様式５－１（第１０関係）（生産流通計画の場合）

　　年　　月　　日

地域県民局地域農林水産部長　殿

　　　　　　　　　　　　　　（申　請　者）

 　　　　　　　　　　　　　　〒　住　所

 　 電　話

 　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（自署の場合は押印不要）

　　年産青森県特別栽培農産物認証申請書（生産流通）

青森県特別栽培農産物認証要綱第１０の規定に基づき、下記の関係書類を添えて認証申請します。

記

関係書類

□　申請計画概要

承認を得た計画書（様式１の別紙１）の写しに生産流通計画承認日を追記して提出する。

□　栽培状況報告

承認を得た計画書の栽培管理計画（様式１の別紙６）の写しに、赤書きで加筆、修正して提出する。なお収穫終了時までの予定は（）書きで記入する。

□　栽培管理確認報告（別紙）

□　出荷計画

承認を得た計画書の出荷計画（様式１の別紙７）の写しに、赤書きで加筆、修正して提出する。

□　認証票使用計画

承認を得た計画書の認証票使用計画（様式１の別紙８）の写しに、赤書きで加筆、修正して提出する。

□　実績報告届の写し

前年に生産流通計画の認証を受けている場合は、その実績報告届（様式９）及び概要（様式１の別紙１）の写しを提出する。

注）1.添付した関係書類にチェックを入れること

2. 実績報告届の写しの添付は、実績が確定していない場合等、提出が困難な場合はこの限りでない。

様式５－２（第１０関係）（精米流通計画の場合）

　　年　　月　　日

 　地域県民局地域農林水産部長

　　 　　　　　　　　　　　　（申請者）

 　　　　　　　　　　　　　　〒　住　所

 　 電　話

 　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

（自署の場合は押印不要）

　　年産青森県特別栽培農産物認証申請書（精米流通）

青森県特別栽培農産物認証要綱第１０の規定に基づき下記の関係書類を添えて認証申請します。

記

関係書類

□　申請計画概要

承認を得た計画書（様式２の別紙１）の写しに生産流通計画承認日を追記して提出する。

□　精米計画

承認を得た計画書の精米計画（様式２の別紙４）の写しに、赤書きで加筆、修正して提出する。

□　認証票使用計画

承認を得た計画書の認証票使用計画（様式２の別紙５）の写しに、赤書きで加筆、修正して提出する。

□　実績報告届の写し

前年に精米流通計画の認証を受けている場合は、その実績報告届（様式９）及び概要（様式２の別紙１）の写しを提出する。

□　その他

注）添付した関係書類にチェックを入れること

（別紙）

 　　年　　月　　日

 　地域県民局地域農林水産部長　殿

 （確認責任者）

氏名　　　　　　　　　　　　 印

（自署の場合は押印不要）

 　年産栽培管理確認報告

青森県特別栽培農産物認証要綱第１０の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 作 　物 　 名 |  |
| 農薬等使用区分 |  農薬：　　　　　　　　　化学肥料： |
| 作 　　型 |  | 栽培面積計 |  |
| 栽 培 責 任 者 |  |
| 確　認　内　容 | 確認月日（複数回の場合はすべて記入）等 |
| ほ場確認 | 　 月 　日、 月 日 |
| 看板の有無の確認 |  月 　日、 月 日 |
| 記録簿の有無の確認 |  月 　日、 月 日 |
| 栽培管理の状況 |  |
|  | 記録の状況 |  |
| 農薬使用状況 |  |
| 化学肥料使用状況 |  |
| 収穫状況 |  |
| その他 |  |
| 栽培計画との整合性 |  |
| 特記事項 |  |

 注） 1.栽培管理の状況は、確認した内容を記入する。

2.農薬等使用区分は、「農不・化不」､「農不・化５」､「節農不・化不」、「節農５・化不」､「節農不・化５」､「節農５・化５」と記載する。