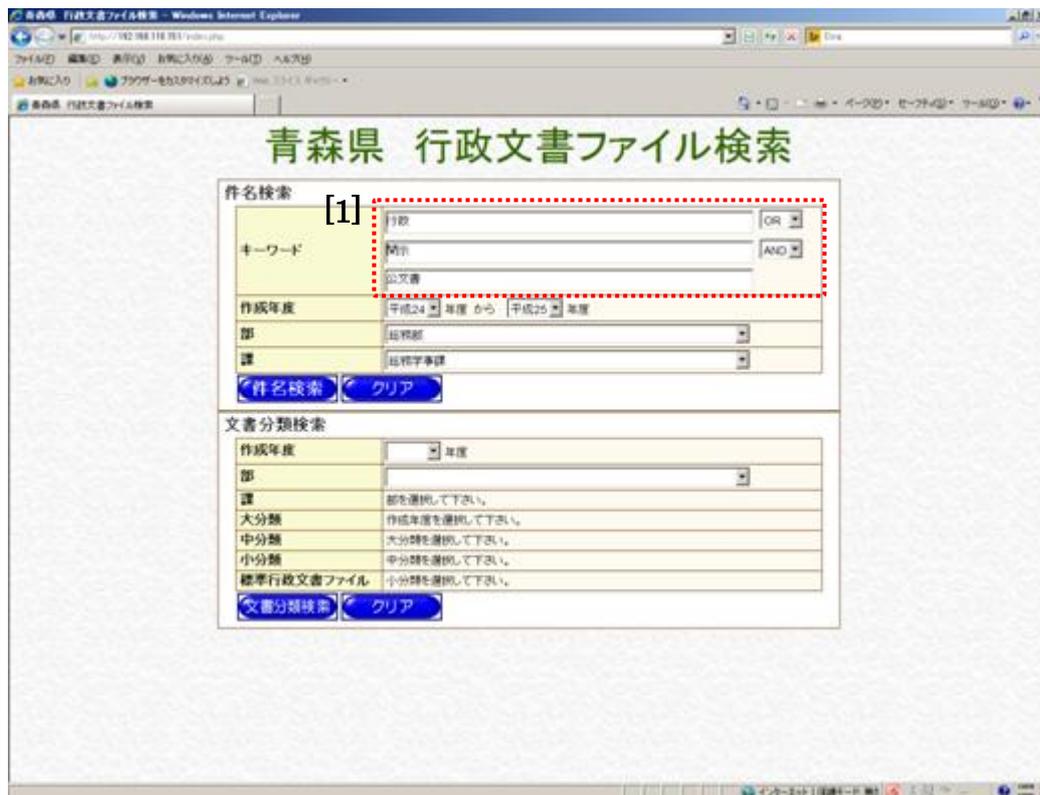


検索システムの操作手順

1 件名検索



件名検索項目には、「キーワード」、「作成年度」、「部・課」があり、これらのうち1項目以上を入力・選択する必要があります。

複数の項目を入力・選択した場合は、入力・選択した内容を全て満たしたもの（AND 条件）で検索します。

【操作手順】

[1] 検索キーワードを入力します。

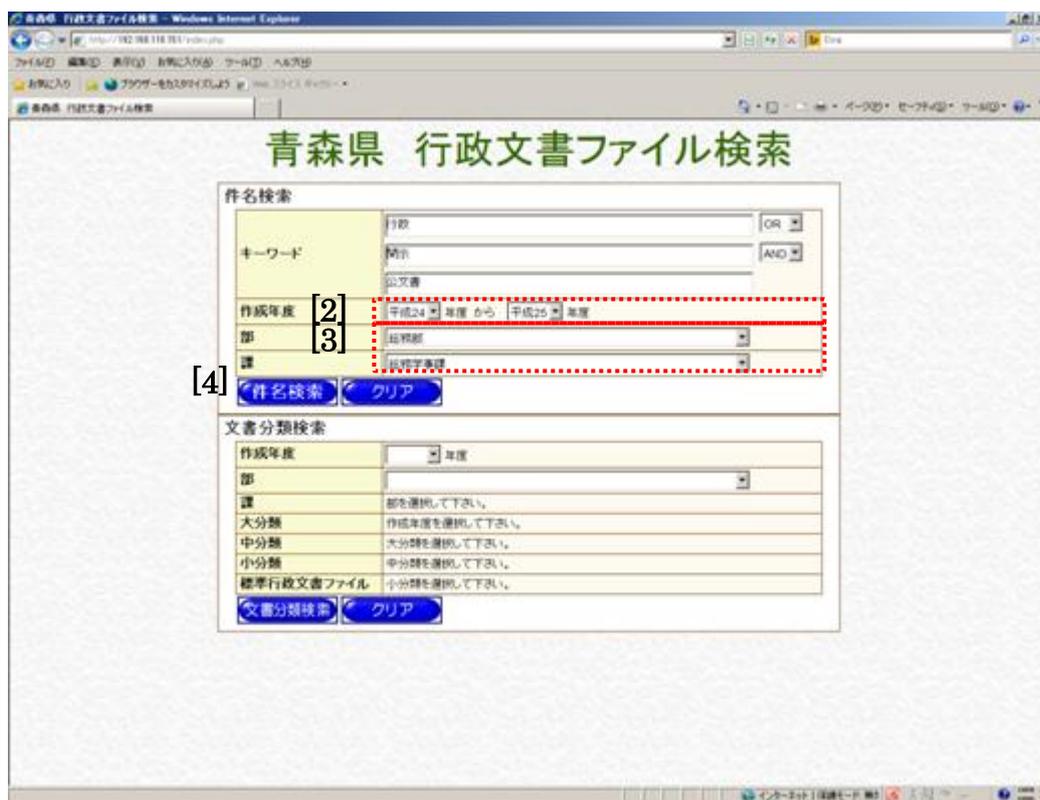
検索キーワードを複数入力する場合は、それぞれのキーワード欄に入力し、右側のプルダウンから「OR」か「AND」を選択します。

キーワードは3つまで入力することができます。

3つのキーワード（A、B、C）を入力し、「OR」と「AND」を混在させて選択した場合の検索結果は、次のとおりです。

A「AND」 B「OR」 C : (A「and」 B)の条件に該当するものとCに該当するものを表示します。

A「OR」 B「AND」 C : Aに該当するものと(B「and」 C)の条件に該当するものを表示します。



[2] 作成年度を選択します。

右側の欄が未選択の場合は、左側の欄で選択した年度から当年度までの範囲で検索します。
右側の欄のみ選択しても検索はできません。

[3] 「部」、「課」を選択します。

「部」を選択すると、「課」の選択が可能となります。
