

まるっと学べる! 簿記・パソコン科

令和7年度
受講生募集!

(簿記・経理基礎科)

事務スキル×コミュニケーションで自信がもてる「私」

受講料無料 ※テキスト代など自己負担あり

募集定員 15名

商業簿記・財務会計の技能・知識だけでなく、人にしか出来ない
質の高いコミュニケーション能力を習得します。

訓練期間

令和7年 9月1日(月) ~ 令和7年 11月28日(金)

応募期間

令和7年 7月17日(木) ~ 令和7年 8月18日(月) 正午まで

対象者

ハローワークに求職申込みを行い、ハローワークの受講指示、
受講推薦、支援指示のいずれかを受けた方

資格取得目標

- ・ Word文書処理技能認定試験3級 (サーティファイ主催)
- ・ Excel表計算処理技能認定試験3級 (サーティファイ主催)
- ・ 日商簿記検定試験3級 (日本商工会議所主催)

※資格取得は任意です

応募方法

ハローワークまたはハローワークヤングプラザに受講申込書を提出してください。

選考方法

訓練の必要性等を総合的に勘案し書類選考します。

合格発表

令和7年 8月22日(金) 通知を発送予定です。

詳しくは、「令和7年度受講生募集要項」をご覧ください。

※この訓練は、訓練希望者の応募状況等により実施できない場合がありますので、予めご了承ください。

訓練実施施設

● キャリアスクール I・M・S 〒036-8182 青森県弘前市大字土手町134-8

☎ 0172-32-5801

受付時間：平日10:00~17:00

<https://ims-hirosaki.com/>



I・M・Sの公式HP
はこちらから

● JR弘前駅より徒歩15分

● 弘南鉄道大鰐線
中央弘前駅より徒歩5分

● 最寄りのバス停
上代官町停留所より
徒歩1分



随時 見学受付中! お気軽にお問合せください。



・ハローワーク弘前
・ハローワーク五所川原
・ハローワーク黒石

☎ 0172-38-8609
☎ 0173-34-3171
☎ 0172-53-8609

・ハローワーク青森
・ハローワークヤングプラザ

☎ 017-776-1561
☎ 017-774-0220

ハロートレーニングは、希望する職業やキャリアアップのために必要な職業スキルや知識を取得することができる公的制度です。

訓練実施主体

青森県立弘前高等技術専門学校

☎ 0172-32-2713

🌐 https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/sangyo/hi-gisen/hi-gisen_itaku.html



令和7年度 受講生募集要項

訓 練 科 名		まるっと学べる! 簿記・パソコン科 (簿記・経理基礎科) (訓練コース番号：5-07-02-127-03-0081)	
訓練実施施設(委託先機関)		キャリアスクールI・M・S (弘前市大字土手町134-8)	
訓 練 期 間	令和7年9月1日(月)から 令和7年11月28日(金)まで	訓 練 月 数	3か月
訓 練 時 間	延べ317時間	訓 練 時 間 帯	9:05～15:50
募 集 定 員	15人	募 集 期 間	令和7年7月17日(木)から 令和7年8月18日(月)正午まで
訓 練 科 目 (カリキュラム)	学 科	就職支援、社会人基礎能力向上演習、ハラスメント対策、デジタルリテラシー、パソコン概論、インターネット概論、事務応対基礎、商業簿記3級、経理実務基礎、会計ソフト入力基礎、生成AI概論	
	実 技	社会人基礎応用実習、パソコン基本操作、事務応対実習、Word基礎、Word実践、Excel基礎、Excel実践、簿記演習、経理実務実践、応用実習、総合演習、インターネット活用、オンライン会議システム操作実習、企業説明会、生成AI操作実習	
訓 練 目 標	職業人に必要なパソコンの基礎知識やビジネススキルを身につけるとともに、商業簿記、財務会計に関する知識・技能を習得し、経理・総務事務への就職を目指す。また、事務演習でヒューマンスキルを高めることにより、人にしかできない質の高いコミュニケーション能力を習得する。		
資格取得目標 (任意受験)	サーティファイ主催：Word文書処理技能認定試験3級、Excel表計算処理技能認定試験3級 日本商工会議所主催：日商簿記検定試験3級		
就職先の主な業種・職種	一般事務、総務事務、経理事務、管理事務など		
就職支援概要	職業意識、自己分析、職業・業界研究、求人の探し方、応募書類の作成、面接対策、キャリアコンサルティング(個別支援)		
経 費	・ 受講料は無料です。 ・ テキスト代等は自己負担です。 【自己負担額】 ①テキスト代：13,500円程度(価格改定により変動の可能性があります) ②資格試験受験料：Word文書処理技能認定試験3級 6,100円(税込) Excel表計算処理技能認定試験3級 6,100円(税込) 日商簿記検定試験3級 3,300円(税込) ③職業訓練生総合保険料(任意加入)：3,100円(税込)+振込手数料 ④駐 車 場：月額3,800円(税込) しただてスカイパーク 原則として、訓練開始前日までにキャリアスクールI・M・Sでの手続きが必要です。 ※訓練開始前に自己都合により訓練を取り止めた場合、発注済みで取消不可のものに係る経費は、自己負担となりますので留意してください。		
対 象 者	ハローワークに求職申し込みを行い、ハローワークの受講指示、受講推薦、支援指示のいずれかを受けた方。		
応募方法	ハローワーク又はハローワークヤングプラザに受講申込書を提出してください。受講申込書は、ハローワーク及びハローワークヤングプラザにあります。		
選考方法	訓練の必要性等を総合的に勘案し書類選考します。		
合格発表	令和7年8月22日（金）通知を発送予定です。		
その他募集の留意事項	この訓練は、訓練希望者の応募状況等により実施できない場合がありますので、予めご了承ください。		



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

・ハローワーク弘前
・ハローワーク五所川原
・ハローワーク黒石

☎0172-38-8609
☎0173-34-3171
☎0172-53-8609

・ハローワーク青森
・ハローワークヤングプラザ

☎017-776-1561
☎017-774-0220

ハロートレーニングは、希望する職業やキャリアアップのために必要な職業スキルや知識を取得することができる公的制度です。

訓練実施主体

青森県立弘前高等技術専門学校

☎0172-32-2713