

入札説明書

令和元年11月18日付けで公告した制限付き一般競争入札（物品調達契約）に参加しようとする者は、別に定めるもののほか次の事項を熟知し、かつ、遵守しなければならない。

1 発注者

青森県知事

2 入札に付する事項

- (1) 品名 VIPルーム等テーブル・椅子外
- (2) 数量 別紙仕様書のとおり
- (3) 規格等 別紙仕様書のとおり
- (4) 納入期限 令和2年2月14日
- (5) 納入場所 新青森県総合運動公園陸上競技場（青森市宮田字高瀬22-2）

3 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

(1) 入札に参加する者に必要な資格

次に掲げる条件をすべて満たしている者であり、かつ、当該入札に参加する者に必要な資格の確認を受けた者であること。

ア 政令第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。

イ 青森県財務規則（昭和39年3月青森県規則第10号）第128条の規定による一般競争入札に参加できない者でないこと。

ウ 物品の製造の請負、買入れ及び借入れに係る契約並びに役務の提供を受ける契約に係る競争入札に参加する者の資格等に関する要領（平成11年6月30日施行）第5で規定する競争入札参加資格者名簿（以下「競争入札参加資格者名簿」という。）に登録され、かつ、A等級に格付されている者であること。

エ 県内に本店を有する者であること。

オ 物品の製造の請負、買入れ及び借入れに係る契約並びに役務の提供を受ける契約に係る競争入札参加資格者名簿登載業者に関する指名停止要領（平成12年1月21日施行。以下「指名停止要領」という。）に基づく知事の指名停止の措置を、制限付き一般競争入札参加資格確認申請書の提出期限の日から開札の時までの間に、受けていない者であること。

カ 競争入札参加資格者名簿に登載された日から開札の時までの間に、指名停止要領別表第9号から第16号までに掲げる措置要件に該当する事実（既に知事の指名停止の措置が行われたものを除く。）がない者であること。

キ 営業品目（D03 事務用品）が競争入札参加資格者名簿に登録されている者又は2(1)に掲げる物品と同一の種類の商品について、過去5年の間に納入実績があることを証明した者であること。

ク 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（会社更生法の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされた者であって、更生計画の認可が決定し、又は再生計画の認可の決定が確定した者を除く。）でないこと。

(2) 入札に参加する者に必要な資格の確認

制限付き一般競争入札に参加しようとする者は、制限付き一般競争入札参加資格確認申請書（第3-1号及び第3-2号様式。以下「申請書」という。）を原則として持参により提出し、入札に参加する者に必要な資格の確認を受けなければならない。資格の確認結果については、制限付き一般競争入札参加資格確認結果通知書（第5号様式）により通知する。

- ア 提出期限 令和元年11月26日 12時00分
イ 提出場所 青森県青森市長島一丁目1番1号
青森県出納局会計管理課物品調達グループ（青森県庁舎南棟1階）
ウ 提出部数 1部

4 契約条項等を示す場所等

- (1) 契約条項等を示す場所 3の(2)のイに定める場所に同じ。
(2) 契約条項等を示す期間 令和元年11月18日から同年12月4日まで

5 入札説明書等に関する質問

入札説明書等に関する質問がある場合は、入札説明書等に関する質問書（第1号様式）を原則として持参により提出すること。

なお、入札説明書等に関する質問書に対する回答は、青森県出納局会計管理課ホームページへの掲載及び会計管理課物品調達グループにある業者用掲示板への掲示による方法で行う。

- (1) 提出期限 令和元年11月25日 12時00分
(2) 提出場所 3の(2)のイに定める場所に同じ。

6 制限付き一般競争入札に参加しようとする者に要求される事項

- (1) 制限付き一般競争入札に参加しようとする者は、当該入札の執行が完了するまでは、いつでも当該入札を辞退することができる。
(2) 制限付き一般競争入札に参加しようとする者は、入札日の前日までの間において、提出した書類に関し説明を求められた場合は、それに応じなければならない。
(3) 県が提示する参考品以外の物品（以下「同等品」という。）により入札書を提出する場合には、同等品のカタログ（コピー可）を添付の上、同等品申請書（別紙様式）を原則として持参により提出し、県の承認を得なければならない。