また、「部」のみを選択して検索することもできます。

[4] 入力・選択が完了したら、内容を確認し、〔件名検索〕ボタンをクリックします。

→ 行政文書ファイル一覧画面が表示されます。



検索条件が【検索条件】(①)に表示されます。

検索結果が【検索結果】(②)に表示されます。

1画面に表示される検索結果は、最大15件です。

16件目以降を表示するには、[次ページ] ボタン(③)をクリックしてください。

- 1) 検索条件の追加や変更を行いたいときは、[再検索] ボタン(④)をクリックしてください。
- 2) 検索条件を全てクリアして行政文書ファイル検索画面に戻りたいときは、「行政文書ファイル検索TOPページに戻る」アンカー(⑤)をクリックしてください。

[5] 確認したい行政文書ファイル名のアンカーをクリックします。

→ 行政文書ファイル詳細画面が表示されます。

行政文書ファイル検索

【検索条件】

キーワード 行政 OR 開示 AND 公文書
 作成年度 平成24年度 ~ 平成25年度
 部課 総務部 総務学事課

管理者	総務部総務学事課長
大分類	総記
中分類	総記
小分類	行政改革
標準行政文書ファイル	行政改革一般
行政文書ファイル名	行政改革(一般)
作成年度	平成25年度
保存期間	3年
保存期間満了日	平成29年03月31日
保存期間満了後の措置	廃棄
保存場所	書庫・倉庫
記録媒体	紙

