

あおもり農林水産物の物流効率化推進セミナー企画・運營業務 企画提案競技実施要領

この要領は、「あおもり農林水産物の物流効率化推進セミナー企画・運營業務」を委託するに当たり、企画提案を募集し、総合的な審査により受託者を選定するために必要な事項を定めるものである。

1 目的

本県の農林水産物は、長距離輸送が多く、2024年問題において最も影響を受けると言われており、輸送経費増加やトラック確保等の問題により、これまでの体制の維持が困難となることが懸念されています。

こうした現状を踏まえ、持続可能な物流体制の構築を図ることを目的に、県産農林水産物を扱う荷主事業者を対象とした「本県における物流改革推進」をテーマとするセミナーを開催するものです。

2 業務の内容

(1) 業務名

あおもり農林水産物の物流効率化推進セミナー企画・運營業務

(2) 仕様書

別添仕様書のとおり

(3) 履行期限

令和7年1月31日まで

(4) 委託料（上限額）

1,000,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）以内
なお、実際の契約金額は、企画提案内容等に基づき決定する。

3 応募資格

応募する時点で次に掲げる条件を全て満たすこと。

- (1) 国内に営業拠点を有する団体であること。
- (2) 本業務を適正かつ円滑に履行するに足る能力を有する者であること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定により、一般競争入札に参加できないものでないこと。
- (4) 特定の宗教活動や政治活動を実施している者でないこと。
- (5) この業務の募集開始から企画提案提出までの間に、青森県の物品の製造の請負、買入れ及び借入れに係る契約並びに役務の提供を受ける契約に係る競争入札参加資格者名簿登載業者に関する指名停止要領（平成12年1月21日施行、令和3年4月1日最終

改正)に基づく指名停止措置を受けていないこと。

4 スケジュール(予定を含む)

- | | |
|----------------|-----------------------|
| (1)公募開始 | 令和6年5月2日(木) |
| (2)質問受付 | 令和6年5月2日(木)～5月10日(金) |
| (3)参加表明書受付 | 令和6年5月2日(木)～5月16日(木) |
| (4)質問に対する回答 | 令和6年5月14日(火) |
| (5)企画提案書受付 | 令和6年5月2日(木)～5月17日(金) |
| (6)書面審査、審査結果通知 | 令和6年5月20日(月)～5月22日(水) |
| (7)契約締結 | 令和6年5月下旬 |

5 参加表明書の提出

(1)提出書類

- ア 参加表明書(様式1)
- イ 法人等の概要、組織図、役員名簿が記載されたもの
- ウ 定款又はこれに代わるもの(規約その他団体の目的、組織及び運営の方法を定めた書類)の写し

(2)提出期限

令和6年5月16日(木)17時まで

(3)提出方法

持参、郵送又は電子メールにより行うこと。(2)の提出期限内に必着とし、郵送の場合に発送後であっても、未着の場合は提出がなかったものとみなす。持参する場合の受付時間は、土日祝日を除く平日の9時から17時までとする。

(4)提出先

11 応募・照会等窓口と同じ

6 質問の受付及び回答

(1)受付期限

令和6年5月10日(金)17時まで

(2)問い合わせ先

11 応募・照会等窓口と同じ

(3)方法

電子メールによること。

件名は、「あおり農林水産物の物流効率化推進セミナー企画・運営業務 企画提案 競技実施要領への問合せ」とすること。

(4)回答方法

(1)の期限までに提出された質問を取りまとめて、令和6年5月14日(火)までに参加申込者全員に電子メールで回答する。なお、受付期限以降の質問については回答しない。

7 提案の辞退

参加表明書提出後、参加を辞退する場合は「参加辞退届」（様式2）を令和6年5月17日（金）までに、「11 応募・照会等窓口」まで電子メールで提出すること。

8 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

5の参加表明書を提出した者は、次の項目を内容とする企画提案書を作成の上、提出する。

ア 企画提案書（任意様式）

(ア) 仕上りをA4版とし、縦使い、横使いは問わない。

(イ) 仕様書を確認の上、以下の項目を盛り込み提案すること。

- a. 過去の類似業務実績
- b. 業務スケジュール・業務執行体制
- c. セミナー講師等について、選定にあたっての考え方及び候補者
- d. その他、業務の目的達成のための自由提案