ア 提出期限 令和元年11月25日 12時00分

イ 提出場所 3の(2)のイに定める場所に同じ。

- (4) 制限付き一般競争入札に参加しようとする者は、公告日から入札日までの間に、必要に応じて現地確認を実施することができる。なお、現地確認は、下記職員に事前に連絡し、日程を打ち合わせたうえで実施すること。

【連絡先】

青森県教育庁スポーツ健康課総務グループ折館主幹（連絡先：017-734-9906）

7 入札及び開札に関する事項

- (1) 日時 令和元年12月5日 13時30分
(2) 場所 青森県青森市長島一丁目1番1号
青森県庁舎南棟1階 会計管理課入札室

- (3) 入札保証金 免除する。

- (4) 入札に関する注意事項

ア 入札に参加する場合には、下記の書類を持参すること。

(ア) 制限付き一般競争入札参加資格確認結果通知書

(イ) 委任代理人が入札するときは、委任状（参考様式参照。既に有効な期間委任状を提出している場合は、持参不要である。）。

イ 入札に当たっては、財務規則に定める入札者心得書（第6条（B）を除く。）を遵守するものとする。

入札者心得書は、インターネットにより、次のURL（アドレス）から入手できる。

<http://www.pref.aomori.lg.jp/kensei/yosan/buppin-bunsho.html>

ウ 入札書には、別紙参考書式を参考に、次の事項を記載すること。

(ア) 入札年月日

(イ) あて名は、「青森県知事」とする。

(ウ) 入札参加者の所在地、商号又は名称、代表者の職氏名及び印（個人の場合は、住所、氏名及び印）

(エ) 入札金額

(オ) 品名

(カ) 数量等

エ 入札金額の記載方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって落札金額とするので、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載するものとする。

オ 郵便により入札書を提出することは認めない。

カ 入札執行回数は、原則として、3回を限度とし、不調の場合は最低の価格をもって入札をした者との随意契約によるものとする。

キ 2回目の入札において、落札者がなく、かつ、1者を除いて他の入札者がすべて辞退した場合は、以後の再度入札は行わず、その1者との随意契約によるものとする。

ク 1回目又は2回目の入札において、入札に参加しなかった者、無効の入札をした者は、以後の再度入札には参加できないものとする。

ケ 再度入札に移行した場合において、直前の回の最低入札額と同額又はこれを上回る額の入札をした者の入札は無効とするものとする。

コ 入札が開始されてから入札を辞退するときは、入札執行者に入札辞退届を提出する、又は入札書に「辞退」と記入して入札箱に投函するものとする。

サ 委任代理人が入札を行おうとするときは、入札書に委任代理人の氏名（法人の場合は、当該法人の名称又は商号及び代表者名）を記名押印しなければならないものとする。

(5) 入札の無効

入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札、申請書に虚偽の事実の記載をした者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

(6) 落札者の決定方法

ア 予定価格の制限の範囲内の価格で、最低の価格をもって有効な入札をした者を落札者とする。

イ 落札者となるべき同価の入札者が2人以上あるときは、直ちに、くじで落札者を定める。この場合において、当該入札者のうちくじを引かない者があるときは、これに代えて、入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

8 契約に関する事項

(1) 契約書（案）

別紙のとおり

(2) 契約保証金

契約者は、契約金額の100分の5以上の契約保証金を納付するものとする。ただし、次のいずれかに該当するときは、その納付を免除する。

ア 契約者が保険会社との間に県を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。

イ 過去2年の間に国又は地方公共団体とその種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上にわたって締結し、これらをすべて誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。

(3) 契約書の取り交わしの時期

落札決定の日から7日以内に契約を締結する。

(4) 落札の決定後、当該入札に係る契約の締結までの間において、当該落札者が3の(1)に掲げるいずれかの要件を満たさなくなったときは、当該契約を締結しない。

9 問合せ先

青森県青森市長島一丁目1番1号 青森県庁舎南棟1階

青森県出納局会計管理課物品調達グループ

担当 主幹 荒川 忍

電話 017-734-9078

仕様書
最終確認



V I P ルーム等テーブル・椅子外 仕様書

1 総則

この仕様書は新青森県総合運動公園陸上競技場に来訪した来賓等の接遇のために同競技場内V I P ルーム等で用いるテーブル・椅子を調達するに当たり、その仕様を定めるものである。

