

令和元年度における行政文書の管理の状況
及び特定歴史公文書の保存、利用等の状況

令和3年2月

I 令和元年度における行政文書の管理の状況

青森県公文書管理要綱(平成25年3月1日制定)に基づき、平成25年度(公安委員会及び警察本部は平成26年度)以降に作成・取得した行政文書(保存期間が1年未満のものを除く。)を対象としている。

1 行政文書ファイルの作成等の状況(単位:ファイル)

(1)保有数

行政文書ファイルとは、能率的な事務又は事業の処理及び行政文書の適切な保存に資するよう、相互に密接な関連を有する行政文書で、保存期間を同じくすることが適当であるものをまとめた一の集合物をいう。作成又は取得した行政文書は行政文書ファイル単位で保存することとされている。

令和元年度末における実施機関全体の行政文書ファイルの保有数は278,925ファイルであり、このうち令和元年度に新規に作成又は取得されたものは53,706ファイルとなっている。

区 分	前年度末 保有数	当年度の 新規作成 又は取得 数	当年度の 移管・廃 棄等数	当年度末 保有数
	A	B	C	A+B-C
令和元年度	273,035	53,706	47,816	278,925
平成30年度	252,776	53,512	33,253	273,035
平成29年度	225,334	58,961	31,519	252,776
平成28年度	181,591	57,306	13,563	225,334
平成27年度	122,339	66,178	6,926	181,591
平成26年度	53,511	68,828		122,339
平成25年度		53,511		53,511

(2)媒体の種別

行政文書ファイルの99.9%が紙媒体となっている。

区 分	当年度末保有数(再掲)		
		紙媒体	その他 媒体
令和元年度	278,925	278,681	244
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%
平成30年度	273,035	272,799	236
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%
平成29年度	252,776	252,573	203
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%
平成28年度	225,334	225,174	160
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%
平成27年度	181,591	181,472	119
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%
平成26年度	122,339	122,256	83
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%
平成25年度	53,511	53,473	38
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%

2 行政文書ファイルの管理の状況(単位:ファイル)

(1) 保存期間満了時の措置の設定状況

行政文書ファイルの保存期間満了時は、①公文書センターへの移管、②実施機関で特定して保存、③廃棄のいずれかの措置をとることとされている。

行政文書ファイルの99.2%について、保存期間満了時の措置を設定済である。

区 分	当年度末保有数(再掲)		
		設定済	未設定
令和元年度	278,925	276,625	2,300
割合(%)	100.0%	99.2%	0.8%
平成30年度	273,035	270,766	2,269
割合(%)	100.0%	99.2%	0.8%
平成29年度	252,776	250,748	2,028
割合(%)	100.0%	99.2%	0.8%
平成28年度	225,334	223,620	1,714
割合(%)	100.0%	99.2%	0.8%
平成27年度	181,591	180,408	1,183
割合(%)	100.0%	99.3%	0.7%
平成26年度	122,339	121,921	418
割合(%)	100.0%	99.7%	0.3%
平成25年度	53,511	53,453	58
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%

(2) 保存期間の設定状況

保存期間を5年に設定している行政文書ファイルが最も多く、次いで3年、10年となっている。

区 分	当年度末保有数(再掲)						
		30年	10年	5年	3年	1年	その他
令和元年度	278,925	19,225	46,833	105,937	81,226	19,537	6,167
割合(%)	100.0%	6.9%	16.8%	38.0%	29.1%	7.0%	2.2%
平成30年度	273,035	17,048	39,491	104,363	84,550	21,660	5,923
割合(%)	100.0%	6.2%	14.5%	38.2%	31.0%	7.9%	2.2%
平成29年度	252,776	14,666	32,592	87,688	86,754	23,708	7,368
割合(%)	100.0%	5.8%	12.9%	34.7%	34.3%	9.4%	2.9%
平成28年度	225,334	12,155	26,276	71,237	83,807	25,900	5,959
割合(%)	100.0%	5.4%	11.7%	31.6%	37.2%	11.5%	2.6%
平成27年度	181,591	9,513	19,646	54,290	64,961	28,713	4,468
割合(%)	100.0%	5.2%	10.8%	29.9%	35.8%	15.8%	2.5%
平成26年度	122,339	6,332	12,875	35,523	42,373	22,553	2,683
割合(%)	100.0%	5.2%	10.5%	29.0%	34.6%	18.4%	2.2%
平成25年度	53,511	2,860	6,145	15,862	19,356	7,911	1,377
割合(%)	100.0%	5.3%	11.5%	29.6%	36.2%	14.8%	2.6%

