

(様式12号)

校長	教頭	総務課長	教務研修課		担当課	
			課長	担当	課長	HR担任

施設・備品等破損（紛失）届

令和 年 月 日

青森県営農大学校長 殿

第1) 畑作園芸
 第2) 学年 果樹
氏名 畜産 } 課程 No. _____

このたび、下記のとおり備品・施設等を破損（紛失）したので届け出ます。

記

- 発生日時
令和 年 月 日 午前・午後 時 分頃
- 破損か所（物品）名及びその状態 注 必要に応じて見取図等を添付すること。

3 理由

【教務研修課記入欄】

処 理 方 針	1 当該学生負担（学生経費） 2 学生傷害・賠償保険 3 自治会負担（自治会費） 4 大学校による修繕・負担（県費） 5 その他（ ）
---------	---