2 調達を行う物品及び仕様

(1) 配置場所：VIP ホワイエ

物品名	数量	仕様	参考品
ロビーチェア (3人掛け)	2脚	【寸法】 幅 1,800mm×奥行 640mm×全高 690mm 程度 【材質】 背・座：布張り（色：赤茶系） クッション：ウレタン製 脚：スチール製	オカムラ LB49AC-FXW6

(2) 配置場所：メインエントランスホール

物品名	数量	仕様	参考品
アメニティチェア	12脚	【寸法】 幅 550mm×奥行 550mm×全高 800mm 程度 【材質】 本体：ポリアミド+ガラス繊維 (色：ホワイト系 (6脚) グリーン系 (6脚)) 脚：スチール製 ・複数台スタッキング可能であること。	オカムラ L429NT-XC91 L429NT-XC95
テーブル (丸型)	3台	【寸法】 φ1,000mm×高さ 700mm 程度 【材質】 天板：メラミン化粧板 (色：薄い茶系・木目調) 脚：スチール製	オカムラ L401HC-MK17

(3) 配置場所：VIP ラウンジ

物品名	数量	仕様	参考品
応接用椅子	16脚	【寸法】 幅 830mm×奥行 780mm×全高 870mm 程度 【材質】 木製・ウレタン塗装 布張り（色：ブラウン系）	オカムラ LX15AA-FV89
応接用センターテーブル	7台	【寸法】 幅 1,200mm×奥行 600mm×全高 450mm 程度 【材質】 木製・ウレタン塗装	オカムラ LX15TA-WB56
応接用サイドテーブル	7台	【寸法】 幅 450mm×奥行 600mm×全高 600mm 程度 【材質】 木製・ウレタン塗装	オカムラ LX15TG-WB56
コートハンガー	2台	【寸法】 幅 800mm×奥行 400mm×全高 1,600mm 程度 【材質】 スチール製 【色】 ブラック系	オカムラ 1VK37C-YA26

※木製＝竹突板・オーク突板

(4) 配置場所：VIP ルーム 1

物品名	数量	仕様	参考品
ラウンジソファ	14脚	【寸法】 幅 840mm×奥行 850mm×全高 750mm 程度 【材質】 脚：スチール製（色：ブラック系） 背・座：布張り（色：グレー系）	オカムラ LX17AA-FSJ2
センターテーブル	3台	【寸法】 幅 1,200mm×奥行 1,200mm×全高 400mm 程度 【材質】 天板・底板：木製・ウレタン塗装 脚：スチール製（色：ブラック系）	オカムラ LX17TA-WA55
サイドテーブル	2台	【寸法】 幅 400mm×奥行 700mm×全高 400mm 程度 【材質】 木製・ウレタン塗装	オカムラ LX17TS-WA55
カフェキャビネット	1台	【寸法】 幅 1,800mm×奥行 520mm×全高 1,800mm 程度 【材質】 メラニン化粧板 【色】 本体：ブラック系 天板：薄い茶系・木目調 ・2口コンセント付属	オカムラ MB28DH-MW72
コートハンガー	1台	【寸法】 幅 800mm×奥行 400mm×全高 1,600mm 程度 【材質】 スチール製 【色】 ブラック系	オカムラ 1VK37C-YA26

(5) 配置場所：VIP ルーム 2

物品名	数量	仕様	参考品
応接用椅子	6脚	【寸法】 幅 830mm×奥行 780mm×全高 870mm 程度 【材質】 木製・ウレタン塗装 布張り（色：ブラウン系）	オカムラ LX15AA-FV89
応接用センターテーブル	2台	【寸法】 幅 1,200mm×奥行 600mm×全高 450mm 程度 【材質】 木製・ウレタン塗装	オカムラ LX-15TAWB56
応接用サイドテーブル	4台	【寸法】 幅 450mm×奥行 600mm×全高 600mm 程度 【材質】 木製・ウレタン塗装	オカムラ LX15TG-WB56
カフェキャビネット	1台	【寸法】 幅 900mm×奥行 520mm×全高 1,800mm 程度 【材質】 メラニン化粧板 【色】 本体：ブラック系 天板：薄い茶系・木目調 ・2口コンセント付属	オカムラ MB28AH-MW72
コートハンガー	1台	【寸法】 幅 800mm×奥行 400mm×全高 1,600mm 程度 【材質】 スチール製 【色】 ブラック系	オカムラ 1VK37C-YA26

