

年 月 日

地域県民局地域農林水産部長 殿

(申請者)  
〒 住所  
電話  
氏名

印

(自署の場合は押印不要)

年産青森県特別栽培農産物認証申請書 (生産流通)

青森県特別栽培農産物認証要綱第10の規定に基づき、下記の関係書類を添えて認証申請します。

記

関係書類

- 申請計画概要  
承認を得た計画書(様式1の別紙1)の写しに生産流通計画承認日を追記して提出する。
- 栽培状況報告  
承認を得た計画書の栽培管理計画(様式1の別紙6)の写しに、赤書きで加筆、修正して提出する。なお収穫終了時までの予定は( )書きで記入する。
- 栽培管理確認報告(別紙)
- 出荷計画  
承認を得た計画書の出荷計画(様式1の別紙7)の写しに、赤書きで加筆、修正して提出する。
- 認証票使用計画  
承認を得た計画書の認証票使用計画(様式1の別紙8)の写しに、赤書きで加筆、修正して提出する。
- 実績報告届の写し  
前年に生産流通計画の認証を受けている場合は、その実績報告届(様式9)及び概要(様式1の別紙1)の写しを提出する。

注) 1. 添付した関係書類にチェックを入れること

2. 実績報告届の写しの添付は、実績が確定していない場合等、提出が困難な場合はこの限りでない。

地域県民局地域農林水産部長

(申請者)

〒 住 所

電 話

氏 名

印

(自署の場合は押印不要)

年産青森県特別栽培農産物認証申請書 (精米流通)

青森県特別栽培農産物認証要綱第10の規定に基づき下記の関係書類を添えて認証申請します。

記

関係書類

- 申請計画概要  
承認を得た計画書(様式2の別紙1)の写しに生産流通計画承認日を追記して提出する。
- 精米計画  
承認を得た計画書の精米計画(様式2の別紙4)の写しに、赤書きで加筆、修正して提出する。
- 認証票使用計画  
承認を得た計画書の認証票使用計画(様式2の別紙5)の写しに、赤書きで加筆、修正して提出する。
- 実績報告届の写し  
前年に精米流通計画の認証を受けている場合は、その実績報告届(様式9)及び概要(様式2の別紙1)の写しを提出する。
- その他

注) 添付した関係書類にチェックを入れること

(別紙)

年 月 日

地域県民局地域農林水産部長 殿

(確認責任者)

氏名

印

(自署の場合は押印不要)

年産栽培管理確認報告

青森県特別栽培農産物認証要綱第10の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

作物名			
農薬等使用区分	農薬：	化学肥料：	
作型		栽培面積計	
栽培責任者			
確認内容	確認月日（複数回の場合はすべて記入）等		
ほ場確認	月 日、月 日		
看板の有無の確認	月 日、月 日		
記録簿の有無の確認	月 日、月 日		
栽培管理の状況			
記録の状況			
農薬使用状況			
化学肥料使用状況			
収穫状況			
その他			
栽培計画との整合性			
特記事項			

- 注) 1. 栽培管理の状況は、確認した内容を記入する。  
2. 農薬等使用区分は、「農不・化不」、「農不・化5」、「節農不・化不」、「節農5・化不」、「節農不・化5」、「節農5・化5」と記載する。