イ 経費見積書（任意様式）

本業務に係る見積書（消費税及び積算内訳）

2の(4)委託料（上限額）以内で見積もり、委託業務内容の実施のために必要な経費（消費税を含む）が分かる見積書を作成する。

(2) 提出部数

正本1部、副本1部

(3) 提出期限

令和6年5月17日（金）17時まで

(4) 提出方法

持参又は郵送により行うこと。上記提出期限内に必着とし、郵送の場合に発送後であっても、未着の場合は提出がなかったものとみなす。

持参する場合の受付時間は、土日祝日を除く平日の9時から17時までとする。

(5) 提出先

11 応募・照会等窓口と同じ

9 業務委託候補者の選定

(1) 業務委託候補者の選定方法

ア 食ブランド・流通推進課職員で構成する審査員が、3に掲げた応募資格及び別紙審査基準に基づき、提出書類を審査し、評価が最も高い者を業務委託候補者として選定する。

イ 契約の目的を十分に達成できないものであると判断したときは、業務委託候補者を選定しない場合がある。

ウ 応募者が1者のみであった場合でも審査を行い、提案内容について契約の目的を達成できると判断したときは、業務委託候補者として選定する。

(2) 選定結果の通知

- ア 審査結果については、応募者全員に対して、審査終了後に電子メールで通知する。
- イ 審査の経過等の審査に関する問い合わせ、審査結果についての異議申し立ては受け付けない。

10 その他留意事項

- (1) 本企画提案競技に係る一切の経費は、すべて応募者の負担となる。
- (2) 提出書類の撤回・再提出及び修正は、軽微な修正を除き認めない。また、提出された企画提案書等は返却しない。
- (3) 提出された書類は、審査を行う作業に必要な範囲において、複製を作成することがある。
- (4) 契約後に提出書類に虚偽の記載があったことが判明した場合、また、参加資格を有していないことが判明した場合は、契約を解除する。
- (5) 企画提案書の審査は、提出された内容に基づき行うが、業務委託候補者決定後、提案内容について両者協議の上、変更することがある。また、委託金額については、業務委託候補者決定後、見積もり合わせにより別途決定する。

11 応募・照会等窓口

〒030-8570 青森市長島一丁目1番1号

青森県農林水産部食ブランド・流通推進課 企画調整グループ

電 話 017-734-9351

F A X 017-734-8086

E-mail brand@pref.aomori.lg.jp

(様式1)

令和 年 月 日

青森県知事 殿

住 所
名 称
代表者名

参加表明書

あおり農林水産物の物流効率化推進セミナー企画・運營業務に係る企画提案公募に参加したいので、関係書類を添えて申し込みます。

なお、この申込書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

商号又は名称	
設立年月日	年 月 日
本社所在地	〒
資本金	千円
売上高	千円
従業員数	人
営業拠点	
連絡先	担当者 部署・氏名 電話番号 FAX 番号 電子メール
ウェブサイト	http://
主な事業内容	

- 添付書類
- 1 法人等の概要、組織図、役員名簿
 - 2 定款又はこれに代わるもの（規約その他団体の目的、組織及び運営の方法を定めた書類等）の写し

(様式2)

令和 年 月 日

青森県知事 殿

住 所

名 称

代表者名

参加辞退届

あおり農林水産物の物流効率化推進セミナー企画・運営業務について、令和 年 月 日付けで参加表明書を提出したところですが、下記理由のため辞退いたします。

(辞退理由)

担当者氏名

連絡先TEL

FAX

電子メール

**「あおもり農林水産物の物流効率化推進セミナー企画・運営業務」
企画提案競技の審査基準**

1 審査・選定方法について

- (1) 審査は書類審査により行う。
- (2) 審査項目・採点視点・配点は、別表のとおりとする。
- (3) 各審査員の評価点の合算が最高点の応募者を業務委託候補者とする。ただし、最高点の者又は次点者が複数いる場合は、審査員の合議により決するものとする。

別表（審査項目・採点視点・配点）

1 業務遂行能力【10点】	
類似業務実績（5点）	・委託業務の実行力を示す類似業務の実績があるか。
業務執行体制・計画性（5点）	・業務は計画的であり、円滑に進められる必要かつ十分な人員を確保しているか。
2 企画提案内容【15点】	
業務の理解度（5点）	・事業趣旨を正しく理解し、ターゲットを意識した提案となっているか。
講師等評価（5点）	・講師候補者について、物流問題に関する知見を有する者が選定されているか。
提案の計画性（5点）	・業務を実施するに当たり、無理のない計画であるか。
3 経済性【10点】	
見積金額（10点）	・以下の計算式により採点する。 10点×（委託料（上限額）／応募者提示価格）

- ・各審査項目の評価点は、5点満点（最高5点、最低1点）とする。

- 5点 優れている／期待できる
- 4点 やや優れている／やや期待できる
- 3点 普通
- 2点 やや劣る／あまり期待できない
- 1点 劣る／期待できない