※木製＝竹突板・オーク突板

4 納品場所

青森市宮田字高瀬 2 2 - 2 新青森総合運動公園陸上競技場

5 納入期限

令和 2 年 2 月 1 4 日（金）

※ 納入日及び調達を行う物品の配置については発注者と受注者が別途協議するものとする。

6 その他

施設内での運搬・物品の納入にあたっては、施設を損傷することのないように、床面、壁面を養生するなど適切な措置を講ずること。

物品納入の際に施設の損傷を発生させた場合には速やかに発注者に報告すること。なお、この場合の原状復旧に係る費用は受注者が負担するものとする。

物 品 売 買 契 約 書 (案)

受注者

青森市長島一丁目1番1号

発注者 青 森 県

上記当事者間において、物品売買のため、次のとおり（ただし、を除く。）契約を締結した。

（売買物品及び売買代金）

第1条 受注者は、次に掲げる物品（以下「売買物品」という。）を、次に掲げる売買代金により、発注者に売り渡し、発注者は、これを買受けることを約した。

（1） 物品の名称等

ア 名 称 V I Pルーム等テーブル・椅子外
イ 数 量 別紙仕様書のとおり
ウ 規 格 等 別紙仕様書のとおり

（なお、納入物品の規格等については別紙内訳書のとおり）

（2） 金 額 円。

（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 円。）

なお、金額の内訳は別紙内訳書のとおりとする。

（契約保証金）

第2条(A) 契約保証金は、金 円とする。

2 前項の契約保証金には、利息を付さないものとする。

3 第1項の契約保証金は、受注者が契約を履行した後、受注者に還付するものとする。

第2条(B) 契約保証金は、免除する。

（売買物品の納入等）

第3条 売買物品の納入期限及び納入場所は、次のとおりとする。

（1） 納入期限 令和2年2月14日

（2） 納入場所 新青森県総合運動公園陸上競技場（青森市宮田字高瀬22-2）

2 受注者は、売買物品を納入しようとするときは、あらかじめその旨を発注者に通知するとともに、納入の際は、物品納入管理票を提出するものとする。

3 受注者は、第1項の納入期限までに売買物品を納入できないときは、遅滞なくその旨を発注者に通知しなければならない。

(売買物品の検査等)

第4条 発注者は、売買物品の納入があった場合において、受注者の立会いの下に検査を行うものとし、検査の結果、合格と認めるときは、直ちに売買物品の引渡しを受けるものとする。

2 前項の検査に要する費用及び検査のために売買物品が変質又は消耗き損したことによる損害は、すべて受注者の負担とする。ただし、特殊の検査に要する費用は、この限りでない。

3 受注者は、自らの都合により検査に立ち会わないときは、検査の結果について異議を申し立てることができないものとする。

4 第1項の検査に合格しなかったときは、受注者は、売買物品を遅滞なく引き取り、発注者の指定する期日までに代品を納入しなければならない。

5 前条第2項及び第3項並びに前4項の規定は、代品の納入について準用する。

(所有権の移転時期)

第5条 売買物品の所有権は、前条第1項の検査に合格し、引渡しを完了した時、発注者に移転する。

(売買代金の支払)

第6条 受注者は、売買物品の引渡しを完了した後、請求書により発注者に売買代金を請求するものとする。

2 発注者は、前項の請求書を受理した日から起算して30日以内に売買代金を支払うものとする。

(遅延利息)

第7条 受注者は、その責めに帰する理由により第3条第1項の納入期限までに売買物品を納入しなかった場合は、当該納入期限の翌日から納入した日までの日数に応じ、売買代金の額につき年2.7パーセントの割合で計算して得た金額を遅延利息として発注者に納付するものとする。この場合において、遅延利息の額が100円未満であるとき、又はその額に100円未満の端数があるときは、その全額又は端数を切り捨てるものとする。

2 発注者は、前項の遅延利息を、売買代金より控除するものとする。

(かし担保責任)

第8条 発注者は、売買物品の所有権が移転した後、売買物品に数量の不足その他隠れたかしがあることを発見したときは、当該所有権の移転後1年以内に受注者に対して売買物品の補修、取替え、この契約の解除又はこれらに代え、若しくはこれらとともに損害の賠償を請求することができる。

2 発注者は、受注者が前項の補修又は取替えに応じないときは、補修又は取替えに代わる必要な措置を講ずることができるものとし、これに要する費用は受注者が負担するものとする。

