

# 受 講 生 募 集

## 企業等で働いている障がいのある方を対象とした職業訓練 在職者のためのOAスキルアップ講座



【募集期間：令和7年9月17日（水）～令和7年10月15日（水）】

### 訓練内容

- 訓練目標 OA事務の基本スキルがある方を対象に、仕事でよく使う資料を使いやすくするエクセルの関数利用法などを学習し、OAスキルアップを目標とします。また、在職中の業務に役立てられるビジネスマナーやコミュニケーション力を身につけることができます。
- 訓練の概要（訓練日程、カリキュラムの詳細は、裏面参照）

訓練期間	令和7年10月27日（月）～令和7年12月15日（月）までの13日間
訓練時間	月曜日・水曜日 9：00～12：00（3時間）
訓練場所	株式会社ソフトアカデミーあおもり 青森市第二問屋町4丁目11番18号 電話 017-731-9002
カリキュラム	ビジネスマナー、コミュニケーションスキルアップ、パソコン基礎、エクセル実習（基礎と応用）
受講料	・ 入学料、受講料は無料です。（パソコンは当方で準備します。） ・ 交通費、テキスト代2,640円（税込み）は自己負担となります。 ・ 駐車場利用の場合、月額4,400円が必要です。 ※職業訓練生総合保険（任意）に加入する場合、保険料2,500円が必要です。

### 応募方法

- 対象者及び定員 企業等で働いている障がいのある方対象。定員は6名。
- 応募方法 ①応募書類：受講申込書及び障害者手帳の写し  
※受講申込書は青森高等技術専門校、青森公共職業安定所、障害者就業・生活支援センターすこやかに備え付けてあります。  
②応募方法：上記応募書類を青森高等技術専門校に郵送してください。
- 選考方法 先着順となります。受講の可否は後日郵送でお知らせします。  
※受講希望者の応募状況等により訓練が実施されない場合もありますので、予めご了承ください。

【実施主体及び応募書類送付先】※ご不明な点はこちらにお問い合わせください

青森県立青森高等技術専門校 障害者職業訓練担当

〒030-0122 青森市大字野尻字今田43-1 電話 017-738-5727 FAX 017-738-5004

# 委託訓練カリキュラム

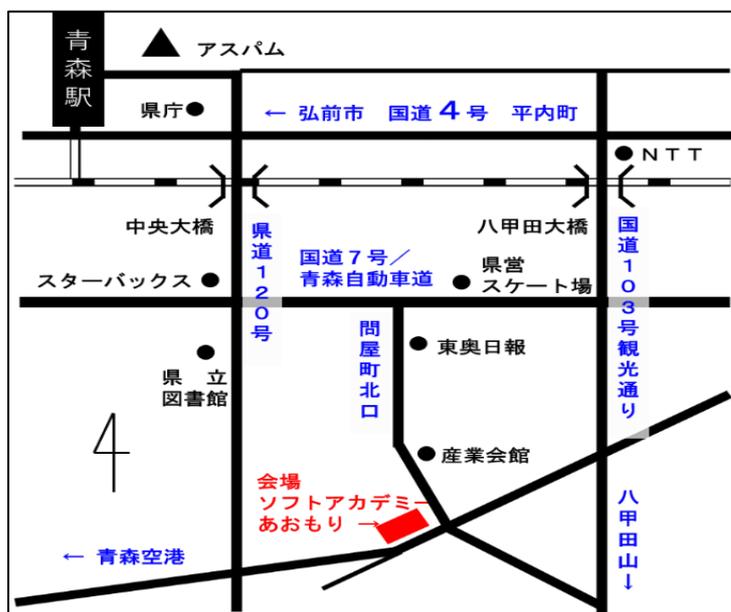
教科名		教科の内容	時間
1	ビジネスマナー	ビジネスマナーの基本、職場の環境、チームワークの重要性、ロールプレイング	3
2	コミュニケーションスキルアップ	アクティブリスニング、明確な表現と伝え方	3
3	パソコン基礎	Windows、基本操作の確認	3
4	エクセル実習（基本）	関数の基本（関数の入力方法と関数の組み合わせ）	3
5	エクセル実習（応用1）	請求書の作成（データの検索と総額の計算）	9
6	エクセル実習（応用2）	住所録の作成（データの表記方法と重複データの表示や削除）、賃金計算書の作成（日付の自動入力と時間の計算）	9
7	エクセル実習（応用3）	出張旅費伝票の作成（日付の自動入力と日付の計算）	8
合 計			38

## 訓練期間及び時間

【訓練期間】 令和7年10月27日(月)～令和7年12月15日(月)までの13日間

【訓練時間】 9:00～12:00（3時間）

【訓練実施日】10月27日(月)、10月29日(水)、11月5日(水)、11月10日(月)、11月12日(水)、11月17日(月)、11月19日(水)、11月26日(水)、12月1日(月)、12月3日(水)、12月8日(月)、12月10日(水)、12月15日(月)



【株式会社ソフトアカデミーあおもり】

### ■交通機関のご利用

・車

青森駅から約20分

・バス

青森駅から約30分

「問屋町」行き、「東保健所前」

会場までは「東保健所前」停留所

から徒歩1分です。