※1 「その他」には、「無期限」等が含まれる。

2 上記の区分以外の保存期間は、上位の保存期間に含まれる。(例:7年→10年に計上)

3 保存期間が満了した行政文書ファイルの移管、廃棄等の状況(単位:ファイル)

平成30年度末までに保存期間が満了した行政文書ファイルが49,462ファイルあり、このうち、令和元年度に公文書センターに移管したものが11ファイル、特定保存をしたものが8ファイル、廃棄したものが47,797ファイルあったほか、保存期間を延長したものが1,646ファイルとなっている。

区 分	保存期間が満了した行政文書ファイル					
		当年度の移管・廃棄等数(再掲)			延長	
		移管	特定保存	廃棄		
令和元年度	49,462	47,816	11	8	47,797	1,646
割合(%)	100.0%	96.7%	0.0%	0.0%	96.6%	3.3%
平成30年度	34,592	33,253	7	0	33,246	1,339
割合(%)	100.0%	96.1%	0.0%	0.0%	96.1%	3.9%
平成29年度	33,039	31,519	6	42	31,471	1,520
割合(%)	100.0%	95.4%	0.0%	0.1%	95.3%	4.6%
平成28年度	14,378	13,563	1	1	13,561	815
割合(%)	100.0%	94.3%	0.0%	0.0%	94.3%	5.7%
平成27年度	7,850	6,926	1	0	6,925	924
割合(%)	100.0%	88.2%	0.0%	0.0%	88.2%	11.8%

4 行政文書ファイルの紛失等の状況(単位:件)

令和元年度においては、行政文書ファイルを構成する一部の文書の紛失等事案が2件判明した。いずれも、当該文書を使用するためファイルから一時的に外して保管するなど、適正な保管をしなかったことで不要な文書と混在し誤廃棄したものであった。

なお、これらの事案については、当該実施機関において、職員への指導、適正管理の徹底周知、業務手順の見直し等といった、再発防止のための措置がとられている。

区 分	紛失等事案の件数			再発防止のための措置			
	紛失	誤廃棄	焼失等の 損傷	関係者へ の注意喚 起、指導等	実施機関内 への注意喚 起、適正管 理の徹底周 知等	業務手順、 マニュアル 等の見直し	その他
令和元年度	0	2	0	2	2	1	0
平成25～30年度	0	0	0	0	0	0	0

5 研修の実施状況

(1) 公文書管理研修会

対象者 知事部局及び各実施機関の文書管理担当者等
内容 公文書管理制度、公文書管理事務の概要、文書管理システム等
参加者数 計200人(計4回)

(2) 公文書管理の運用に係るe-ラーニング

対象者 知事部局の全職員
(文書管理システムの操作を通常ほとんど要しない職員は対象外)
内容 公文書管理制度、公文書管理事務、文書管理システム等
受講者数 3,537人

(3) その他の研修会等

① 青森県自治研修所主催の研修(新採用者前期研修)

内容 文書事務
参加者数 計155人(計6回)

- ② 青森県自治研修所主催の研修(管理者入門研修)
内容 情報公開と公文書管理
参加者数 計109人(計4回)
- ③ 警察本部における公文書管理説明会
対象者 本部内各所属の公文書管理担当者
内容 公文書管理
参加者数 計37人(計3回)
- ④ 警察本部における警察署巡回教養
対象者 各警察署の公文書管理担当者等
内容 公文書管理
参加者数 計36人(計18回)
- ⑤ 青森県立保健大学における事務職員向け研修会
対象者 事務職職員(非常勤職員含む)
内容 公文書管理
参加者数 42人
- ⑥ 青森県道路公社における公文書管理研修会
内容 公文書管理
参加者数 9人

Ⅱ 令和元年度における特定歴史公文書の保存、利用、廃棄の状況

「特定歴史公文書」とは、歴史公文書(歴史資料として重要な公文書その他の文書)のうち、公文書センターに移管されたもの又は実施機関で特定して保存しているもの等をいう。

1 特定歴史公文書の保存の状況(単位:冊)

令和元年度末における特定歴史公文書の保存数は4,456冊となっており、このうち令和元年度に公文書センターに移管され、又は特定保存が開始されたものは1,811冊となっている。
媒体の種別については、全てが紙媒体となっている。

区 分	前年度末 保存数	当年度の 移管・特 定保存開 始数	当年度末 保存数	紙媒体	その他 媒体
	A	B	A+B		
令和元年度	2,645	1,811	4,456	4,456	0
平成30年度	2,593	52	2,645	2,645	0
平成29年度	2,398	195	2,593	2,593	0
平成28年度	2,307	91	2,398	2,398	0
平成27年度	2,083	224	2,307	2,307	0
平成26年度	1,082	1,001	2,083	2,083	0
平成25年度		1,082	1,082	1,082	0