(契約の解除)

第9条 発注者は、前条の規定による場合のほか、受注者が次の各号のいずれかに該当する場合は、この契約を解除することができる。

- (1) その責めに帰する理由により、第3条第1項の納入期限までに物品を納入しなかったとき、又は納入する見込みがないと明らかに認められるとき。
- (2) その他この契約に違反し、その違反によってこの契約の目的を達することができないと認められるとき。

(契約保証金の帰属)

第10条(A) 発注者が、前条の規定によりこの契約を解除した場合は、第2条の契約保証金は、発注者に帰属するものとする。

(違約金)

第10条(B) 発注者は、前条の規定によりこの契約を解除した場合は、売買代金の額の100分の5に相当する金額を違約金として受注者から徴収するものとする。この場合において、違約金の額が100円未満であるとき、又はその額に100円未満の端数があるときは、その全額又は端数を切り捨てるものとする。

(損害賠償)

第11条 発注者は、第9条の規定によりこの契約を解除した場合において、前条の違約金又は契約保証金(契約保証金の納付に代えて提供された担保については、当該担保の価値)若しくは履行保証保険の保険金の額を超えた金額の損害が生じたときは、その超えた金額を損害賠償として受注者から徴収する。

(暴力団の排除)

第12条 受注者は、この契約による事務を処理するため、別記「暴力団排除に係る特記事項」を守らなければならない。

(協議事項)

第13条 この契約書に定めのない事項及び疑義の生じた事項については、受注者と発注者とが協議して定めるものとする。

上記契約の成立を証するため、この契約書を2通作成し、受注者及び発注者が記名押印し、各自その1通を保有するものとする。

令和 年 月 日

受注者

印

発注者 青森県知事 三村 申 吾

印

別紙

(内訳)

設置場所	納入物品名称	納入物品の規格等	単価	数量	単位	計
VIPホワイエ	ロビーチェア (3人掛け)			2	脚	
メイン エントランス ルーム	アメニティチェア (色:ホワイト系)			6	脚	
	アメニティチェア (色:グリーン系)			6	脚	
	テーブル (丸型)			3	台	
VIPラウンジ	応接用椅子			16	脚	
	応接用センターテーブル			7	台	
	応接用サイドテーブル			7	台	
	コートハンガー			2	台	
VIPルーム1	ラウンジソファ			14	脚	
	センターテーブル			3	台	
	サイドテーブル			2	台	
	カフェキャビネット			1	台	
	コートハンガー			1	台	
VIPルーム2	応接用椅子			6	脚	
	応接用センターテーブル			2	台	
	応接用サイドテーブル			4	台	
	カフェキャビネット			1	台	
	コートハンガー			1	台	
計						
消費税						
合計						

別記

暴力団排除に係る特記事項

(総則)

第1 受注者は、青森県暴力団排除条例(平成23年3月青森県条例第9号)の基本理念に則り、この特記事項が添付される契約(以下「本契約」という。)及びこの特記事項を守らなければならない。

(暴力団排除に係る契約の解除)

第2 発注者は、受注者(第1号から第5号までに掲げる場合にあつては、受注者又はその支配人(受注者が法人の場合にあつては、受注者又はその役員若しくはその支店若しくは契約を締結する事務所の代表者))が次の各号のいずれかに該当するときは、本契約を解除することができる。

- (1) 暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員をいう。第5号及び第6号において同じ。)であると認められるとき。
- (2) 自己若しくは第三者の不正な利益を図り又は第三者に損害を与える目的で暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下この項において同じ。)の威力を利用したと認められるとき。
- (3) 暴力団の威力を利用する目的で金品その他財産上の利益の供与(以下この号及び次号において「金品等の供与」という。)をし、又は暴力団の活動若しくは運営を支援する目的で相当の対価を得ない金品等の供与をしたと認められるとき。
- (4) 正当な理由がある場合を除き、暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することとなることを知りながら金品等の供与をしたと認められるとき。
- (5) 暴力団員と交際していると認められるとき。
- (6) 暴力団又は暴力団員が実質的に経営に関与していると認められるとき。
- (7) その者又はその支配人(その者が法人の場合にあつては、その者又はその役員若しくはその支店若しくは契約を締結する事務所の代表者)が第1号から前号までのいずれかに該当することを知りながら当該者とこの契約に係る下請契約、材料等の購入契約その他の契約を締結したと認められるとき。
- (8) 第1号から第6号までのいずれかに該当する者を契約の相手方とするこの契約に係る下請契約、材料等の購入契約その他の契約(前号に該当する場合の当該契約を除く。)について、発注者が求めた当該契約の解除に従わなかったとき。

