

青森県庁版BPR改革業務(令和元年度選定・改革完了分)

No.	所属名	業務名	取組内容	ICT活用
1	人事課	時間外勤務データの集計業務等	統合庶務システムから抽出した時間外勤務申請データの集計や一覧表作成等の自動化を検討し、RPAによりデータ集計の一部を自動化した。	R P A
2	財産管理課	通信印刷管理費集計業務	通信印刷管理費集計業務について、集計データの様式見直しを行うとともに、RPAによりデータ集計の一部を自動化した。	R P A
3	税務課 (各地域県民局県税部)	県税の軽減・減免事務	県税の軽減・減免事務について、申請書の様式を簡素化した。	
4	企画調整課	照会等処理業務	照会等処理業務について、RPAにより電子メールによる照会等のデータ保存やメール転送を自動化した。	R P A
5	環境政策課 (各地域県民局環境管理部)	自動車リサイクル法に規定する登録・許可事務	自動車リサイクル法に規定する登録・許可事務について、ハードディスクの活用により、本庁・出先機関間の登録簿・許可簿のデータ共有を開始した。	
6	環境保全課 (各地域県民局環境管理部)	産業廃棄物処理業許可事務等	産業廃棄物処理業許可事務等について、産業廃棄物情報管理システムの再構築により、文書処理、許可証等作成を効率化した。	
7	医療薬務課	登録販売者試験事務	登録販売者試験事務について、試験実施から合否通知までのうち、受験者名簿の作成を外部に委託した。	
8	医療薬務課	毒物劇物取扱者試験事務	毒物劇物取扱者試験事務について、試験事務から合否通知までのうち、受験者名簿の作成を外部に委託するとともに、採点方法をマークシート方式に変更した。	
9	保健衛生課 (各地域県民局地域健康福祉部保健総室)	食品関係営業施設に係る行政文書開示業務	食品関係営業施設に係る行政文書開示業務について、行政文書開示請求の対象の一部を、県政情報センターで閲覧可能とする取扱にした。	
10	高齢福祉保険課	有料老人ホームの届出事務	施設設置に係る事前協議、設置届出及び事業開始届出について、審査票を作成・活用することで業務を効率化した。	
11	高齢福祉保険課	介護保険事業者の指定・届出事務	介護事業者から寄せられる照会への回答事務について、過去の問答のデータベース化を開始し、改革効果が発現するようデータの蓄積を継続している。	

No.	所属名	業務名	取組内容	ICT活用
12	商工政策課	中小企業高度化資金貸付金償還事務	中小企業高度化資金貸付金償還事務について、RPAにより納入通知書作成の一部を自動化した。	RPA
13	監理課 (上北地域県民局地域整備部)	道路占用許可更新事務	道路占用許可更新事務について、データベースを効率化するとともに、RPAにより納入通知書作成の一部を自動化した。	RPA
14	原子力センター	環境放射能分析業務	環境放射能分析業務について、より効率的な分析方法を導入し、モニタリング計画等を改訂した。	
15	観光企画課	観光統計業務	主要観光施設、主要宿泊施設等を対象とした観光統計業務について、報告方法を見直し、集計作業を効率化した。	
16	会計管理課 (行政経営課)	財務オンラインシステム入力業務	財務オンラインシステム入力業務について、RPAにより歳入、歳出に係るデータ入力の一部を自動化した。(「新しい生活様式対応推進応援金」業務を含む。)	RPA
17	東青地域健康福祉部福祉総室	社会福祉施設等の指導監査及び実地指導業務	社会福祉施設等の指導監査及び実地指導業務について、モバイル・パソコンの利用により、出張時間を有効に活用した。	
18	スポーツ健康課	運動部活動調査業務	小・中・高等学校の運動部活動調査について、報告様式の見直し等を行った。	RPA
19	生活安全企画課	警備業、風俗営業、古物営業、探偵業関係手続事務	各種手続に関する受付方法を見直し、郵便受付を可能とする取扱とした。	

業務削減時間数計	3,121時間/年(うちICT:620時間/年) (業務削減時間は実測を踏まえ算出している。改革完了後もブラッシュアップを進めることで、更なる削減時間の増が見込まれる。)
----------	--