(参考1)実施機関から公文書センターに移管されたもの

区 分	前年度末 保存数	当年度の 移管数	当年度末 保存数
	A	B	A+B
令和元年度	1,322	68	1,390
平成30年度	1,273	49	1,322
平成29年度	1,235	38	1,273
平成28年度	1,195	40	1,235
平成27年度	1,137	58	1,195
平成26年度	476	661	1,137
平成25年度		476	476

(参考2)実施機関で特定保存をしているもの

区 分	前年度末 保存数	当年度の 特定保存 開始数	当年度末 保存数	左記のうち公文書センターに保 存を委託しているもの		
				前年度末 保存数	当年度の 特定保存 開始数	当年度末 保存数
				A	B	A+B
令和元年度	1,323	1,743	3,066	1,291	1,735	3,026
平成30年度	1,320	3	1,323	1,234	57	1,291
平成29年度	1,163	157	1,320	1,140	94	1,234
平成28年度	1,112	51	1,163	1,085	55	1,140
平成27年度	946	166	1,112	919	166	1,085
平成26年度	606	340	946	606	313	919
平成25年度		606	606		606	606

2 特定歴史公文書の利用の状況(単位:件)

(1) 県民による利用

青森県情報公開条例又は青森県個人情報保護条例に基づく利用が1件あった。

区 分	開示請求	処理状況					
		開示	一部開示	不開示	却下	取下げ	検討中
令和元年度	1			1			
平成30年度	0						
平成29年度	2		2				
平成28年度	0						
平成27年度	1		1				
平成26年度	0						
平成25年度	0						

(2) 職員による利用

公文書センターに移管又は保存委託されたものの利用が24件あった。

区 分	計	閲覧		貸出	
		移管元	特定保存委託元	移管元	特定保存委託元
令和元年度	24		2	2	20
平成30年度	26		2	24	
平成29年度	7			5	2
平成28年度	1			1	
平成27年度	10			10	
平成26年度	3	1	2		
平成25年度	0				

3 特定歴史公文書の廃棄の状況

令和元年度中に廃棄をした特定歴史公文書はなかった。

資料1

I 行政文書の管理の状況（単位 1～3:ファイル、4:件、5:人）														
1 作成等の状況							2 管理の状況							
実施機関	保有数				媒体の種類		保存期間満了時の措置		保存期間					
	前年度末保有数	当年度の新規作成又は取得数	当年度の移管・廃棄等数	当年度末保有数	紙媒体	其他媒体	設定済み	未設定	30年	10年	5年	3年	1年	その他
知事	126,184	25,335	20,159	131,360	131,189	171	131,179	181	8,189	27,286	53,365	33,891	5,093	3,536
知事(公営企業)	1,136	310	230	1,216	1,209	7	1,196	20	216	522	117	306	30	25
病院事業管理者	2,854	531	28	3,357	3,350	7	3,314	43	194	596	1,647	718	59	143
議会	761	157	166	752	752		752		153	215	269	100	15	
教育委員会	83,474	15,787	18,322	80,939	80,923	16	80,922	17	4,743	8,608	28,180	32,137	6,989	282
選挙管理委員会	344	57	63	338	338		338		59	20	165	91	3	
人事委員会	381	62	40	403	403		403		123	87	97	88	8	
監査委員	269	39	58	250	250		248	2	80	11	107	44	8	
労働委員会	211	28	0	239	239		239		67	2	121	38	11	
収用委員会	74	15	6	83	83		83		18	38		18		9
海区漁業調整委員会	339	32	51	320	320		320		55	142	79	36	2	6
内水面漁場管理委員会	内水面漁場管理委員会の行政文書ファイルは、海区漁業調整委員会の分と併せて管理している。													
公安委員会	28	8	6	30	24	6	24	6	11			8	5	6
警察本部	42,959	8,691	6,401	45,249	45,240	9	43,248	2,001	4,222	3,701	16,960	11,068	7,169	2,129
公立大学法人 青森県立保健大学	2,854	567	258	3,163	3,144	19	3,133	30	324	1,178	981	615	34	31
地方独立行政法人 青森県産業技術センター	9,523	1,797	1,872	9,448	9,439	9	9,448		460	3,637	3,287	1,960	104	
青森県土地開発公社	1,000	171	106	1,065	1,065		1,065		106	448	476	33	2	
青森県道路公社	644	119	50	713	713		713		205	342	86	75	5	
計	273,035	53,706	47,816	278,925	278,681	244	276,625	2,300	19,225	46,833	105,937	81,226	19,537	6,167