2 前項の規定により契約を解除した場合の契約保証金の帰属、違約金及び損害賠償については、本契約の規定による。

(不当介入に係る報告・通報)

第3 受注者は、受注者及び下請負者等に対して暴力団員等による不当介入があつた場合は、発注者及び警察へ報告・通報しなければならない。また、警察の捜査上必要な協力を行うものとする。

(別紙) 入札書参考書式

令和 年 月 日

青 森 県 知 事 殿

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

Ⓔ

(委任代理人

Ⓔ)

入 札 書

金 額 (税抜)	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

品 名 V I Pルーム等テーブル・椅子外

数 量 一式

注 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。

第1号様式

令和 年 月 日

青森県出納局会計管理課長 殿

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

担当者氏名

連絡先

入札説明書等に関する質問書

公 告 日	令和元年11月18日
品 名	VIPルーム等テーブル・椅子外
質 問 事 項	

注 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。

青 森 県 知 事 殿

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

⑩

担当者氏名

連絡先

制限付き一般競争入札参加資格確認申請書

令和元年11月18日付けで公告した制限付き一般競争入札に参加したいので、その資格の確認について、納入実績証明書を添えて、下記のとおり申請します。

なお、この申請書の内容についてはすべて事実と相違ないことを誓約します。

記

1 品 名 V I Pルーム等テーブル・椅子外

2 業者番号及び等級格付

(業者番号： 、等級格付：)

3 登録営業品目

4 申請日現在の指名停止措置の有無

有 ・ 無

5 誓約事項

次の各号について、誓約します。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当していないこと。
- (2) 青森県財務規則第128条の規定による一般競争入札に参加できない者でないこと。
- (3) 県内に本店を有していること。

注1 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。

2 知事が指定した営業品目が競争入札参加資格者名簿に登録されている者は、納入実績証明書の提出を要しない。

納入実績証明書

令和 年 月 日

青森県知事 殿

所在地又は住所
商号又は名称
代表者職氏名

㊟

令和元年11月18日付けで公告した制限付き一般競争入札に係る調達物品の納入実績は、下記のとおりであることを証明します。

記

1 品名 VIPルーム等テーブル・椅子外

2 過去5年間の納入実績（同一の種類の商品を含む。）

メーカー名	機種	規格	納入年度	納入先	納入数量	備考

3 添付書類

契約書（写）その他実績を確認することができる書類

注 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。

殿

青森県出納局会計管理課長 印

制限付き一般競争入札参加資格確認結果通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった制限付き一般競争入札の参加資格について、確認結果を下記のとおり通知します。

なお、入札参加資格を有すると通知された者は、入札日当日に、本通知書を持参してください。

記

1 品名 VIPルーム等テーブル・椅子外

2 入札参加資格の有無

有

無（理由 ）

※ 入札参加資格がないと通知を受けた者は、本通知書を受理した日から起算して2日以内（休日を除く。）に、入札参加資格がない理由について、説明を求めることができます。なお、その際には、説明を求める内容等を記載した書面を提出してください。

注 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。

(参考様式)

委 任 状

令和 年 月 日

青森県知事 殿

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

私は、次の者を委任代理人と定め、下記件名の入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。

受任者 所在地又は住所

商号又は名称

職氏名

代理人使用印鑑

記

入札（見積り）件名 V I Pルーム等テーブル・椅子外

入札（見積り）期日 令和元年12月5日

入札（見積り）場所 青森県庁舎南棟1階 出納局会計管理課入札室

<別紙様式>

年 月 日

会 計 管 理 課 長 殿

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

(担当者氏名

)

同 等 品 申 請 書

下記の物品について、参考品の同等品として認めてくださるよう、申請します。

参考品番号	名 称	参 考 品 メーカー・品番・規格等	同 等 品 メーカー・品番・規格等

- 注1 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。
2 同等品の申請をする場合に提出する。
3 同等品として申請する物品のカタログ等を添付する。
4 代表者の印を押印する。