

## 工事打合簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和5年11月11日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input checked="" type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
工事番号	第〇〇-△号	受注者名	◎◎建設株式会社
工事名	国道103号道路改良工事		
(内容)			
<p>上記工事価格 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">38,000,000</span> 円のうち、現場労働者に関する健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の法定の事業主負担額は <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">800,000</span> 円であることを報告いたします。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 2px solid yellow; padding: 5px; width: 30%; color: red; font-weight: bold;">           受注者が算定した工事価格を記載            =入札時に提出した「工事費内訳書」の            工事価格         </div> <div style="border: 2px solid yellow; padding: 5px; width: 30%; color: red; font-weight: bold;">           受注者が算定した法定福利費を記載         </div> </div> <div style="border: 2px solid yellow; padding: 10px; margin-top: 10px; color: red; font-weight: bold;">           監督員は「法定福利費の確認様式」にて確認後、            1. 【問題なし】⇒「適切に計上されていることを確認」と記載し、受理            2. 【要確認】⇒受注者へ口頭にて算定根拠の確認を指示               修正し問題なければ1へ            3. 上記でも1/2を下回るときは「報告様式」にて監理課へ報告。               その他にチェックし「監理課へ別添のとおり報告する」と記載         </div>			
添付図 葉、その他添付図			
処理	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input checked="" type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 [ ]	
	令和 5年 11月 12日		
回答	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他 [ ]	
	年 月 日		

総括監督員	主任監督員	監督員	現場技術員

現場代理人	主任(監理)技術者

※ただし、現場技術員には、指示、承諾、協議及び確認の適否等を行う権限はない。