

# 青森県庁版BPRの取組について

資料 2

2019年度は、事務処理に相当な人手と時間を要している業務のうち、行政手続等における県民の利便性の向上や負担の軽減、機械化やアウトソーシング等による大幅な簡素化、全庁業務への拡張性の高さの観点から、27業務についてBPRに着手した。

今後、ICTの活用など具体的な課題解決手法について検討を進めるとともに、引き続きBPRの対象業務を拡充するなどにより、BPRの取組を推進していく。

No.	所属名	業務名	取組内容
1	人事課	時間外勤務データの集計業務等	統合庶務システムから抽出した時間外勤務申請データの集計や一覧表の作成等、業務の一部を自動化し、業務時間を削減する。
2	行政経営管理課	入札参加資格者名簿管理業務	事業者等から提出される資格審査申請を電子化等し、業務時間を削減する。
3	総務学事課	通信印刷管理費集計業務	通信印刷管理費集計業務の効率化を図るため、集計作業の一部自動化や、マニュアルの整備等により、業務時間を削減する。
4	税務課 (各地域県民局県税部)	県税の軽減・減免事務	軽減・減免のための各種申請書の記載事項を見直し、確認、補記、修正の処理を減らし、事務処理時間を削減する。
5	市町村課	普通交付税算定業務	県・市町村における事務処理の効率化、算定誤りの防止を図るため、業務の一部を自動化し、業務時間を削減する。
6	企画調整課	照会等処理業務	所属あての電子メールによる照会等について、データ管理や転送の方法等を見直し、業務時間を削減する。
7	環境政策課 (各地域県民局環境管理部)	自動車リサイクル法に規定する登録・許可事務	部内共有ハードディスクを設置し、登録簿・許可簿データファイルを共有して登録・許可事務等を効率化し、事務処理時間を削減する。
8	環境保全課 (各地域県民局環境管理部)	産業廃棄物処理業許可事務等	システムの更新により、文書処理、許可証等の作成を効率化し、事務処理時間を削減する。
9	健康福祉政策課	健康福祉関係統計業務	県保健統計年報、県人口動態統計等の処理について、データ取得等、業務の一部を自動化し、業務時間を削減する。
10	医療薬務課	登録販売者試験事務	登録販売者試験事務について、試験実施から合否通知までのプロセスを見直し、事務処理時間を削減する。

No.	所属名	業務名	取組内容
11	医療業務課	「献血感謝の集い」の開催	「献血感謝の集い」について、開催までの業務プロセスを見直し、業務時間を削減する。
12	医療業務課	毒物劇物取扱者試験事務	毒物劇物取扱者試験事務について、試験事務から可否通知までのプロセスを見直し、事務処理時間を削減する。
13	保健衛生課 <small>(中南地域県民局地域健康福祉部保健総室)</small>	青森県情報公開条例に基づく行政文書開示業務	これまで行政文書開示決定事務としていた業務の一部を、県政情報センターで取得可能とすることにより、業務時間を削減する。
14	高齢福祉保険課	有料老人ホームの届出事務	類似業務への展開を見据え、施設設置に係る事前協議、設置届出及び事業開始届出時に活用できる審査票を作成し、事務処理時間を削減する。
15	高齢福祉保険課	介護保険事業者の指定・届出事務	類似業務への展開を見据え、介護事業者から寄せられる照会に対する回答について、データベース化することにより、事務処理時間を削減する。
16	こどもみらい課	特定不妊治療費助成事務	特定不妊治療費助成金の交付事務について、申請書の読取りや一覧表作成等の事務等、事務の一部を自動化し、事務処理時間を削減する。
17	動物愛護センター	動物取扱業の登録事務	動物取扱業の登録事務について、一部を自動化し、事務処理時間を削減する。
18	商工政策課	中小企業高度化資金貸付金償還事務	財務オンラインシステムによる納入通知書作成処理の一部を自動化するとともに、根拠資料となる一覧表の作成についても見直しを行い、事務処理時間を削減する。
19	水産振興課	海面漁業月別漁獲数量調査業務	県内の漁獲統計（漁獲数量、漁獲金額等）の集計業務について、データ入力、データ突合処理の一部を自動化し、業務時間を削減する。
20	監理課 <small>(東青地域県民局地域整備部)</small>	道路占用許可更新事務	道路占用許可の占用料算定、納入通知書・占用許可書作成処理等について一部を自動化し、事務処理時間を削減する。
21	原子力センター	環境放射能分析業務	放射能分析業務で、分析測定プロセスを見直しマニュアル改訂を行うとともに、業務工程を効率化し、業務時間を削減する。
22	観光企画課	観光統計業務	主要観光施設（35カ所）、主要宿泊施設（79カ所：青森市・弘前市・八戸市・むつ市・西北・上北・下北）等を対象とした観光統計業務で、報告様式、報告方法の見直しを行い、業務時間を削減する。

No.	所属名	業務名	取組内容
23	会計管理課 (行政経営管理課)	財務オンラインシステム 入力業務	調定、支出命令等の帳票作成のための財務オンラインシステムへのデータ入力のうち、債権者又は債務者コード及び金額の入力について自動化し、業務時間を削減する。
24	会計管理課	重要物品に係る異動報告・決算事務	電子計算システムによる重要物品報告処理要領の見直しを行うなどにより、事務処理時間を削減する。
25	東青地域健康福祉部福祉総室	社会福祉施設等の指導監査及び実地指導業務	モバイル・パソコンを利用することにより、出張中の時間を有効活用することで、業務時間を削減する。
26	スポーツ健康課	運動部活動調査業務	運動部活動調査の報告内容確認、集計作業等、業務の一部を自動化し、業務時間を削減する。
27	生活安全企画課	警備業、風俗営業、古物営業、探偵業関係手続事務	各種手続に関する受付方法の見直しにより、県民の利便性を向上する。