[6] [一覧に戻る](#)

[7] [行政文書ファイル検索TOPページへ戻る](#)

検索条件が【検索条件】(①)に表示されます。

行政文書ファイルの詳細が一覧(②)に表示されます。

[6] 別の行政文書ファイルに係る情報を確認したいときは、[一覧に戻る] ボタンをクリックします。

→ 行政文書ファイル一覧画面に戻ります。

[7] 検索条件を全てクリアして行政文書ファイル検索画面に戻りたいときは、「行政文書ファイル検索TOPページに戻る」アンカーをクリックします。

2 文書分類検索

文書分類検索項目には、「作成年度」「部・課」「大分類、中分類、小分類、標準行政文書ファイル」があり、これらのうち1項目以上を入力・選択する必要がありますが、「作成年度」の選択は必須となっています。

複数の項目を入力・選択した場合は、入力・選択した内容を全て満たしたもの（AND 条件）で検索します。

【操作手順】

[1] 作成年度を選択します。

右側の欄が未選択の場合は、左側の欄で選択した年度から当該年度までの範囲で検索します。

右側の欄のみ選択しても検索はできません。

作成年度を選択すると、大分類の選択が可能となります。

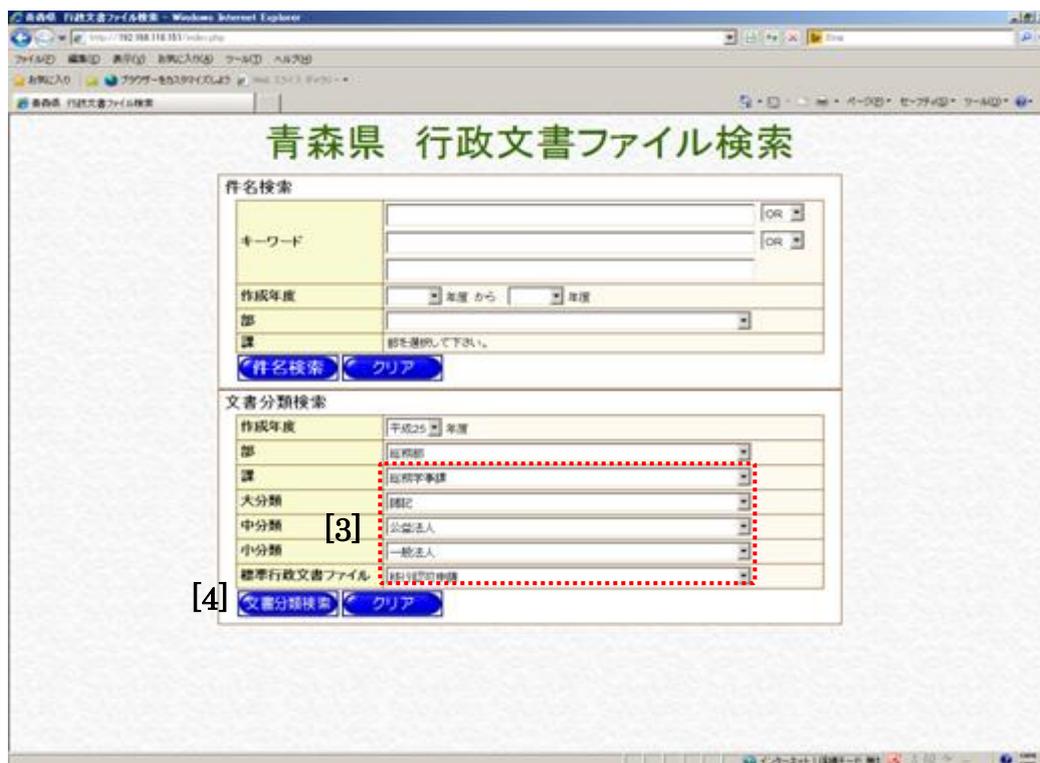
[2] 「部」、「課」を選択します。

「部」を選択すると、「課」の選択が可能となります。

また、「部」のみを選択して検索することもできます。

※ ここで選択する「部」、「課」は、当該行政文書ファイルを現に管理する「部」、「課」となります。

したがって、選択した作成年度においてA課が作成した行政文書ファイルについて、現在B課が管理している場合は、「B課」を選択して検索します。



- [3] 「大分類」、「中分類」、「小分類」、「標準行政文書ファイル」を選択します。
「大分類」を選択すると「中分類」が、「中分類」を選択すると「小分類」が、「小分類」を選択すると「標準行政文書ファイル」が、それぞれ選択可能になります。
分類の全てを選択しなくても検索することができます。

大分類の括弧内の文字は、それぞれ次のとおり県の機関を表しています。
大分類を選択する際は、該当する機関のものを選択してください。

知	知事部局(本庁)
出	知事部局(出先)
公	公営企業
議	議会事務局
人	人事委員会事務局
労	労働委員会事務局
監	監査委員事務局
選	選挙管理委員会事務局
海	海区漁業調整委員会事務局
教	教育庁(本庁、出先)
機	教育機関

- [4] 入力・選択が完了したら、内容を確認し、〔文書分類検索〕ボタンをクリックします。
→ 行政文書ファイル一覧画面が表示されます。

行政文書ファイル一覧