資料1

I (続き)															
実施機関	3 移管、廃棄等の状況					4 紛失等の状況							5 研修の実施状況		
	保存期間満了	移管、廃棄等			延長	紛失等事案件数			再発防止のための措置				公文書管理 研修会	その他の 研修会等	公文書管理の運用に 係るe-ラーニング
		公文書セン ターへ移管	特定保存	廃棄	延長	紛失	誤廃棄	焼失等 の損傷	関係者へ の注意喚 起、指導 等	実施機関 内への注 意喚起、 適正管理 の徹底周 知等	業務手 順、マ ニュアル 等の見直 し	その他	参加者数	参加者数	受講者数
知事	21,549	11	3	20,145	1,390								138	264	3,537
知事(公営企業)	230			230											
病院事業管理者	28			28									1		
議会	166			166											
教育委員会	18,411		1	18,321	89								55		
選挙管理委員会	63			63											
人事委員会	40			40									1		
監査委員	58		3	55											
労働委員会	51				51								1		
収用委員会	6			6											
海区漁業調整委員会	51			51									1		
内水面漁場管理委員会															
公安委員会	6			6											
警察本部	6,401		1	6,400			2		2	2	1		1	73	
公立大学法人 青森県立保健大学	374			258	116								1	42	
地方独立行政法人 青森県産業技術センター	1,872			1,872											
青森県土地開発公社	106			106											
青森県道路公社	50			50									1	9	
計	49,462	11	8	47,797	1,646	0	2	0	2	2	1	0	200	388	3,537

資料2

Ⅱ 特定歴史公文書の保存、利用等の状況（単位 1:冊、2:件）

実施機関	1 保存の状況																			
	内訳(1) 公文書センターに移管されたもの					内訳(2) 特定保存(公文書センターに保存委託しているもの)					内訳(3) 特定保存(公文書センター以外の場所で保存しているもの)									
	前年度末 保存数	当年度の 移管又は 特定保存 開始数	当年度末 保存数	媒体の種類		前年度末 保存数	当年度 移管数	当年度末 保存数	媒体の種類		前年度末 保存数	当年度 特定保存 開始数	当年度末 保存数	媒体の種類		前年度末 保存数	当年度 特定保存 開始数	当年度末 保存数	媒体の種類	
			紙媒体	其他媒体				紙媒体	其他媒体				紙媒体	其他媒体				紙媒体	其他媒体	
知事	2,547	1,806	4,353	4,353		1,256	68	1,324	1,324		1,291	1,735	3,026	3,026		0	3	3	3	
知事(公営企業)	8		8	8		8		8	8											
病院事業管理者																				
議会	1		1	1		1		1	1											
教育委員会	24	1	25	25		24		24	24						0	1	1	1		
選挙管理委員会																				
人事委員会																				
監査委員	0	3	3	3											0	3	3	3		
労働委員会																				
収用委員会																				
海区漁業調整委員会	33		33	33		33		33	33											
内水面漁場管理委員会																				
公安委員会																				
警察本部	32	1	33	33											32	1	33	33		
公立大学法人 青森県立保健大学																				
地方独立行政法人 青森県産業技術センター																				
青森県土地開発公社																				
青森県道路公社																				
計	2,645	1,811	4,456	4,456	0	1,322	68	1,390	1,390	0	1,291	1,735	3,026	3,026	0	32	8	40	40	0

資料2

II (続き)														
2 利用の状況														
県民等										移管元等の職員(公文書センター)				
実施機関	情報公開 条例、個人 情報保護 条例等によ る利用	利用請求(開示請求)の処理状況								計	閲覧		貸出	
		公文書セン ター移管分	実施機関の 特定保存分	開示	一部開示	不開示	却下	取下げ	検討中		移管元	特定保存 委託元	移管元	特定保存 委託元
知事	1		1			1				24		2	2	20
知事(公営企業)														
病院事業管理者														
議会														
教育委員会														
選挙管理委員会														
人事委員会														
監査委員														
労働委員会														
収用委員会														
海区漁業調整委員会														
内水面漁場管理委員会														
公安委員会														
警察本部														
公立大学法人 青森県立保健大学														
地方独立行政法人 青森県産業技術センター														
青森県土地開発公社														
青森県道路公社														
計	1	0	1	0	0	1	0	0	0	24	0	2	2	20