【検索条件】

作成年度 平成24年度 ①

部署 総務部 総務学事課

大分類 諸記

中分類 公益法人

小分類 一般法人

標準行政文書ファイル 総行認可申請

【検索結果】

② 行政文書ファイルが150件 あります。

No.	部	課	大分類	中分類	小分類	標準行政文書ファイル	作成年度	行政文書ファイル名
1	総務部	総務学事課	諸記	公益法人	一般法人	総行認可申請	平成24年度	総行認可申請(一般財団法人東京都文化スポーツ振興公社) [5]
2	総務部	総務学事課	諸記	公益法人	一般法人	総行認可申請	平成24年度	総行認可申請(一般財団法人東京都立総合文化センター)
3	総務部	総務学事課	諸記	公益法人	一般法人	総行認可申請	平成24年度	総行認可申請(一般財団法人東京都立総合文化センター)
4	総務部	総務学事課	諸記	公益法人	一般法人	総行認可申請	平成24年度	総行認可申請(一般財団法人東京都立総合文化センター)
5	総務部	総務学事課	諸記	公益法人	一般法人	総行認可申請	平成24年度	総行認可申請(一般財団法人東京都立総合文化センター)
6	総務部	総務学事課	諸記	公益法人	一般法人	総行認可申請	平成24年度	総行認可申請(一般財団法人東京都立総合文化センター)
7	総務部	総務学事課	諸記	公益法人	一般法人	総行認可申請	平成24年度	総行認可申請(一般財団法人東京都立総合文化センター)
8	総務部	総務学事課	諸記	公益法人	一般法人	総行認可申請	平成24年度	総行認可申請(一般財団法人東京都立総合文化センター)
9	総務部	総務学事課	諸記	公益法人	一般法人	総行認可申請	平成24年度	総行認可申請(一般財団法人東京都立総合文化センター)
10	総務部	総務学事課	諸記	公益法人	一般法人	総行認可申請	平成24年度	総行認可申請(一般財団法人東京都立総合文化センター)
11	総務部	総務学事課	諸記	公益法人	一般法人	総行認可申請	平成24年度	総行認可申請(一般財団法人東京都立総合文化センター)
12	総務部	総務学事課	諸記	公益法人	一般法人	総行認可申請	平成24年度	総行認可申請(一般財団法人東京都立総合文化センター)
13	総務部	総務学事課	諸記	公益法人	一般法人	総行認可申請	平成24年度	総行認可申請(一般財団法人東京都立総合文化センター)
14	総務部	総務学事課	諸記	公益法人	一般法人	総行認可申請	平成24年度	総行認可申請(一般財団法人東京都立総合文化センター)
15	総務部	総務学事課	諸記	公益法人	一般法人	総行認可申請	平成24年度	総行認可申請(一般財団法人東京都立総合文化センター)

③ 次ページ ④ 再検索

⑤ 行政文書ファイル検索TOPページに戻る

検索条件が【検索条件】(①)に表示されます。

検索結果が【検索結果】(②)に表示されます。

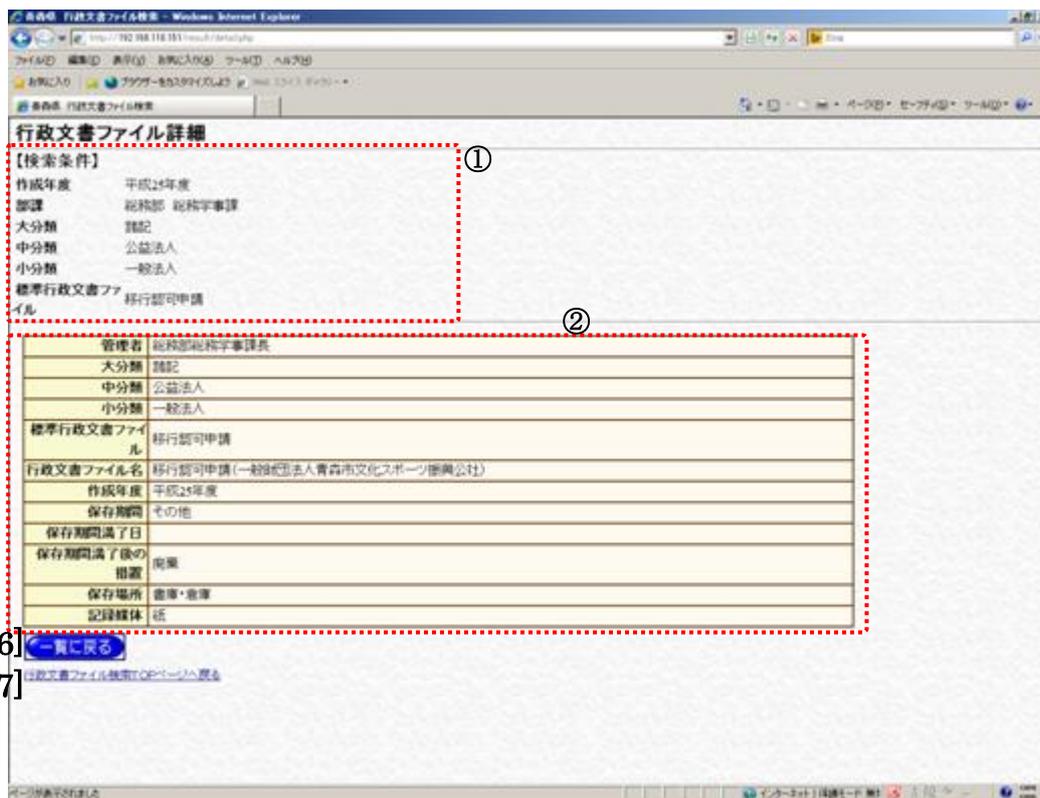
1画面に表示される検索結果は、最大15件です。

16件目以降を表示するには、[次ページ] ボタン(③)をクリックしてください。

- 1) 検索条件の追加変更を行いたいときは「再検索」ボタン(④)をクリックしてください。
- 2) 検索条件を全てクリアして行政文書ファイル検索画面に戻りたいときは、「行政文書ファイル検索TOPページに戻る」アンカー(⑤)をクリックしてください。

[5] 確認したい行政文書ファイル名のアンカーをクリックします。

→ 行政文書ファイル詳細画面が表示されます。



検索条件が【検索条件】(①)に表示されます。

行政文書ファイルの詳細が一覧(②)に表示されます。

[6] 別の行政文書ファイルに係る情報を確認したいときは、[一覧に戻る] ボタンをクリックします。

→ 行政文書ファイル一覧画面に戻ります。

[7] 検索条件を全てクリアして行政文書ファイル検索画面に戻りたいときは、「行政文書ファイル検索TOPページに戻る」アンカーをクリックします。